

MUNICIPALITÉ DE RAWDON

EMPLOIS ÉTUDIANTS

La Municipalité de Rawdon est à la recherche d'étudiants dynamiques et travaillants qui se joindront à son équipe pour combler divers postes étudiants pour la saison estivale 2016.

Les personnes intéressées doivent expédier leur candidature **par courriel en mentionnant le titre exact du poste auquel elles souhaitent postuler à l'adresse courriel affiliée à chacun des postes tel qu'indiqué ci-bas au plus tard le 6 mars 2016.**

CAMP DE JOUR

- Chef de camp – Camp de jour chef-camp@rawdon.ca
- animateurs (trices) – Camp de jour animateur-camp@rawdon.ca
- Accompagnateur – Camp de jour intégré campadapte@rawdon.ca
- Préposé(e) à l'entretien – Camp de jour prepose-entretien-camp@rawdon.ca

BUREAU D'ACCUEIL TOURISTIQUE

- Préposé(e)s à l'accueil – Bureau d'Accueil Touristique prepose-bat@rawdon.ca

PARCS RÉCRÉOTOURISTIQUES DORWIN, CASCADES ET PLAGES MUNICIPALES

- Coordonnateurs (trices) – Parcs coordonnateur-parc@rawdon.ca
- Préposé(e)s à l'accueil – Parcs prepose-accueil@rawdon.ca
- Préposé(e)s à l'entretien – Parcs prepose-entretien-parc@rawdon.ca

SÉCURITÉ

- Coordonnateur (trice) – Constables spéciaux coordonnateur-constable@rawdon.ca
- Constables spéciaux – Sécurité constables@rawdon.ca

HORTICULTURE

- Préposé(e) à l'horticulture prepose-horticulture@rawdon.ca

ENVIRONNEMENT

- Escouade tricolore escouade@rawdon.ca

PLAGE MUNICIPALE

- Surveillant-sauveteur kbrousseau@rawdon.ca

Pour une description complète des divers postes, veuillez consulter notre site web :

www.rawdon.ca

Ressources humaines – étudiants

Municipalité de Rawdon

3647, rue Queen, Rawdon (Québec) J0K 1S0

Télécopieur : 450-834-3031

OFFRE D'EMPLOI
Postes étudiants
Saison estivale 2016



La municipalité de Rawdon est à la recherche d'étudiants dynamiques qui se joindront à son équipe pour combler les fonctions ci-après décrites relevant du service des Loisirs et de la culture de la municipalité de Rawdon pour la saison estivale 2016.

BUREAU D'ACCUEIL TOURISTIQUE

Employé étudiant – préposé à l'accueil du bureau d'accueil touristique

(11,83 \$ / h – 1 poste – semaine de 30 à 40 heures, 1 poste – semaine de 20 à 30 heures)

Fonction : sous la responsabilité du coordonnateur du BAT, le rôle du préposé à l'accueil est d'assurer un service d'information touristique à l'échelle locale et régionale, de manière à mettre en valeur les attraits récréotouristiques situés sur le territoire de Rawdon et de la Matawinie.

Exigences : le titulaire de ce poste se distingue par sa facilité à communiquer avec le public et à développer des liens avec les entreprises touristiques et culturelles du milieu pour mieux connaître et faire connaître les produits et services de ce secteur d'activité. La personne recherchée doit être bilingue et bien connaître le territoire de Rawdon et de la Matawinie.

L'**horaire** de travail est déterminé en fonction des besoins établis par la Municipalité, soit **approximativement** :

Formation obligatoire : dates à déterminer

Horaire de fin de semaine : du 21 mai au 12 juin 2016

Semaine et fin de semaine : 18 juin au 5 septembre 2016

Prolongement de l'horaire de fin de semaine jusqu'au 12 octobre 2016

Les personnes intéressées doivent déposer leur candidature par écrit **en mentionnant le titre exact du poste auquel elles souhaitent postuler** au service des Ressources humaines, **au plus tard le 6 mars 2016**, aux coordonnées suivantes : prepose-bat@rawdon.ca

Ressources humaines - étudiants
Municipalité de Rawdon
3647, rue Queen, Rawdon (Québec) J0K 1S0
Télécopieur : 450 834-3031

Étudiant : En conformité avec les dispositions de la convention collective, l'employé étudiant doit obligatoirement être inscrit à une institution d'enseignement reconnue par le ministère de l'Éducation, du Loisir et du Sport du Québec. **Une preuve d'inscription sera exigée.**

Les salaires et les avantages sociaux sont établis conformément à la convention collective.

