

CONCOURS

Service des ressources humaines
Division de la dotation

PROFESSIONNELS

**CONSEILLÈRE OU CONSEILLER EN SYSTÈMES
D'INFORMATION (SPÉCIALISTE DES SOLUTIONS EN GESTION
DE LA RELATION CLIENT)**

SERVICE DES TECHNOLOGIES DE L'INFORMATION

POSTE TEMPORAIRE

La Ville de Québec est à la recherche d'une personne qualifiée pour pourvoir un poste temporaire de conseillère ou conseiller en systèmes d'information (spécialiste des solutions en gestion de la relation client) au Service des technologies de l'information.

**SOMMAIRE DE
LA FONCTION**

Sous l'autorité de la directrice de section, la personne titulaire du poste fournit l'expertise spécifique au domaine d'affaires touchant la gestion de la relation client. En tant qu'intégrateur, elle prend part à la conception des modèles d'architecture dans un contexte de progiciel. Elle réalise des analyses, conseille et fournit le soutien requis à la clientèle en lien avec la relation clientèle. Elle soutient le personnel de l'unité administrative dans l'utilisation ou la formation de ces outils. Elle évalue les possibilités d'acquisition d'applications commerciales et elle participe à diverses analyses en lien avec le développement de systèmes d'information. Elle contribue à la documentation de l'ensemble des systèmes de la Ville et voit à leur cohérence.

EXIGENCES

Détenir un baccalauréat en informatique, en génie informatique, en administration des affaires (option gestion des systèmes d'information organisationnels) ou en géomatique et posséder un minimum de trois années d'expérience pertinente aux fonctions de l'emploi. Tout autre ensemble de formation et d'expérience jugé équivalent pourra être considéré.

Posséder une maîtrise complète du progiciel CRM Dynamics de Microsoft et être détenteur d'une certification sera considéré comme un atout.

Bonne connaissance dans au moins les champs d'activités suivants : le développement et l'intégration d'applications informatiques et les technologies de Microsoft .NET

Connaissance en gestion de projets et méthodologies de développement en systèmes d'information.

Capacité à réaliser des analyses d'affaires, de besoins, d'opportunités, préliminaires, fonctionnelles et organiques ainsi qu'à concevoir des modèles de données et de traitements.

Connaissance des logiciels de la suite Microsoft Office.

Habilité à communiquer verbalement et par écrit en français et en anglais, à travailler en équipe, à travailler avec la clientèle, à conseiller et à maintenir des relations de travail efficaces.

TRAITEMENT	De 52 218 \$ à 90 425 \$.
HORAIRE	35 heures par semaine. L'emploi nécessite une disponibilité à travailler occasionnellement en dehors des heures normales de travail.
DURÉE	24 mois avec possibilité de prolongation.
PÉRIODE D'AFFICHAGE	Du 22 février au 4 mars 2016.
NUMÉRO DE CONCOURS	PROFT-007-2016.
INSCRIPTION	Les personnes intéressées et répondant aux exigences doivent postuler en ligne en accédant au site Internet de la Ville de Québec situé à l'adresse suivante : www.ville.quebec.qc.ca dans la rubrique Services en ligne, sous l'appellation Emplois et stages. Les candidatures seront analysées sur la foi des documents soumis au moment de l'inscription.
ÉQUITÉ EN EMPLOI	La Ville de Québec souscrit au principe d'équité en emploi et applique un programme d'accès à l'égalité en emploi pour les femmes, les autochtones, les minorités visibles, les minorités ethniques et les personnes handicapées.