



MUNICIPALITÉ RÉGIONALE DE COMTÉ DE ROUVILLE

Offre d'emploi

Directeur(trice) des services financiers

D'une superficie de 485 km², la MRC de Rouville est située à environ 35 km à l'est de l'île de Montréal, dans la région administrative de la Montérégie. En 2016, sa population s'élève à 36 895 personnes réparties sur le territoire des huit municipalités qui la composent : Ange-Gardien, Marieville, Richelieu, Rougemont, St-Césaire, Ste-Angèle-de-Monnoir, St-Mathias-sur-Richelieu et St-Paul-d'Abbotsford.

Sommaire de la fonction

Sous l'autorité de la direction générale, le titulaire est responsable des activités reliées à la comptabilité et à l'administration générale. Dans le cadre des directives et des normes établies, coordonne la préparation du budget en collaboration avec la direction générale et les responsables des services administratifs et opérationnels; est en charge l'application des procédures de contrôle financier et de délégation d'autorité et de signature; prépare les rapports périodiques de suivi budgétaire à l'intention de la direction générale de même qu'à l'intention du conseil; formule ses avis et recommandations à l'intention de la direction générale; règle les cas problèmes qui surviennent, selon les directives, en collaboration avec les services corporatifs concernés.

Il veille à l'application des procédures comptables pour le service du développement économique de la MRC dans le cadre des systèmes en vigueur et des limites de l'autorité déléguée, dans tous les domaines pertinents aux services offerts par l'organisme; dans les autres cas, transmet les données à la direction générale et veille à ce que les problèmes qui surviennent soient réglés efficacement selon les besoins spécifiques de l'organisme.

Responsabilités

- Définir des méthodes et procédés de contrôle interne;
- Veiller à la préparation des états financiers nécessaires et produire les rapports requis pour les différents services et ministères;
- Préparer le dossier de vérification annuelle;
- Administrer les fonds de la MRC selon les dispositions des règlements d'emprunt ou autres politiques;
- S'assurer d'une liquidité monétaire suffisante à la gestion quotidienne;
- Agir comme conseiller(ère) dans l'élaboration des budgets des différents services;



MUNICIPALITÉ RÉGIONALE DE COMTÉ DE ROUVILLE

- Responsable du contrôle et de l'enregistrement comptable de toutes les transactions financières et de la production des rapports requis;
- Planifier, organiser et superviser les activités reliées aux achats et à la paie;
- Participer à l'élaboration et voir au respect des procédures administratives et opérationnelles;
- Effectuer toute autre tâche connexe;

Exigences

- Détenir un baccalauréat en administration, concentration comptabilité;
- Posséder un minimum de 3 ans d'expérience pertinente à un poste de gestion, idéalement dans un environnement municipal;
- Maîtriser les logiciels de la suite Office et être à l'aise avec l'utilisation des technologies de l'informatique;
- Connaissance du logiciel PG Mégagest un atout;
- Excellent esprit d'analyse et de synthèse, capacité de prise de décision et leadership;
- Faire preuve d'autonomie, de rigueur, de précision et de discrétion;
- Être motivé et intègre.

Conditions de travail

La rémunération sera établie en fonction de la formation et de l'expérience de la personne.

Les personnes intéressées à poser leur candidature doivent transmettre leur curriculum vitae au plus tard le 1^{er} avril 2016 à midi à l'adresse suivante :

MRC de Rouville
Poste : Directeur des services financiers
500, rue Desjardins, bureau 100
Marieville (Québec) J3M 1E1

Courriel : info@mrcrouville.qc.ca

Nous remercions tous ceux et celles qui soumettent leur candidature. Nous communiquerons uniquement avec les personnes convoquées à une entrevue.