Les candidats pourront être soumis à une épreuve destinée à vérifier s'ils répondent aux exigences normales du poste concerné, ainsi qu'à un examen médical.

Afin de faciliter la lecture, nous avons employé le masculin comme genre neutre pour désigner aussi bien les femmes que les hommes.

OFFRE D'EMPLOI
Postes étudiants Camps de jour
Saison estivale 2016



La municipalité de Rawdon est à la recherche d'étudiants dynamiques qui se joindront à son équipe pour combler les fonctions ci-après décrites relevant du service des Loisirs et de la culture de la municipalité de Rawdon pour la saison estivale 2016.

CAMP DE JOUR

Employé étudiant – Chef de camp – Camp de jour
(15.65 \$ / h – 1 poste – semaine de 30 à 40 heures)

Fonction : sous la responsabilité du Coordonnateur – Loisirs, le candidat recherché a la responsabilité de veiller et de participer à la gestion quotidienne et à la surveillance des animateurs sous sa supervision tout en assurant le maintien de normes de qualité et de sécurité élevées pour les jeunes.

Exigences :

- Être étudiant dans un domaine connexe à l'emploi
- Avoir de l'expérience auprès des jeunes âgés de 5 à 12 ans
- Avoir du leadership
- Avoir le sens des responsabilités et de l'initiative ainsi qu'un bon jugement
- Détenir la certification DAFA et/ou une certification en premiers soins

Formation DAFA : du 15 au 17 avril ET du 29 mars au 1^{er} mai

L'**horaire** de travail est déterminé en fonction des besoins établis par la Municipalité, soit **approximativement** :

Vers le début mai 2016 à raison de 14h à 20 h par semaine

et du lundi au vendredi : du 27 juin au 19 août 2016

Plus d'autres blocs d'heures d'animation répartis selon les besoins

Les personnes intéressées doivent déposer leur candidature par écrit **en mentionnant le titre exact du poste auquel elles souhaitent postuler** au service des Ressources humaines, **au plus tard le 6 mars 2016**, aux coordonnées suivantes : chef-camp@rawdon.ca

Employé étudiant – Animateur – Camp de jour
(11,83 \$ / h – Environ 8 postes – semaine de 30 à 40 heures)

Fonction : sous la responsabilité du Coordonnateur – Loisirs, les candidats recherchés ont la responsabilité d'animer et d'assurer la surveillance d'un groupe d'enfants de 5 à 12 ans lors des activités du camp de jour et pendant la période du service de garde du matin et du soir.

Exigences :

- Être étudiant dans un domaine connexe à l'emploi
- Avoir de l'expérience auprès des jeunes âgés de 5 à 12 ans
- Avoir le sens des responsabilités et de l'initiative ainsi qu'un bon jugement
- Détenir la certification DAFA et/ou une certification en premiers soins

Formation DAFA : du 15 au 17 avril ET du 29 mars au 1^{er} mai

L'**horaire** de travail est déterminé en fonction des besoins établis par la Municipalité, soit **approximativement** :

De jour, du lundi au vendredi : 27 juin au 19 août 2016

Plus d'autres blocs d'heures d'animation répartis selon les besoins

Les personnes intéressées doivent déposer leur candidature par écrit **en mentionnant le titre exact du poste auquel elles souhaitent postuler** au service des Ressources humaines, **au plus tard le 6 mars 2016**, aux coordonnées suivantes : animateur-camp@rawdon.ca

Employé étudiant – Accompagnateur – Camp de jour intégré

(11,83 \$ / h – 1 poste – semaine de 30 à 40 heures pour une durée de 8 semaines et 1 poste de 16 heures / semaine pour une durée de 6 semaines.

Fonction : sous la responsabilité du Coordonnateur – Loisirs, les candidats recherchés ont la responsabilité d'animer et d'assurer la surveillance d'un enfant ou d'un petit groupe d'enfants ayant des besoins particuliers et nécessitant un accompagnement spécialisé pour les activités du camp de jour.

