



## OFFRE D'EMPLOI

### RESPONSABLE DES ACTIVITÉS CULTURELLES Poste permanent – Temps plein

La Municipalité du Village de Val-David est actuellement à la recherche de candidats pour combler le poste de Responsable des activités culturelles.

Relevant de la direction Loisirs et culture, le titulaire du poste a la responsabilité de stimuler et d'accompagner le développement d'initiatives artistiques et culturelles en assurant leur bon déroulement dans le respect des échéanciers et dans la limite des ressources allouées. Il voit à la planification et à la mise en place des activités de concertation des milieux artistiques et culturels et assure aussi l'analyse des enjeux culturels régionaux.

#### Principales responsabilités

- Faire la promotion de la mission culturelle de Val-David.
- Participer à l'application du plan stratégique de développement culturel de Val-David.
- Planifier, élaborer, organiser et coordonner les activités culturelles de la Municipalité en collaboration avec le milieu et les autres services municipaux.
- Représenter Val-David dans tout processus de concertation locale et régionale.
- Organiser et planifier des concertations avec le milieu culturel pour des projets ciblés.
- Agir comme interlocuteur de la Municipalité auprès du Comité consultatif sur la culture.
- Mobiliser et accompagner les acteurs et organismes culturels pour des projets ciblés.
- Guider, assister et soutenir les organismes culturels locaux à but non lucratif et les promoteurs d'événements culturels dans la réalisation de leurs événements sur le territoire de Val-David.
- Participer au démarchage de subventions et de commandites.
- S'assurer de la qualité des services aux citoyens et du respect des valeurs de la Municipalité.

#### Exigences, aptitudes et qualités recherchées

- Formation universitaire ou collégiale en gestion culturelle ou autre discipline jugée équivalente.
- Minimum de deux ans d'expérience dans des fonctions similaires.
- Maîtrise des logiciels de la suite Office.
- Fortes habiletés en rédaction, en communication interpersonnelle ainsi qu'en concertation et animation de groupe.
- Habileté à gérer les multiples tâches et à définir les priorités avec efficacité et rigueur.
- Créativité, débrouillardise, dynamisme et adaptabilité, autonomie et polyvalence.
- Disponibilité (soir et fin de semaine).
- Connaissance des réalités culturelles de Val-David, un atout.
- Expérience en milieu municipal.

#### Conditions et rémunération

- Horaire de 35 heures/semaine (flexible)
- Traitement selon la convention collective des cols blancs en vigueur.

---

Les personnes intéressées sont invitées à faire parvenir leur curriculum vitae, par la poste ou par courriel, **au plus tard le 26 février 2016** en précisant le titre d'emploi à :

Municipalité du Village de Val-David  
Service des ressources humaines  
2579, rue de l'Église  
Val-David (Québec) J0T 2N0  
Télécopieur : 819 322-6327  
info@valdavid.com