



## OFFRE D'EMPLOI

**Service :** Des loisirs, de la culture et de la vie communautaire

**Catégorie d'emploi :** Poste contractuel

**Lien hiérarchique :** Coordonnateur des loisirs, de la culture et de la vie communautaire

La direction du Service des loisirs, de la culture et de la vie communautaire de la municipalité des cantons unis de Stoneham-et-Tewkesbury requiert les services de coordonnateurs pour le Programme d'Animation Vacances 2016.

Ayant pour enjeu prioritaire de devenir un chef de file dans l'offre de camp estival, la Municipalité est à la recherche de leaders responsables et créatifs dotés de fortes aptitudes en gestion et en communication verbale et écrite! Tu souhaites passer ton été dans un milieu de travail stimulant et dynamique? Ne cherche plus et viens mettre à profit tes connaissances pour faire la différence dans un camp de jour qui élève ses standards de qualité année après année!

### Sommaire de la fonction :

- Planifier, organiser et réaliser le Programme d'Animation Vacances ;
- Participer au recrutement de l'équipe d'animation ;
- Encadrer, coordonner, soutenir et évaluer le travail du personnel du Programme d'Animation Vacances ;
- Encadrer, coordonner, soutenir et évaluer l'organisation et la réalisation des activités du Programme d'Animation Vacances ;
- Planifier, organiser et encadrer les formations de l'équipe d'animation (DAFA, formation interne, premiers soins, etc.) ainsi que les séances de planification ;
- Planifier et animer les rencontres obligatoires du Programme d'Animation Vacances ;
- Planifier, réaliser et diffuser les communications du Programme d'Animation Vacances ;
- Gérer le budget global du Programme d'Animation Vacances ;
- Inventorier, évaluer, acquérir et gérer les ressources matérielles ainsi que les locaux et installations nécessaires au Programme d'Animation Vacances ;
- Exécuter et respecter les ententes ainsi que les standards de qualité;
- Exécuter et respecter les règles de fonctionnement existantes ;
- Entretenir de bonnes relations avec les parents utilisateurs ;
- Rédiger un rapport final et suggérer des recommandations ;
- Exécuter toutes autres tâches connexes, occasionnelles ou ponctuelles, assignées par son supérieur immédiat.

### Exigences :

- Études en loisirs ou toutes autres expériences jugées équivalentes ;
- Posséder de l'expérience dans le domaine de l'animation, de l'animation sportive, culturelle, de plein air et scientifique et cela auprès d'une clientèle de quatre à quatorze ans serait un atout ;
- Posséder des aptitudes dans la gestion de personnel, gestion des ressources et de projets ;
- Expérience pertinente en animation, loisirs et en coordination de programme ;
- Avoir du leadership, un bon sens des responsabilités, du dynamisme, de la maturité et de l'initiative, un sens de l'organisation accrue ;
- Avoir de l'entregent et avoir une bonne capacité à travailler en équipe ;
- Disponible pour travailler à temps partiel en mai et à temps complet de juin à août ;
- Être disponible pour les formations obligatoires avant le début du camp (DAFA, interne et premiers soins).

### Horaire de travail :

Poste saisonnier :

- Du **2 mai au 27 mai 2016** à raison de  $\pm$  20 heures par semaine. Selon les besoins, horaire de travail variable du lundi au vendredi de jour et/ou de soir.
- Du **30 mai au 2 septembre 2016** à raison de  $\pm$  35 heures par semaine. Selon les besoins, horaire de travail variable du lundi au vendredi de jour et/ou de soir.

### Lieu de travail :

114, 1<sup>re</sup> Avenue, Stoneham-et-Tewkesbury, Québec G3C 0L5

**Conditions d'emploi :**

Les conditions de travail et de rémunération seront établies en fonction de l'expérience, de la qualification du candidat retenu ainsi que des salaires et classification de l'organisation municipale.

Les conditions de travail et de rémunération sont compétitives et le salaire pour l'année 2016 est fixé à 17 \$ de l'heure.

**Commentaires :**

Date d'entrée en poste : le lundi 2 mai 2016.

Les personnes intéressées à présenter leur candidature doivent faire parvenir leur curriculum vitae, au plus tard le 7 mars 2016 à 16h30, par courriel au [agvoyer@villestoneham.com](mailto:agvoyer@villestoneham.com) ou par courrier :

Monsieur Alexandre G. Voyer, coordonnateur des loisirs, de la culture et de la vie communautaire  
Municipalité des cantons unis de Stoneham-et-Tewkesbury  
Concours « PAV - COORDONNATEUR »  
325, chemin du Hibou  
Stoneham-et-Tewkesbury, Québec G3C 1R8

Nous remercions tous les candidats ayant soumis leurs candidatures, veuillez toutefois noter que seuls les candidats retenus pour une entrevue seront contactés.

\*La forme masculine est employée dans le but d'alléger le texte.