Exigences :

- Être étudiant en techniques d'éducation spécialisée ou dans un domaine connexe à l'emploi
- Avoir de l'expérience auprès des jeunes âgés de 5 à 12 ans
- Avoir une bonne capacité d'adaptation
- Avoir le sens des responsabilités et de l'initiative ainsi qu'un bon jugement
- Détenir une certification en premiers soins

L'**horaire** de travail est déterminé en fonction des besoins établis par la Municipalité, soit **approximativement** :

De jour, du lundi au vendredi : du 27 juin au 19 août 2016 pour le poste d'une durée de 8 semaines et du 4 juillet au 12 août pour le poste d'une durée de 6 semaine (16h / semaine).

D'autres blocs d'heures d'animation pourraient être répartis selon les besoins

Les personnes intéressées doivent déposer leur candidature par écrit **en mentionnant le titre exact du poste auquel elles souhaitent postuler** au service des Ressources humaines, **au plus tard le 6 mars 2016**, aux coordonnées suivantes : campadapte@rawdon.ca

Employé – Préposé à l'entretien ménager

(11,83 \$ / h – 1 poste – semaine de 15 heures)

Fonction : sous la responsabilité du Coordonnateur – Loisirs, les tâches attribuées au candidat consisteront à faire l'entretien du centre communautaire Metcalfe, nettoyer les locaux, le bureau, les salles de toilettes, corridors, (balai, vadrouille, « mope », laver vitres, toilettes, lavabos, etc.) etc.

Exigences :

- Aptitude pour le travail physique et manuel
- Intérêt pour les tâches répétitives
- Capacité à effectuer le travail selon les normes et méthodes approuvées
- Sens des responsabilités et de l'organisation
- Souci pour le travail bien fait

L'horaire de travail est déterminé en fonction des besoins établis par le service des Loisirs et de la culture de Rawdon. Plus particulièrement, la Municipalité a des besoins de main-d'œuvre en cette matière durant la période d'été, 3 heures par jour, 5 jours semaine soit :

De jour, du lundi au vendredi : du 27 juin au 19 août 2016

Les personnes intéressées doivent déposer leur candidature par écrit **en mentionnant le titre exact du poste auquel elles souhaitent postuler** au service des Ressources humaines, **au plus tard le 6 mars 2016**, aux coordonnées suivantes : prepose-entretien-camp@rawdon.ca

Étudiant : En conformité avec les dispositions de la convention collective, l'employé étudiant doit obligatoirement être inscrit à une institution d'enseignement reconnue par le ministère de l'Éducation, du Loisir et du Sport du Québec. **Une preuve d'inscription sera exigée.**

Les salaires et les avantages sociaux sont établis conformément à la convention collective.

Les candidats pourront être soumis à une épreuve destinée à vérifier s'ils répondent aux exigences normales du poste concerné, ainsi qu'à un examen médical.

Afin de faciliter la lecture, nous avons employé le masculin comme genre neutre pour désigner aussi bien les femmes que les hommes.

OFFRE D'EMPLOI
Postes étudiants
Saison estivale 2016



La municipalité de Rawdon est à la recherche d'étudiants dynamiques qui se joindront à son équipe pour combler les fonctions ci-après décrites relevant du service des Loisirs et de la culture de la municipalité de Rawdon pour la saison estivale 2016.

CONSTABLE SPÉCIAL

Employé étudiant – Coordonnateur des constables
(15,65 \$ / h – 1 poste – semaine de 30 à 40 heures)

Fonction : sous la responsabilité de la directrice du service des Loisirs et de la culture et du directeur du service de la Planification et du développement du territoire, le titulaire de ce poste agit à titre de coordonnateur de l'équipe des constables qui s'assure de la sécurité sur les sites récréotouristiques et de l'application de différents règlements municipaux. Il exécute et fait exécuter les tâches de constable spécial.

