



VILLE DE SAINT-CONSTANT OFFRE D'EMPLOI

Ville en pleine croissance de plus de 27 000 résidents, Saint-Constant est situé sur la Rive-Sud de Montréal près des grands axes routiers et se distingue par la présence de deux gares de trains de banlieue donnant un accès facile au centre-ville de Montréal. Ses nombreux parcs et espaces verts, ses installations sportives et ses nouveaux quartiers sympathiques en font un milieu de vie propice à l'épanouissement des jeunes familles. Pouvant compter sur une équipe compétente et dynamique, la Ville de Saint-Constant est à la recherche de candidatures afin de combler le poste suivant :

DIRECTEUR DES COMMUNICATIONS, DES RELATIONS PUBLIQUES ET DES SERVICES AUX CITOYENS

DESCRIPTION SOMMAIRE DE L'EMPLOI

Sous la supervision de la directrice générale, le titulaire du poste travaille en étroite collaboration avec celle-ci pour la réalisation des stratégies de communication permettant le développement de la notoriété de l'organisation. Le titulaire de ce poste exerce un rôle déterminant dans la mise en valeur de la Ville et la visibilité qu'elle obtient publiquement.

RESPONSABILITÉS

- Assure la gestion des ressources humaines, matérielles et financières de son service en conformité avec les orientations et les politiques de l'organisation ainsi qu'avec les normes et les conventions collectives en vigueur;
- Voit à l'uniformisation et au respect de l'image de marque et du ton utilisé dans les communications;
- Conçoit et assure la mise en œuvre des plans de communication;
- Agit à titre d'expert pour développer et déployer des stratégies de communication internes et externes performantes et innovantes;
- Assure l'élaboration et le déploiement des campagnes promotionnelles;
- Assure un rôle de vigie relativement à la perception des citoyens à l'égard de l'organisation municipale afin de mieux répondre aux besoins de la communauté en matière de communication;
- Anime la réflexion stratégique des différents sujets d'innovation incluant la définition de problématiques, les études de marché, les opportunités d'affaires, les comportements des citoyens, le « benchmark » et l'élaboration en équipe de solutions innovantes;
- Applique les meilleures pratiques et utilise les canaux de communication les plus efficaces, notamment grâce à l'utilisation optimale des médias sociaux et autres plateformes numériques;
- Formule des conseils auprès des différents services et élus de l'organisation en matière de communication et de relations avec les médias et élabore des stratégies de gestion des enjeux;
- Crée et entretient de bonnes relations avec les médias afin de promouvoir le rayonnement de la Ville;
- Coordonne les relations avec les médias et répond à leurs demandes;
- Supervise le contenu et la production du bulletin municipal et des autres outils de communication avec les citoyens;
- Rédige les communiqués de presse et autres documents à teneur politique;
- Mobilise et encadre le personnel du Service des communications en tenant compte de leurs rôles et responsabilités ainsi que des objectifs propres au Service;
- Participe activement à divers comités à incidence directe sur la liaison avec les citoyens;
- S'acquiesce également à toutes les autres tâches reliées à l'emploi.



VILLE DE SAINT-CONSTANT OFFRE D'EMPLOI

EXIGENCES

- Diplôme universitaire de 1^{er} cycle en communication ou domaine connexe;
- Sept (7) années d'expérience pertinente;
- Avoir une bonne connaissance des enjeux liés au milieu municipal;
- Expérience démontrée en matière de communication numérique.

APTITUDES

- Ouverture d'esprit et forte curiosité intellectuelle;
- Avoir une vision stratégique et une capacité à gérer la complexité;
- Être créatif et imaginatif;
- Capacité à sortir des schémas prédéfinis et à penser différemment;
- Capacité à travailler de façon positive et harmonieuse avec les collègues afin d'atteindre des objectifs communs;
- Posséder un bon sens politique;
- Excellentes habiletés à communiquer en français verbalement et par écrit.

Veillez faire parvenir votre curriculum vitae **avant le 3 juillet 2016**, par courriel, par télécopieur ou par la poste aux coordonnées ci-dessous :

Ville de Saint-Constant
Service des ressources humaines
147, rue Saint-Pierre
Saint-Constant (Québec) J5A 2G9
Télécopieur : (450) 638-5919
Courriel : rh@ville.saint-constant.qc.ca

Seuls les candidats retenus seront contactés.