

DÉFIS STIMULANTS



GESTIONNAIRE DE PROJET EN ARCHITECTURE DU PAYSAGE – DIRECTION DU GÉNIE (CONTRAT À DURÉE DÉTERMINÉE DE 2 ANS) – 2^E CONCOURS

Urbaine, contemporaine et ouverte sur le monde, Brossard est la 12^e ville en importance au Québec avec plus de 86 000 habitants. Sa situation géographique enviable, en bordure du fleuve St-Laurent et à proximité de Montréal, la qualité des services municipaux offerts, l'accessibilité de ses commerces et de ses grandes voies de circulation combinée à la vie paisible de ses quartiers font de Brossard un milieu propice à l'épanouissement des individus et des familles et un lieu de travail des plus stimulants pour ses employés.

Sous l'autorité de la directrice de la Direction du génie, la personne planifie, organise, dirige et contrôle les projets de construction ou des ouvrages d'arts qui sont confiés à sa division. La personne est responsable de gérer plusieurs projets en simultané, dont la supervision de la conception et de la production d'étude de parcs et d'espaces verts, etc., qui sont habituellement réalisés par des professionnels internes ou externes. Elle a la responsabilité, le cas échéant, d'adjuger ou de recommander que soient attribués des mandats spécialisés permettant de mettre en œuvre des projets d'architecture du paysage. Elle dirige le travail du personnel sous sa responsabilité ou des consultants externes. Elle conseille, soutient et agit à titre d'experte au sein de la Direction du génie. Elle assure la gestion des ressources humaines, financières et matérielles qui lui sont confiées.

PRINCIPALES TÂCHES

- Prépare et supporte, en collaboration avec la directrice de la Direction du génie et autres intervenants de la Ville ainsi que des partenaires externes, l'analyse des enjeux des projets et les stratégies de mise en œuvre;
- Contribue aux décisions importantes relatives à la planification stratégique des projets pour l'ensemble de la Ville et de l'établissement des orientations et des objectifs généraux de la direction;
- Élabore les méthodes et moyens les plus économiques d'atteindre les objectifs en intégrant les contingences requises pour parer aux imprévus susceptibles d'affecter les frais engagés;
- Planifie, organise, dirige et contrôle les opérations reliées à l'accomplissement de différents mandats, projets et autres, confiés à sa division conformément aux règlements en vigueur; détermine et voit au respect des calendriers de travail en fonction des priorités; assure le suivi de l'avancement des projets et approuve les demandes diverses de dépenses relatives aux projets;
- Prépare les estimés budgétaires nécessaires aux opérations de sa division et les soumet à son supérieur en vue de la préparation du budget global de la direction; veille à l'administration et au suivi des budgets relatifs à sa division;
- Agit à titre d'expert(e) en architecture du paysage et en construction auprès de sa direction et des autres directions;
- Représente la Ville dans ses relations auprès de divers intervenants;
- Oriente, planifie et contrôle l'exécution des projets en intégrant les prémisses du développement durable.

QUALIFICATIONS ET EXIGENCES

- Baccalauréat en architecture du paysage et membre en règle de l'Ordre des architectes paysagistes du Québec;
- De trois (3) à cinq (5) années d'expérience dans une fonction de gestion d'un service d'architecture du paysage;
- Aptitude pour le travail d'équipe, le leadership, la concertation et la mobilisation du personnel;
- Habileté d'analyse critique, de synthèse, d'organisation et de planification pour plusieurs projets à réaliser simultanément;
- Habileté à gérer efficacement les échéanciers de réalisation et les budgets;
- Capacité de mesurer avec rigueur la qualité de l'exécution des travaux;

- Habilité pour la gestion des ressources humaines et financières;
- Aptitude pour les communications orales et écrites;
- Connaissance fonctionnelle de la langue anglaise;
- Connaissance fonctionnelle des logiciels couramment utilisés dans le travail de bureau (traitement de texte, chiffrier électronique, base de données) et des logiciels couramment utilisés dans le milieu;
- Connaissance pratique de programmes d'assurance-qualité;
- Posséder un permis de conduire valide.

Le salaire annuel se situe entre 76 090 \$ et 95 049 \$. Seules les personnes retenues seront contactées.

La Ville de Brossard souscrit au principe d'équité en emploi et applique un programme d'accès à l'égalité en emploi pour les femmes, les autochtones, les minorités visibles, les minorités ethniques et les personnes handicapées.

Les personnes intéressées sont priées de faire parvenir leur curriculum vitae, ainsi que le formulaire d'accès à l'égalité* (voir les informations ci-dessous) en mentionnant le numéro de concours **EXT-2016-04** dans l'objet du **courriel au plus tard le 17 mars 2016** à l'adresse suivante :

VILLE DE BROSSARD
Direction des ressources humaines
2001, boulevard de Rome, Brossard (Québec) J4W 3K5
Courrier électronique : resshum@ville.brossard.qc.ca

***Veuillez remplir le formulaire d'accès à l'égalité en emploi et le joindre à votre curriculum vitae en cliquant sur le lien ci-dessous :**

[http://www.ville.brossard.qc.ca/Brossard/media/Documentation/Emplois/Questionnaire Acces-egalite-en-emploi Interactif.pdf](http://www.ville.brossard.qc.ca/Brossard/media/Documentation/Emplois/Questionnaire_Acces-egalite-en-emploi_Interactif.pdf)

TOURNÉE VERS L'AVENIR