Exigences :

- Être actuellement à compléter un D.E.C. en techniques policières
- Posséder différentes expériences de travail reliées à l'application de règlements
- Avoir des habiletés de gestion et de supervision d'une équipe de travail
- Maîtriser la langue française (parlée et écrite) et pouvoir communiquer en anglais
- Démontrer un bon esprit d'équipe, de l'entregent, être dynamique et autonome
- Détenir un permis de conduire valide

L'horaire :

Formation obligatoire : dates à déterminer

Horaire de fin de semaine : du 21 mai au 12 juin 2016

Semaine et fin de semaine : 18 juin au 5 septembre 2016

Prolongement de l'horaire de fin de semaine jusqu'au 12 octobre 2016

Horaire variable (semaine et fin de semaine, incluant 2 jours de congé consécutifs)

Les personnes intéressées doivent déposer leur candidature par écrit **en mentionnant le titre exact du poste auquel elles souhaitent postuler** au service des Ressources humaines, **au plus tard le 6 mars 2016**, aux coordonnées suivantes : coordonnateur-constable@rawdon.ca

Employé étudiant – Constable spécial
(14,50 \$ / h – environ 5 postes – semaine de 20 à 40 heures)

Fonction : sous la responsabilité du coordonnateur des constables, le titulaire de ce poste effectue des patrouilles sur le territoire à bord d'un véhicule municipal et s'assure de l'application de différents règlements municipaux, tels que : nuisances, sécurité, paix et ordre, stationnement,

arrosage extérieur et zonage. Le titulaire avise les contrevenants des différents règlements et émet des constats d'infractions lorsque requis. Il assure aussi la sécurité sur les sites récréotouristiques de la Municipalité.

Exigences :

- Être actuellement à compléter un D.E.C. en techniques policières
- Posséder différentes expériences de travail reliées à l'application de règlements
- Maîtriser la langue française (parlée et écrite) et pouvoir communiquer en anglais
- Démontrer un bon esprit d'équipe, de l'entregent, être dynamique et autonome
- Détenir un permis de conduire valide

L'horaire de travail est déterminé en fonction des besoins établis par la Municipalité soit **approximativement** :

Formation obligatoire : dates à déterminer

Horaire de fin de semaine : du 21 mai au 12 juin 2016

Semaine et fin de semaine : 18 juin au 5 septembre 2016

Prolongement de l'horaire de fin de semaine jusqu'au 12 octobre 2016

Horaire variable (semaine et fin de semaine, incluant 2 jours de congé consécutifs)

Les personnes intéressées doivent déposer leur candidature par écrit **en mentionnant le titre exact du poste auquel elles souhaitent postuler** au service des Ressources humaines, **au plus tard le 6 mars 2016**, aux coordonnées suivantes : constables@rawdon.ca

Ressources humaines - étudiants
Municipalité de Rawdon
3647, rue Queen, Rawdon (Québec) J0K 1S0
Télécopieur : 450 834-3031

Étudiant : En conformité avec les dispositions de la convention collective, l'employé étudiant doit obligatoirement être inscrit à une institution d'enseignement reconnue par le ministère de l'Éducation, du Loisir et du Sport du Québec. **Une preuve d'inscription sera exigée.**

Les salaires et les avantages sociaux sont établis conformément à la convention collective.

Les candidats pourront être soumis à une épreuve destinée à vérifier s'ils répondent aux exigences normales du poste concerné, ainsi qu'à un examen médical.

Afin de faciliter la lecture, nous avons employé le masculin comme genre neutre pour désigner aussi bien les femmes que les hommes.

OFFRE D'EMPLOI
Poste étudiant-Environnement
Saison estivale 2016



La Municipalité de Rawdon est à la recherche d'un étudiant pour son service de la Planification et du développement du territoire pour occuper un poste visant à sensibiliser les citoyens à l'importance de 3 volets environnementaux soit :

- La renaturalisation des berges ;
- la gestion de l'eau potable ;
- la gestion des matières résiduelles ;

ESCOUADE TRICOLORE

Employé étudiant – Escouade
(14,50 \$ / h – semaine de 30 heures)

Fonction : sous la responsabilité du directeur du service de la Planification et du développement du territoire, la personne travaillant au sein de l'escouade tricolore devra entre autres :

Au niveau du Volet renaturalisation des berges

- Sensibiliser les citoyens à la remise à l'état naturel des rives (Règlement n° 110-2007), par une visite-conseil à domicile.
- Collecter des données sur l'état d'artificialisation des rives (avec photos), et les compiler
- Offrir du soutien aux citoyens lors du processus de renaturalisation de leur rive;

