



Credit photos : Robert Baronnet

DIRECTEUR AUX COMMUNICATIONS ET AUX AFFAIRES PUBLIQUES (remplacement de congé de maternité)

La Ville de Matane est présentement à la recherche d'une personne expérimentée et dynamique pour occuper la fonction de directeur aux communications et aux affaires publiques par intérim.

Responsabilités et mandats :

Sous l'autorité du directeur général, et en étroite collaboration avec le maire, le directeur aux communications et aux affaires publiques devra :

- Contribuer à la définition stratégique des objectifs annuels d'information et de communication, tant à l'interne qu'à l'externe;
- Actualiser les moyens et les outils pour rejoindre les différentes clientèles cibles de la Ville de Matane, incluant le site Web et la page Facebook;
- Conseiller les membres de la direction, les élus municipaux et les autres services de la Ville en matière de communication notamment en recueillant l'information et en rédigeant les textes;
- Réaliser toutes les activités reliées aux communications et aux affaires publiques à titre de porte-parole du conseil municipal et du maire;
- Planifier et organiser les diverses activités de communication et d'information, dont la tenue d'événements, la production de matériel informationnel, la réponse aux demandes provenant des médias ou d'autres personnes de l'externe ainsi que la rédaction et la diffusion de l'information émanant du directeur général et des élus.

Exigences :

- Formation de 1er cycle universitaire en communication ou dans une discipline appropriée;
- Trois (3) à cinq (5) ans d'expérience dans des fonctions similaires ou tâches connexes;
- Une bonne connaissance des structures, des enjeux et des dossiers municipaux, provinciaux et fédéraux inhérents à la région de Matane est un atout;
- Toute combinaison de formation et d'expérience jugées pertinentes pourrait être considérée.

Conditions salariales :

- Le poste est d'une durée déterminée, le temps d'un remplacement d'un congé de maternité;
- La rémunération sera établie en fonction de la politique salariale des cadres en vigueur.

Toutes les personnes intéressées par le poste ci-dessus peuvent transmettre leur curriculum vitae avant 16 h 30 le **mercredi 13 septembre 2017**, aux coordonnées suivantes :

Poste : Directeur aux communications et aux affaires publiques

Service des ressources humaines

Ville de Matane

230, avenue Saint-Jérôme

Matane (Québec) G4W 3A2

Télécopieur : (418) 562-4869

ressourceshumaines@ville.matane.qc.ca

Matane, le 15 août 2017