



<b>Titre de la fonction :</b>	Superviseur plateaux de loisirs
<b>Dates d'affichages :</b>	Du 2016-02-23 16:00 au 2016-03-11 16:30
<b>Groupe :</b>	Cadre
<b>Type d'engagement :</b>	Régulier, temps complet
<b>Service :</b>	Loisirs et bibliothèques

**Rôle et exigences :** Le superviseur des plateaux de loisir travaille sous la supervision du chef de division ressources physiques. Le titulaire assume un rôle au niveau de la supervision des activités sur les plateaux de loisir sur le territoire de la Ville. Il est aussi responsable de la gestion des ressources financières, humaines et matérielles de ses activités et il gère les besoins d'entretien et d'aménagement au Service des loisirs et bibliothèques.

**PRINCIPALES RESPONSABILITÉS :**

- Participer à l'atteinte des objectifs du service;
- Planifier et prioriser les opérations quotidiennes et hebdomadaires de ses équipes de travail;
- Valider l'exécution et la qualité des travaux;
- Assurer le suivi et la réalisation des requêtes de son secteur;
- Voir au respect de la convention collective ainsi que toutes les directives de la Ville;
- Assurer que les ressources humaines puissent fournir la contribution attendue;
- S'assurer de la prévention de la santé et la sécurité au travail.

**Formation:**

- Diplôme d'études collégiales (DEC) en technique d'intervention en loisirs ou une formation dans un domaine connexe jumelé à une expérience pertinente dans un poste similaire.

**Expérience générale:**

- Minimum 5 années d'expérience pertinente dont 2 années en supervision d'employés manuels syndiqués.

**Connaissances (prérequis):**

- Permis de conduire valide, classe 5;
- Connaissance intermédiaire de la suite Microsoft office (Word, Excel et Outlook).

### **Profil recherché:**

- Est reconnu pour son leadership mobilisateur et son courage;
- Gère la performance de son équipe;
- Fait preuve de diplomatie, favorise un climat de travail sain et intervient en mode coaching;
- Communique clairement ses attentes, les objectifs et les valeurs organisationnelles;
- Favorise une approche orientée vers la communauté et pour le travail fait en partenariat;
- Favorise une approche axée sur le travail d'équipe et le service aux citoyens;
- Est capable de bien gérer son stress et gère plusieurs dossiers à la fois;
- Démonstre de la rigueur, de bonnes capacités pour la planification et l'organisation des opérations;
- Est axé sur la résolution de problèmes et l'atteinte des résultats.

### **CONDITIONS DE TRAVAIL :**

Le salaire annuel est établi entre 88 546\$ et 100 610\$. La semaine de travail est de 40 heures par semaine et l'horaire de travail varie en fonction des besoins opérationnels. Le titulaire doit être flexible pour effectuer du temps de garde et assurer une présence pour la gestion du personnel qui travaille sur des horaires atypiques.

### **Inscription :**

Toute personne intéressée par ce poste devra faire parvenir sa candidature via le site [www.sjsr.ca/recrutement-en-ligne](http://www.sjsr.ca/recrutement-en-ligne) avant la fin de l'affichage. Veuillez noter que seuls les candidats ayant transmis leur candidature via ce site seront considérés.

*Nous vous remercions de votre intérêt, mais veuillez noter que nous communiquerons seulement avec les personnes retenues pour une entrevue.*

*La Ville de Saint-Jean-sur-Richelieu applique un programme d'accès à l'égalité en emploi et invite les femmes, les Autochtones, les minorités visibles, les minorités ethniques et les personnes handicapées à présenter leur candidature. L'utilisation du masculin a pour but d'alléger la lecture.*

**Pôle économique et culturel dynamique situé sur la Rive-Sud de Montréal, Saint-Jean-sur-Richelieu se hisse au 11<sup>e</sup> rang des plus grandes villes et accueille plus de 95000 résidents. Soucieux de la qualité des services et du bien-être des citoyens, c'est plus de 1000 employés engagés qui participent activement à son essor.**