Au niveau du Volet : Gestion de l'eau potable

- Vérifier l'arrosage en cours sur le territoire et valider s'il y a respect du règlement (heure d'arrosage, moyen utilisé, adresse, etc.);
- Sensibiliser et informer les citoyens sur la consommation de l'eau potable et le règlement s'y rapportant (règl. n° 100-02-2);
- Assurer le respect des interdictions d'arrosage émises par la Municipalité, s'il y a lieu ;

Au niveau du Volet gestion des matières résiduelles

- Effectuer de l'animation pour la sensibilisation et la prévention auprès des citoyens
- Préparer des outils de communication et de vulgarisation de contenus scientifiques

Pour tous les niveaux, la personne travaillant au sein de l'escouade tricolore devra porter assistance en rédigeant des rapports d'activités à l'intention de son supérieur et en exécutant toutes autres tâches connexes que peut lui confier son supérieur.

Exigences :

- Être inscrit à une institution scolaire et être en processus d'obtention d'un D.E.C. ou d'un diplôme de 1er cycle universitaire dans un domaine jugé pertinent lié à l'environnement;

- Posséder une bonne capacité d'analyse, un bon sens des responsabilités et de l'organisation, faire preuve d'initiative et d'autonomie, de tact, de courtoisie et savoir maintenir de bonnes relations interpersonnelles;
- Détenir un permis de conduire valide;
- Le titulaire du poste pourrait devoir utiliser son véhicule pour effectuer son travail.

L'**horaire** de travail est un horaire d'approximativement 30 heures par semaine (horaire variable, jour, soir, fin de semaine pour une période d'entre 12 à 16 semaines.

Les personnes intéressées doivent déposer leur candidature par écrit **en mentionnant le titre exact du poste auquel elles souhaitent postuler** au service des Ressources humaines, **au plus tard le 6 mars 2016**, aux coordonnées suivantes : escouade@rawdon.ca

Ressources humaines - étudiants
Municipalité de Rawdon
3647, rue Queen, Rawdon (Québec) J0K 1S0
Télécopieur : 450 834-3031

OFFRE D'EMPLOI
Postes étudiants
Saison estivale 2016



La municipalité de Rawdon est à la recherche d'étudiants dynamiques qui se joindront à son équipe pour combler les fonctions ci-après décrites relevant du service des Loisirs et de la culture de la municipalité de Rawdon pour la saison estivale 2016.

HORTICULTURE

Employé étudiant – Préposé à l'horticulture
(11,83 \$ / h – 1 poste – semaine de 30 à 40 heures)

Fonction : sous la responsabilité du Contremaître, Parcs et espaces verts, le titulaire de ce poste est responsable de l'arrosage des paniers suspendus et des fleurs annuelles en pleine terre, est responsable de son véhicule d'arrosage et effectue aussi des tâches de manœuvre en horticulture tel que de la plantation, du désherbage etc.

Exigences :

- Avoir la capacité et l'intérêt pour le travail manuel
- Être en bonne forme physique
- Avoir de l'entregent et du dynamisme
- Avoir une certification de premiers soins
- Avoir un permis de conduire valide

L'horaire de travail est déterminé en fonction des besoins établis par le Service des loisirs et de la culture de Rawdon. Plus particulièrement, la Municipalité a des besoins de main-d'œuvre en cette matière durant la période d'été, soit **approximativement** :

Mi-mai à mi-août

Horaire variable (semaine et fin de semaine, incluant 2 jours de congé consécutifs)

Les personnes intéressées doivent déposer leur candidature par écrit **en mentionnant le titre exact du poste auquel elles souhaitent postuler** au service des Ressources humaines, **au plus tard le 6 mars 2016**, aux coordonnées suivantes : prepose-horticulture@rawdon.ca

Ressources humaines - étudiants
Municipalité de Rawdon
3647, rue Queen, Rawdon (Québec) J0K 1S0

Étudiant : En conformité avec les dispositions de la convention collective, l'employé étudiant doit obligatoirement être inscrit à une institution d'enseignement reconnue par le ministère de l'Éducation, du Loisir et du Sport du Québec. **Une preuve d'inscription sera exigée.**

Les salaires et les avantages sociaux sont établis conformément à la convention collective.

Les candidats pourront être soumis à une épreuve destinée à vérifier s'ils répondent aux exigences normales du poste concerné, ainsi qu'à un examen médical.

Afin de faciliter la lecture, nous avons employé le masculin comme genre neutre pour désigner aussi bien les femmes que les hommes.

