



Ville de Kirkland
17200, boulevard Hymus
Kirkland (Québec) H9J 3Y8
Téléphone (514)-694-4100 ♦♦ Télécopieur (514)-630-2721
www.ville.kirkland.qc.ca

OFFRE DE POSTE ÉTUDIANT EA-2016-005 CHEF D'ÉQUIPE CAMP DE JOUR

La Ville de Kirkland requiert les services d'une personne pour combler un poste étudiant à temps plein de Chef d'équipe camp de jour au Service des loisirs et de la bibliothèque pour l'été 2016.

Nature du travail :

Sous la responsabilité de la Chef de section – programmation des loisirs, le/la titulaire participe à l'organisation et à la coordination du programme des camps de jour de la Ville de Kirkland de façon à assurer son bon déroulement et à offrir un service en lien avec les orientations de la Ville. Il/elle agit à titre de superviseur de l'équipe du personnel de moniteurs du camp de jour, et travaille en partenariat avec le Chef d'équipe adjoint camp de jour.

Exemple de tâches à accomplir :

1. Assiste la Chef de section à la planification, à l'organisation et à l'animation des sessions de formation pour le personnel du camp de jour;
2. Planifie les activités hebdomadaires des camps et vérifie la programmation quotidienne établie par les moniteurs afin de s'assurer qu'elle répond aux objectifs du camp;
3. Coordonne et évalue le travail du personnel du camp de jour ;
4. S'assure du bon déroulement du service de garde avec le chef d'équipe adjoint;
5. Participe à l'organisation et à l'animation des réunions hebdomadaires du personnel;
6. Achète le matériel nécessaire aux activités du camp de jour avec l'autorisation de la chef de section ;
7. Communique l'information générale aux parents et répond à leurs questions concernant les activités et déroulements réguliers du camp de jour;
8. Effectue les tâches administratives requises aux opérations du camp;
9. S'assure du respect des politiques, procédures et règles de sécurité;
10. Effectue un rapport d'évaluation du programme du camp de jour à la fin de l'été;
11. Exécute toute autre tâche connexe liée à l'emploi.

Horaire de travail : Temps plein du 1^{er} mai au 26 août 2016

Groupe de traitement : 16.00 \$ l'heure

Qualifications et exigences :

- ✓ Être étudiant à temps plein ;
- ✓ Poursuivre des études dans un domaine en lien avec les tâches reliées au poste est considéré comme un atout ;
- ✓ Posséder au moins un (1) an d'expérience en animation ;
- ✓ Détenir un permis de conduire classe 5 valide et délivré par la Société de l'assurance automobile du Québec.

Connaissances requises :

- ✓ Connaissance du français et anglais, écrit et parlé.

Habilités requises :

- ✓ Habiletés à communiquer clairement verbalement ;
- ✓ Habiletés à faire preuve d'un sens développé de leadership, d'initiative et des responsabilités ;
- ✓ Habiletés à faire preuve de dynamisme ;
- ✓ Habiletés à faire preuve d'autonomie et d'organisation ;
- ✓ Habiletés à faire preuve de jugement, tact et courtoisie.

Les personnes intéressées à occuper ce poste doivent faire parvenir leur candidature à la division des ressources humaines en remplissant le formulaire de demande d'emploi se trouvant sur le site web de la ville (www.ville.kirkland.qc.ca) avant le 15 mars 2016.

La Ville de Kirkland souscrit au principe d'égalité en emploi et s'est engagée à instaurer des processus de sélection et un milieu de travail inclusifs et exempts d'obstacles. Les femmes, les autochtones, les personnes handicapées, les membres des minorités visibles et ethniques sont invités à soumettre leur candidature.

Il incombe au postulant de nous aviser en temps opportun, de tout besoin spécifique pour lequel des mesures d'adaptation doivent être prises pour lui permettre une évaluation juste et équitable. Les renseignements reçus à ce sujet seront traités confidentiellement.