

La ville de Drummondville compte un peu plus de 75 000 habitants et est reconnue notamment comme pôle de changement, d'évolution et de croissance à travers la province. Drummondville constitue également un milieu de vie des plus stimulants où espaces verts, équipements culturels, sportifs et de loisirs occupent une place de choix.

Vous souhaitez intégrer une équipe dynamique où vous pourrez contribuer professionnellement au rayonnement de votre ville? Nous sommes présentement à la recherche d'une personne en mesure d'occuper le poste suivant :

JOURNALIER OU JOURNALIÈRE SURNUMÉRAIRE SERVICE DES TRAVAUX PUBLICS

SOMMAIRE DU POSTE

Sous l'autorité du contremaître de section, la personne titulaire de ce poste devra effectuer, seule ou en équipe, divers travaux manuels ayant trait à l'entretien, à la réfection et à la construction d'ouvrages publics sur les réseaux d'égout et d'aqueduc, le réseau routier, les édifices, les propriétés publiques et les parcs.

PRINCIPALES FONCTIONS

- Effectuer des travaux d'entretien et de construction tant intérieurs qu'extérieurs;
- Effectuer de la manutention d'équipements, d'outillages et/ou mobiliers, etc.;
- Assister des corps de métiers d'entretien spécialisé;
- Voir à la garde, à l'utilisation adéquate et à l'entretien de l'outillage et des matériaux utilisés pour les travaux;
- Effectuer des travaux manuels tels que les travaux de nettoyage d'édifices publics, la coupe de gazon, l'enlèvement de la neige, l'enlèvement de rebuts, le creusage et le remplissage de trous et de tranchées, l'élagage de broussailles et différents travaux d'horticulture/jardinerie, la manutention d'objets lourds et l'installation d'enseignes, d'affiches et d'autres matériaux de signalisation;
- Utiliser des outils manuels et portatifs tels que tondeuse à gazon, scie mécanique, taille-haie, cisaille, pelle, pic, crochet, balai-brosse, râteau, masse et autres outils similaires;
- Effectuer ou aider au chargement et au déchargement de matériaux;
- Conduire différents véhicules routiers;
- Veiller à la propreté de son véhicule ainsi qu'à sa bonne condition de roulement (nettoyage, lavage, plein d'essence);
- Assurer le suivi des heures de conduites et remplir le formulaire approprié;
- Exécuter toutes tâches requises par son supérieur.

EXIGENCES ET QUALIFICATIONS

- Détenir un diplôme d'études secondaires (DES).
- Posséder un permis de conduire de classe 3 valide.
- Détenir la carte ASP construction;
- Faire preuve d'habileté manuelle et posséder des connaissances pratiques pour les travaux d'entretien et de construction;
- Connaître les matériaux, les méthodes et pratiques utilisés pour l'exécution des travaux d'entretien;
- Posséder un esprit d'équipe et d'initiative;
- Connaître et respecter les règles de sécurité en usage;
- Faire preuve de jugement et avoir le sens des responsabilités.

SALAIRE ET CLASSIFICATION

Selon la convention collective de travail des employés municipaux cols bleus, classification 250 (Échelle salariale débutant à 15,64\$/ heure). L'entrée en fonction est prévue en avril 2016.

Les personnes intéressées doivent faire parvenir une lettre de présentation, leur curriculum vitae et une copie de leur diplôme avant le 4 mars 2016, 16 h 30, en mentionnant le titre du poste aux coordonnées suivantes :

Ville de Drummondville
Service des ressources humaines
415, rue Lindsay, C.P. 398, Drummondville (Québec) J2B 6W3
Courriel : journalier@drummondville.ca
Télécopieur : 819 478-0135

Nous souscrivons au principe d'équité en emploi et appliquons un programme d'accès à l'égalité en emploi pour les femmes, les autochtones, les minorités visibles, les minorités ethniques et les personnes handicapées. Nous remercions toutes les personnes qui postuleront, mais seuls les dossiers complets seront analysés et nous ne pourrions communiquer qu'avec les personnes retenues pour une entrevue.

Service des ressources humaines
Février 2016