

## AVIS DE POSTE VACANT

### INGÉNIEUR DE PROJETS SERVICE DU GÉNIE Concours 16-101

#### SOMMAIRE DU POSTE

Sous l'autorité du directeur du Service du génie, le titulaire du poste est responsable de la conception, de l'estimation, de la réalisation et de la surveillance des travaux, suivant les objectifs établis à la Division de l'ingénierie du Service du génie.

#### PRINCIPALES FONCTIONS

- Élabore et étudie les projets pour la construction, la réhabilitation et la reconstruction des infrastructures municipales d'égout, d'aqueduc, de voirie, d'éclairage, etc.;
- Conçoit et supervise la réalisation des plans et devis des travaux qui lui sont confiés, suivant les règles de l'art, et élabore des méthodes spécifiques (si nécessaires) à l'exécution des travaux;
- Prépare l'estimation du coût des travaux pour les différents projets qui lui sont confiés;
- Analyse les décomptes progressifs et finaux et recommande à son supérieur l'approbation des paiements;
- Anime et supervise les réunions de démarrage et de chantier en liens avec des projets de génie civil planifiés par la Ville;
- Participe à la mise à jour du devis type de la Ville, qui regroupe l'ensemble des exigences devant être respectées par les consultants;
- Participe à l'élaboration des prévisions budgétaires (budget et plan triennal d'immobilisations) pour son champ d'activité, contrôle et administre les dépenses et les sommes allouées à la réalisation des projets;
- Dirige le travail du personnel sous sa responsabilité, le tout en respect de la convention collective et des politiques administratives en vigueur;
- Assure l'actualisation des procédures, méthodes, normes et politiques en vigueur dans son champ d'activité;
- Contribue à mettre en place un environnement stimulant pour son personnel et s'assure du maintien de bonnes relations interpersonnelles;
- Participe activement à tous les efforts déployés par l'organisation en matière de prévention et de santé et sécurité au travail;
- Prépare divers rapports et réquisitions, vérifie les feuilles de temps et permis d'absence de son personnel, rédige tout autre document nécessaire à la saine gestion de son domaine d'activité;
- Recommande et/ou applique, selon le cas, les mesures disciplinaires qui s'imposent;
- Participe aux processus de règlements de mécontentes ou des griefs;



- Participe au recrutement et à la sélection, en collaboration avec la Direction des ressources humaines, du personnel sous sa responsabilité et en évalue le rendement;
- Supporte activement les ressources humaines relevant de sa responsabilité en matière de formation et de perfectionnement, supervise leur entraînement en cours d'emploi et apprécie l'acquisition des compétences développées;
- Remplace au besoin l'ingénieur municipal;
- Effectue toute autre tâche que lui confie son supérieur hiérarchique.

### EXIGENCES DU POSTE

- Baccalauréat en génie civil d'une université reconnue;
- Être membre en règle de l'Ordre des Ingénieurs du Québec (OIQ);
- Expérience pertinente minimale de cinq (5) ans dans le domaine municipal;
- Expérience en conception hydraulique des réseaux d'égouts et d'aqueduc et conception des chaussées constituent un atout;
- Connaissances en administration et en gestion du personnel;
- Connaissance des logiciels Windows, Word, Excel et Access et autres logiciels spécialisés;
- Permis de conduire valide de classe 5;
- Bon leadership, grande écoute, capacité à travailler en équipe et de rallier les gens à un objectif commun jusqu'à sa réalisation;
- Innovateur, imaginatif, capable de créer de nouvelles façons de faire et de gérer plusieurs projets de façon simultanée.

### RÉMUNÉRATION

L'échelle salariale associée à ce poste varie de 80 728 \$ à 94 974 \$, et nous offrons des bénéfices marginaux des plus concurrentiels.

Toute personne intéressée doit transmettre son curriculum vitae accompagné d'une copie des attestations de formation requises **au plus tard le 27 mai 2016**, par courrier à l'adresse suivante : Direction des ressources humaines, Ville de Saint-Hyacinthe, 700 avenue de l'Hôtel-de-Ville, Saint-Hyacinthe, J2S 5B2, ou par courriel à l'adresse suivante : [ressources-humaines@ville.st-hyacinthe.qc.ca](mailto:ressources-humaines@ville.st-hyacinthe.qc.ca), en mentionnant le numéro de **concours 16-101**.

Nous appliquons un programme d'accès à l'égalité à l'égard des femmes, des personnes vivant avec un handicap, des minorités visibles et des minorités ethniques. A compétence égale, préférence sera accordée aux personnes domiciliées à Saint-Hyacinthe. L'usage exclusif du genre masculin se veut essentiellement dans le but d'en faciliter la lecture.

**Seuls les candidats retenus pour une entrevue seront contactés**

2016-05-05