OFFRE D'EMPLOI
Postes étudiants
Saison estivale 2016



La municipalité de Rawdon est à la recherche d'étudiants dynamiques qui se joindront à son équipe pour combler les fonctions ci-après décrites relevant du service des Loisirs et de la culture de la municipalité de Rawdon pour la saison estivale 2016.

PARC DES CHÛTES DORWIN, PLAGE MUNICIPALE ET PARC DES CASCADES

Employé étudiant – Coordonnateur des parcs récréotouristiques
(15,65 \$ / h – environ 5 postes – semaine de 30 à 40 heures)

Fonction : sous la responsabilité du Contremaître, Parcs et espaces verts et de la directrice du service des Loisirs et de la culture, le titulaire de ce poste coordonne les préposés à l'entretien et les préposés à l'accueil desdits sites. De ce fait, il veille et participe, à la gestion quotidienne et à la surveillance du personnel étudiant sous sa supervision tout en assurant le maintien de normes de qualité élevées propres à desservir la clientèle fréquentant les sites récréotouristiques.

Exigences :

- Avoir de l'expérience de travail sur des sites récréotouristiques
- Avoir de l'expérience en service à la clientèle
- Avoir des habiletés de gestion et de supervision d'une équipe de travail
- Avoir la capacité et l'intérêt pour le travail manuel
- Avoir de l'entregent et du dynamisme
- Être bilingue
- Étudier dans un domaine connexe
- Avoir un permis de conduire valide
- Avoir une certification de premiers soins est un atout

L'horaire de travail est déterminé en fonction des besoins établis par le service des Loisirs et de la culture de Rawdon. Plus particulièrement, la Municipalité a des besoins de main-d'œuvre en cette matière durant la période d'été, soit **approximativement** :

Formation obligatoire : dates à déterminer

Horaire de fin de semaine : du 21 mai au 12 juin 2016

Semaine et fin de semaine : 18 juin au 5 septembre 2016

Prolongement de l'horaire de fin de semaine jusqu'au 12 octobre 2016

Horaire variable (semaine et fin de semaine, incluant 2 jours de congé consécutifs)

Les personnes intéressées doivent déposer leur candidature par écrit **en mentionnant le titre exact du poste auquel elles souhaitent postuler** au service des Ressources humaines, **au plus tard le 6 mars 2016**, aux coordonnées suivantes : coordonnateur-parc@rawdon.ca

Employé étudiant – Préposé à l'accueil

(11,83 \$ / h – Environ 6 postes – de 30 heures/semaine, 2 poste – 20 heures / semaine)

Fonction : sous la responsabilité du coordonnateur des parcs récréotouristiques, le titulaire de ce poste se distingue par son autonomie et son sens des responsabilités. Les personnes recherchées

font preuve d'une habileté à travailler avec le public et doivent assumer l'accueil des clientèles ainsi que la surveillance et la perception des droits d'entrée des sites récréotouristiques de la Municipalité. Le candidat recherché aura la responsabilité de balancer sa caisse.

Exigences :

- Avoir de l'intérêt et de l'expérience en service à la clientèle
- Avoir de l'entregent et du dynamisme
- Être bilingue
- Savoir balancer une caisse un est un atout
- Avoir une certification de premiers soins est un atout

L'**horaire** de travail est déterminé en fonction des besoins établis par le service des Loisirs et de la culture de Rawdon. Plus particulièrement, la Municipalité a des besoins de main-d'œuvre en cette matière durant la période d'été, soit **approximativement** :

Formation obligatoire : dates à déterminer

Horaire de fin de semaine : du 21 mai au 12 juin 2016

Semaine et fin de semaine : 18 juin au 5 septembre 2016

Prolongement de l'horaire de fin de semaine jusqu'au 12 octobre 2016

Horaire variable (semaine et fin de semaine, incluant 2 jours de congé consécutifs)

Les personnes intéressées doivent déposer leur candidature par écrit **en mentionnant le titre exact du poste auquel elles souhaitent postuler** au service des Ressources humaines, **au plus tard le 6 mars 2016**, aux coordonnées suivantes : prepose-accueil@rawdon.ca

Employé étudiant – Préposé à l'entretien

(11,83 \$ / h – 6 postes –30 heures/semaine, 6 postes – 20 heures / semaine)

Fonction : sous la responsabilité du coordonnateur des parcs récréotouristiques, le titulaire de ce poste se distingue par son autonomie et son sens des responsabilités. Le candidat recherché aura la responsabilité de l'entretien des blocs sanitaires, des aires de pique-nique, des sentiers, des stationnements, etc. et la surveillance des sites récréotouristiques de la Municipalité.

