



4^e ville en importance dans la Communauté Métropolitaine de Montréal (CMM), 10^e ville en importance au Québec, Terrebonne compte plus de 110 000 citoyennes et citoyens avec un des plus hauts taux de jeunes familles au Québec! Récipiendaire du prestigieux prix Villes et Villages en santé 2013, Terrebonne assure un développement sain et harmonieux de ses secteurs économiques, environnementaux et communautaires. À l'heure actuelle, Terrebonne jette les bases d'Urbanova, l'un des plus grands projets de développement éco responsable du Canada, un projet qui traduit sa vision à long terme et la portée de ses valeurs! Joignez-vous à une équipe engagée et dynamique et faites partie des 1 000 employés qui bâtissent cette ville unique, puisque la Ville de Terrebonne est à la recherche d'un (e) :

**CONTREMAÎTRE, CONTREMAITRESSE
SERVICE DE LA VOIRIE
DIRECTION DE L'ENTRETIEN DU TERRITOIRE
EMPLOI CONTRACTUEL DE SIX (6) MOIS**

Relevant du Surintendant du service de la voirie, le titulaire assume les principales responsabilités suivantes :

- Planifier et coordonner les travaux à effectuer;
- Diriger, distribuer et surveiller le travail des employés sous sa responsabilité;
- Gérer le personnel sous sa responsabilité en conformité avec les régimes de conditions de travail en vigueur;
- S'assurer de disposer du matériel et des équipements nécessaires à la réalisation des travaux planifiés;
- Responsable de l'application des programmes de prévention et de santé et sécurité au travail;
- Responsable de l'utilisation adéquate et de l'entretien du matériel et de l'équipement utilisé par les employés sous sa responsabilité;
- Assurer, en alternance avec les autres contremaîtres, la garde pour son service;
- Coordonner les interventions à l'intérieur de son service;
- Appliquer les politiques relatives à son service;
- Coordonner l'organisation du travail au sein du service;
- Assurer la surveillance de sous-traitants reliés à son service;
- Administrer le budget en conformité avec les procédures établies;
- Participer à l'établissement des normes, méthodes et procédures de travail de son service.

EXIGENCES :

- Détenir une formation technique dans un domaine compatible avec la fonction et un minimum de cinq (5) années d'expérience pertinente dont trois (3) ans en gestion de personnel en milieu syndiqué; *(Toute autre combinaison de scolarité et d'expérience jugée pertinente et équivalente pourra être considérée);*
- Excellente connaissance des méthodes, outils et équipements nécessaires à la réalisation des travaux sous sa responsabilité.

APTITUDES ET HABILITÉS :

- Sens du service à la clientèle;
- Sens de la planification et de l'organisation;
- Gestion de personnel;
- Résolution de problèmes;
- Efficacité sous pression;
- Leadership;
- Habiletés informatiques.

La Ville de Terrebonne souscrit au principe d'égalité en emploi et invite les femmes, les autochtones, les membres des minorités visibles, des minorités ethniques et les personnes handicapées à présenter leur candidature.

Pour soumettre votre candidature, vous devez postuler en ligne en accédant au site internet de la Ville de Terrebonne au www.ville.terrebonne.qc.ca/carrieres avant la date de fermeture du concours. Sélectionnez la rubrique « postes cadres » et suivre les indications pour postuler en ligne.

Nous vous remercions de votre intérêt, mais veuillez noter que nous communiquerons seulement avec les personnes retenues pour une entrevue.