

DÉFIS STIMULANTS



DIRECTEUR(TRICE) – DIRECTION DU GÉNIE

POSTE CADRE À TEMPS COMPLET

Urbaine, contemporaine et ouverte sur le monde, Brossard est la 12^e ville en importance au Québec avec plus de 86 000 habitants. Sa situation géographique enviable, en bordure du fleuve St-Laurent et à proximité de Montréal, la qualité des services municipaux offerts, l'accessibilité de ses commerces et de ses grandes voies de circulation combinée à la vie paisible de ses quartiers font de Brossard un milieu propice à l'épanouissement des individus et des familles et un lieu de travail des plus stimulants pour ses employés.

Relevant du Directeur général adjoint développement, le titulaire du poste planifie, dirige, organise, coordonne et contrôle l'ensemble des activités et des opérations reliées à la conception, à la construction à la réfection et à l'aménagement des services, des infrastructures municipales, l'entretien du réseau d'égout et d'aqueduc, le réseau de la voirie, les bâtiments, les parcs et les équipements.

PRINCIPALES TÂCHES

- Agir comme représentante de la Direction génie au sein de comités et de la population; assumer le rôle de personne ressource pour la ville de Brossard;
- Développer et implanter des programmes, des procédures, des politiques et des règlements dans le but d'améliorer l'efficacité et l'efficience de la Direction de génie;
- Voir à la préparation des systèmes de planification et de contrôle des activités afin d'en assurer l'exécution;
- Recruter, former, évaluer, gérer et superviser le personnel sous sa responsabilité conformément aux politiques et normes en vigueur à la Ville; voir au respect de l'application de la convention collective des employés syndiqués;
- Surveiller et contrôler la qualité des services rendus par la Direction afin de fournir un bon service à la clientèle;
- Participer à la conception de plans directeurs pour les différents services et infrastructures municipaux;
- Superviser la conception des plans et des devis de projets d'infrastructures de la Ville et en assurer la réalisation selon les échéanciers, les ressources financières, matérielles et humaines disponibles;
- Coordonner et répartir le travail des employés sous son autorité afin d'assurer l'exécution des travaux;
- Voir à la préparation du budget annuel de son service et une fois approuver, assurer le respect et la justification des dépenses encourues;
- Assurer la préparation des plans, des devis et des cahiers des charges pour les soumissions concernant l'achat d'équipement, de services et la location de machinerie;
- Élaborer et implanter des systèmes permettant de mettre et maintenir à jour l'avancement des travaux afin de planifier le travail des employés;
- Concevoir des études de faisabilité pour les projets d'infrastructures et des plans directeurs afin d'estimer les coûts, le temps et les ressources nécessaires pour leurs réalisations et les soumettre pour approbation;
- Vérifier et approuver, à titre d'ingénieur, la validité technique des plans, devis, contrats et estimations afin d'assurer la faisabilité, la sécurité et la légalité de ceux-ci.

QUALIFICATIONS ET EXIGENCES

- Baccalauréat en génie civil et être membre en règle de l'Ordre des ingénieurs du Québec;
- Formation de 2^e cycle en administration (un atout);
- Posséder un minimum de sept (7) années d'expérience dans une fonction similaire;
- Bonne connaissance de la langue française parlée et écrite;
- Bonne connaissance des outils informatiques (MS Office 2010);
- Excellente connaissance de différents plans et devis (structures, bâtiments, bétons, etc.) reliés aux travaux publics;
- Bonne connaissance des normes en santé et sécurité au travail;
- Bonne connaissance en gestion municipale et en conception d'infrastructures urbaines;
- Capacité d'analyse;
- Avoir une pensée stratégique et sens de l'environnement;
- Savoir mobiliser, commander, planifier et contrôler;
- Savoir gérer les ressources financières;
- Savoir organiser et orchestrer, avoir un bon jugement et prendre de bonnes décisions;
- Savoir déléguer;
- Habileté en communications interpersonnelles;
- Savoir travailler en équipe.

Le salaire annuel se situe entre 104 740 \$ et 130 838 \$ et les conditions de travail sont déterminées par le recueil des conditions de travail du personnel cadre en vigueur. Seules les personnes retenues seront contactées.

La Ville de Brossard souscrit au principe d'équité en emploi et applique un programme d'accès à l'égalité en emploi pour les femmes, les autochtones, les minorités visibles, les minorités ethniques et les personnes handicapées.

Les personnes intéressées sont priées de faire parvenir leur curriculum vitae, ainsi que le formulaire d'accès à l'égalité* (voir les informations ci-dessous) en mentionnant le numéro de concours **EXT-2016-19** dans l'objet du courriel au plus tard le 10 avril 2016 à l'adresse suivante :

VILLE DE BROSSARD
Direction des ressources humaines
2001, boulevard de Rome, Brossard (Québec) J4W 3K5
Courrier électronique : resshum@ville.brossard.qc.ca

***Veuillez remplir le formulaire d'accès à l'égalité en emploi et le joindre à votre curriculum vitae en cliquant sur le lien ci-dessous :**

http://www.ville.brossard.qc.ca/Brossard/media/Documentation/Emplois/Questionnaire_Acces-egalite-en-emploi_Interactif.pdf