Exigences :

- Avoir de l'intérêt et de l'habileté à travailler manuellement
- Avoir de l'intérêt en service à la clientèle
- Avoir de l'entregent et du dynamisme
- Avoir une certification de premiers soins est un atout

L'**horaire** de travail est déterminé en fonction des besoins établis par le service des Loisirs et de la culture de Rawdon. Plus particulièrement, la Municipalité a des besoins de main-d'œuvre en cette matière durant la période d'été, soit **approximativement** :

Formation obligatoire : dates à déterminer

Horaire de fin de semaine : du 21 mai au 12 juin 2016

Semaine et fin de semaine : 18 juin au 5 septembre 2016

Prolongement de l'horaire de fin de semaine jusqu'au 12 octobre 2016

Horaire variable (semaine et fin de semaine, incluant 2 jours de congé consécutifs)

Les personnes intéressées doivent déposer leur candidature par écrit **en mentionnant le titre exact du poste auquel elles souhaitent postuler** au service des Ressources humaines, **au plus tard le 6 mars 2016**, aux coordonnées suivantes : prepose-entretien-parc@rawdon.ca

Ressources humaines - étudiants
Municipalité de Rawdon
3647, rue Queen, Rawdon (Québec) J0K 1S0
Télécopieur : 450 834-3031

Étudiant : En conformité avec les dispositions de la convention collective, l'employé étudiant doit obligatoirement être inscrit à une institution d'enseignement reconnue par le ministère de l'Éducation, du Loisir et du Sport du Québec. **Une preuve d'inscription sera exigée.**

Les salaires et les avantages sociaux sont établis conformément à la convention collective.

Les candidats pourront être soumis à une épreuve destinée à vérifier s'ils répondent aux exigences normales du poste concerné, ainsi qu'à un examen médical.

Afin de faciliter la lecture, nous avons employé le masculin comme genre neutre pour désigner aussi bien les femmes que les hommes.

OFFRE D'EMPLOI
Surveillant-sauveteur
Plage municipale
Saison estivale 2016



SURVEILLANT-SAUVETEUR PLAGE MUNICIPALE

Surveillant-sauveteur – Plage municipale
(16\$ / H – Environ 2 postes – semaine de 28 à 35 heures)

Fonction : sous la responsabilité de la directrice du service des Loisirs et de la culture, le titulaire de ce poste effectue la surveillance de la plage et la surveillance des baigneurs. De ce fait, il s'assure de l'entretien de base de la plage, il est responsable de prévenir les risques et les dangers pouvant survenir autour et sur la plage. Le surveillant-sauveteur devra porter secours en cas de difficultés, s'il y a lieu, réanimer les victimes, et administrer les premiers soins aux personnes blessées. Il veille à la surveillance tout en assurant le maintien des règles de sécurité.

Exigences :

- être âgé d'au moins 17 ans; et
- détenir l'un des certificats suivants datant d'au plus 2 ans:
 - Certificat de sauveteur professionnel, option plage, émis par le Service National des Sauveteurs Inc.;
 - Certificat de sauveteur professionnel émis par l'Académie de Sauvetage du Québec Inc.
- Sens des responsabilités
- Autonomie
- Avoir de l'expérience de travail comme sauveteur, un atout sur une plage
- Avoir de l'expérience en service à la clientèle
- Avoir de l'entregent et du dynamisme
- Être bilingue
- Avoir une certification de premiers soins
- Être étudiant

Horaire :

L'horaire de travail est déterminé en fonction des besoins établis par le service des Loisirs et de la culture de Rawdon. **L'horaire de travail sera de semaine et de fin de semaine du 18 juin au 5 septembre 2016.**

Les personnes intéressées doivent déposer leur candidature par écrit **en mentionnant le titre exact du poste auquel elles souhaitent postuler** au service des Ressources humaines, **au plus tard le 7 février 2016, par courriel au : kbrousseau@rawdon.ca**