

RAYMOND CHABOT RESSOURCES HUMAINES INC.

TOUR DE LA BANQUE NATIONALE, BUREAU 2000
600, RUE DE LA GAUCHETIÈRE OUEST
MONTRÉAL (QUÉBEC) H3B 4L8

Profil de poste

Directeur général adjoint – Services de proximité

VILLE DE LAVAL

Prenez part au
CHANGEMENT

Hôtel de ville

1, place du Souvenir
Laval (Québec) H7V 1W7

Lieu du poste

Laval, Québec

Supérieur immédiat

Directeur général

Nombre d'employés supervisés

Le titulaire du poste aura la
supervision de deux (2)
services :

1. Travaux publics
2. Activités
communautaires,
culture, loisirs

et plus de 1 000 employés à
gérer

Budget de 160 M\$

À propos de la Ville de Laval

Laval, la 3^e plus grande ville du Québec, avec une population qui dépasse 400 000 personnes, est une des régions du Québec où la croissance démographique est la plus élevée. Laval, c'est l'équilibre entre des espaces verts, des secteurs commerciaux et des quartiers résidentiels. Ville en constante évolution, Laval est une ville dynamique située au croisement d'axes routiers majeurs. Avec cette position géographique stratégique et son vaste réseau de transport en commun, cette région est une destination facilement accessible et une plaque tournante entre Montréal et les Laurentides.

Grâce à son collège et ses différents pavillons universitaires, Laval fait partie de ces villes québécoises qui offrent un système d'éducation complet. Ses infrastructures en éducation, en loisirs, en transport et en santé sont constamment adaptées à l'évolution des besoins des citoyens et des familles. Laval est définitivement une ville où règne un juste équilibre entre la qualité de vie et l'accueil réservé aux grands projets de développement.

Venez faire une différence dans une ville moderne, en pleine expansion, qui a à cœur ses citoyens. Un milieu où votre créativité contribue à la réalisation de grands projets stimulants favorisant le mieux-être des Lavallois. En plus de vous offrir des possibilités de carrière, vous ferez partie d'une grande organisation publique à dimension humaine qui compte près de 3 000 employés.

Pour la Direction générale, la Ville de Laval est à la recherche de candidats pour occuper un poste de directeur général adjoint – Services de proximité.

Personne-ressource RCRH

Lyne Barbeau
Directrice, Recrutement de
cadres
514 393-4701
barbeau.lyne@rcgt.com

Description sommaire

Relevant du directeur général, le directeur général adjoint (DGA) assiste ce dernier dans la gestion de la Ville en étant responsable d'un secteur d'activités de l'administration municipale et en collaborant à la planification stratégique et opérationnelle et à la définition des objectifs et des priorités pour son secteur.

Le DGA verra à superviser les activités directement liées aux services aux citoyens, Ainsi, le Service de la vie communautaire et de la culture ainsi que le Service des travaux publics relèveront de sa direction générale adjointe. Son rôle consistera à accompagner et mobiliser les équipes sous sa responsabilité vers une culture visant à assurer une excellence opérationnelle et à offrir une prestation de service exceptionnelle.

Principales tâches et responsabilités

- Il dirige, oriente, coordonne et contrôle les activités d'une équipe de directeurs de services et ce, dans une optique de saine administration des deniers publics, du progrès de la municipalité et du bien-être des citoyens.
- Il soumet toute recommandation qu'il juge nécessaire relativement aux orientations, objectifs, priorités et budgets pour les activités sous sa responsabilité, et ce, afin d'assurer la bonne marche des services dont il est responsable. Il assure les communications entre les différents services sous sa responsabilité et le directeur général.
- Avec la collaboration des autres DGA et de la direction des services de son secteur, le DGA est appelé à réviser les rôles et mandats des services municipaux en lien avec leurs champs d'expertise spécifiques et à mettre en place les indicateurs appropriés.
- Il planifie et réalise les changements nécessaires à la mise en place d'une organisation du travail optimale et favorise l'intégration des équipes et le partage des expertises afin de diminuer la résistance au changement.
- Il assiste aux assemblées du **Comité exécutif** et du **Conseil municipal** et présente les dossiers relevant de sa responsabilité.

Qualifications requises

Formation

- Baccalauréat dans un domaine pertinent;
- Diplôme universitaire de 2e cycle en gestion est un atout.

Expérience

- Plus de 15 années d'expérience en gestion dans le domaine des travaux publics, et/ou activités communautaires et de la culture et expérience à avoir mené des dossiers importants de réorganisation et de planification organisationnelle;
- En plus de faire preuve d'une intégrité sans faille, le titulaire devra bien comprendre les enjeux actuels qui régissent le secteur municipal et particulièrement la Ville de Laval, anticiper les tendances et avoir une vision stratégique afin d'établir et d'implanter les orientations et les changements à privilégier pour les secteurs d'activités visés.

Connaissances techniques (ex : lois, normes, procédures, logiciels, etc.)

- Connaissance de la législation applicable au secteur municipal.

Compétences

- Écoute et ouverture d'esprit;
- Communication interpersonnelle;
- Intégrité;
- Orientation vers la clientèle;
- Pensée stratégique;
- Capacité de mobiliser;
- Jugement et prise de décision;
- Axé sur les résultats et la résolution de problèmes;
- Bon communicateur;
- Sens de l'environnement;
- Savoir gérer le changement;
- Savoir planifier.

Les plus importants défis du poste

- Optimiser l'organisation du travail des services sous sa responsabilité afin d'améliorer l'efficacité;
- Procéder à un virage-client en mettant en place des services à valeur ajoutée ou en bonifiant les services actuels visant à améliorer l'expérience client vécue par les citoyens.

Pourquoi se joindre à la Ville de Laval

- Troisième plus importante ville au Québec;
- Environnement dynamique et stimulant;
- Ampleur des défis et diversité des dossiers;
- Qualité de l'équipe en place.

L'utilisation du masculin dans ce document pour désigner des personnes a pour seul but d'alléger le texte.