



Directeur des travaux publics **Municipalité de Saint-Adolphe-d'Howard**

Ce village pittoresque perché en plein cœur de la chaîne de montagnes des Laurentides, compte près de 4 000 résidents permanents et plus de 10 000 villégiateurs. La beauté des paysages et la qualité de l'environnement, des aménagements et des parcs riverains vous séduiront. Situé dans la MRC des Pays-d'en-Haut, à 15 minutes de Saint-Sauveur, 60 minutes de Montréal et 45 minutes de Mont-Tremblant cet endroit est facilement accessible pour le travail.

Description

Sous l'autorité du directeur général, le directeur des travaux publics planifie, organise, dirige et contrôle les activités reliées à l'entretien et à l'amélioration des voies publiques, des infrastructures, du réseau d'aqueduc et d'égouts, des édifices municipaux, des parcs et espaces verts ainsi que de la flotte de véhicules.

La personne doit avoir à cœur le service aux citoyens en plus d'accorder une grande importance au respect des budgets et des procédures.

Fonctions principales

- ◆ Préparer, contrôler et respecter les prévisions budgétaires et le budget annuel de fonctionnement et ce, en collaboration avec la direction générale
- ◆ Élaborer le budget triennal d'immobilisations (PTI) qui établit les plans pour l'entretien des infrastructures de la municipalité
- ◆ Assurer une gestion performante des employés sous sa responsabilité et soutenir le contremaître dans la gestion de ses employés
- ◆ Suivre l'état des projets et des activités du département en fonction de l'échéancier et de l'utilisation prévue des ressources en collaboration avec la direction générale
- ◆ Participer aux réunions de direction, rédiger les projets de résolution et préparer les dossiers qui s'y rattachent pour présentation au conseil municipal
- ◆ Piloter de nouveaux projets d'envergures concernant l'hygiène du milieu (aqueducs et égouts)
- ◆ Veiller à ce que tous les services sous sa supervision soient offerts d'une façon efficace et rentable, notamment par un processus d'appel d'offres adéquat
- ◆ Assurer le respect des mesures relatives au programme d'entretien préventif des équipements
- ◆ Collaborer et faire la gestion des ressources humaines de son département pour divers dossiers (dotation, évaluation, gestion prévisionnelle, développement, etc.)
- ◆ Assurer le suivi des plaintes et des demandes qui concernent son département
- ◆ Participer à l'élaboration et à la réalisation des projets pour la Municipalité en collaboration avec les autres départements
- ◆ Respecter les règles de sécurité au travail et assurer un suivi de la gestion des dossiers de santé et sécurité de ses employés
- ◆ Toutes autres tâches connexes pertinentes et demandées par son supérieur

Exigences du poste



- ◆ Minimum de 5 ans d'expérience dans un poste de gestionnaire, incluant la supervision de personnel en milieu syndiqué
- ◆ Possède un minimum de cinq années d'expérience de travail dans le domaine de l'hygiène du milieu (aqueducs et égouts)
- ◆ Baccalauréat en génie civil ou l'équivalent
- ◆ Membre de l'Ordre des ingénieurs du Québec (atout)
- ◆ Excellente connaissance des enjeux reliés au milieu des travaux publics ou aux opérations d'entretien et de réparation des infrastructures de voirie, des réseaux d'eaux usées et d'eau potable
- ◆ Expérience dans le milieu municipal (atout majeur)
- ◆ Expérience dans la gestion des barrages municipaux
- ◆ Excellent français parlé et écrit
- ◆ Avoir une bonne connaissance des logiciels de Microsoft Office (Word, Excel et Outlook)
- ◆ Maîtrise des logiciels : PG Solution et Acceo
- ◆ Détenir un permis de conduire valide de classe 5

Profil recherché

- ◆ Être un gestionnaire détenant de fortes valeurs d'éthique et de transparence en étant orienté vers le service au citoyen
- ◆ Démontrer un fort leadership tout en étant un très bon joueur d'équipe
- ◆ Excellentes habiletés relationnelles, grande capacité d'écoute et ouverture d'esprit
- ◆ Faire preuve d'initiative et d'un bon jugement
- ◆ Détenir un très bon sens de l'organisation, être orienté vers les résultats tout en ayant un esprit d'analyse et de synthèse
- ◆ Capacité à s'adapter rapidement aux changements
- ◆ Devenir une valeur ajoutée pour l'organisation
- ◆ Faire preuve d'une grande disponibilité
- ◆ Capacité à travailler sur plusieurs projets en même temps

Conditions de travail

- ◆ Poste cadre, permanent
- ◆ Rémunération concurrentielle selon la politique des cadres de la municipalité et l'expérience du candidat
- ◆ Entrée en fonction : avril 2016

Les candidatures seront uniquement traitées par l'équipe de MezAffairs puisque nous avons été assignés pour le mandat. Nous vous prions donc de ne pas vous déplacer ou téléphoner à la Municipalité.

Merci de faire parvenir votre candidature directement à notre attention par courriel à l'adresse: rh@mezaffaires.ca

Nous vous remercions à l'avance pour votre candidature. Cependant, seules les personnes retenues pour une entrevue seront contactées.