



Titre du poste : Coordonnateur aux loisirs et Responsable des communications de la Ville
Poste cadre

Supérieur : Directeur général de la municipalité

Date d'ouverture : Le lundi 11 septembre 2017

Date de fermeture: Le lundi 25 septembre 2017, à MIDI

La Ville de Richelieu, située en Montérégie, est à la recherche d'un coordonnateur aux loisirs et responsable des communications, sous la supervision du directeur générale. La personne choisie devra démontrer ses compétences non seulement par ses connaissances pratiques en matière de loisirs et de communication, mais également en gestion de personnel. Elle devra représenter adéquatement la municipalité auprès de la population, de différents organismes locaux et régionaux ainsi qu'auprès de ses bénévoles.

Description de tâches :

Évènements et Loisirs

- Assure la coordination des activités et des employés de la municipalité, dont ceux de la bibliothèque;
- Conçoit la programmation annuelle de la municipalité;
- Coordonne et planifie la logistique des évènements et activités récréatives, de loisirs, des sports, de la vie culturelle et communautaire et rédige des comptes rendus des évènements ;
- Identifie les besoins en équipements sportifs, récréatifs, de loisirs, de la vie culturelle et communautaire;
- Gère les employés et les contrats pour la location des différentes infrastructures sportives et de loisirs, dont les plateaux sportifs;
- Prépare et gère les demandes de subvention pour le développement des activités de loisirs et culturelles;
- Prépare et participe au comité des activités dont le comité des loisirs de la municipalité. Il recommande et réserve les artistes pour les évènements de la Ville et effectue la promotion de ces évènements;
- Coordonne les activités en collaboration avec le gestionnaire externe : camps de jours, piscine et maison des jeunes;

Organisme

- Offre une assistance auprès des organismes communautaires ainsi qu'auprès des entreprises, des citoyens, des médias tout en entretenant de bonnes relations avec eux.

Communications

- Participe étroitement à l'élaboration de la stratégie des communications de la ville;
- Participe à la conception, à la rédaction, à la révision et à la production de documents;
- Coordonne ou participe à l'organisation de divers évènements (activités, conférences de presse, rencontres publiques, prises de photos, etc.);
- Responsable de la préparation des consultations publiques et des différents outils de communication de la municipalité;
- Gère le site web et les différents médias sociaux;

Critères d'emploi :

-Détenir un diplôme de technique en intervention de loisirs ou son équivalent et une expérience pertinente dans le domaine des communications.

(Posséder un baccalauréat en récréologie et/ou en communication serait un atout.)

-Posséder une expérience significative d'au moins deux ans dans des fonctions similaires.

(Toute combinaison de formation et d'expérience jugée pertinente sera considérée.)

- Être très autonome et faire preuve de leadership :
 - Avoir le sens de l'organisation;
 - Mener à terme les projets selon l'orientation donnée par le conseil municipal;
 - Respecter les contraintes budgétaires;
 - Excellence du français écrit et parlé;
- Avoir le sens du travail d'équipe (essentiel);
- Avoir la disponibilité en fonction des différentes activités organisées par la Ville;
- Être à l'écoute des citoyens et des organismes de la municipalité.

-Avoir une très bonne connaissance des différents logiciels et des technologies de l'information.

Conditions salariales :

En plus des bénéfices marginaux de la municipalité, le salaire sera à discuter selon la formation et l'expérience.

Dates des entrevues :

Les personnes sélectionnées seront reçues en entrevue entre les 26 et 27 septembre prochains.

Pour postuler :

Les personnes intéressées doivent faire parvenir leur curriculum vitae en incluant une lettre d'intention, ainsi en mettant en référence : Poste de coordonnateur aux loisirs et responsable des communications. Veuillez adresser votre correspondance au directeur général de la municipalité, monsieur Daniel de Brouwer, à l'adresse de courriel suivante : d.debrouwer@ville.richelieu.qc.ca ou par télécopieur au 450 658-5096 ou directement à l'hôtel de ville, au 200, boulevard Richelieu, Richelieu (Québec) J3L 3R4, d'ici le lundi 25 septembre, à midi.

Votre candidature sera traitée confidentiellement et dans le respect du principe d'équité en matière d'emploi. Nous remercions tous (toutes) les candidat(e)s de leur intérêt. Toutefois, nous communiquerons qu'avec les personnes dont la candidature aura été retenue pour une entrevue.

N.B. : Le masculin est uniquement utilisé pour alléger le texte de la présente offre d'emploi. Le poste est ouvert à toutes les candidatures qu'elles soient masculines ou féminines et ce, sans aucune discrimination.