

OFFRE D'EMPLOI GREFFIER

Le Gouvernement régional d'Eeyou Istchee Baie-James, représente une initiative historique et une nouvelle ère, en vue d'harmoniser les relations entre les Jamésiens et les Cris au chapitre de la gouvernance du territoire d'Eeyou Istchee Baie-James. Cette approche avant-gardiste permet aux deux communautés de contribuer de manière significative à la prospérité du territoire porteur d'avenir. Il exerce des pouvoirs en matière de gestion municipale, de développement économique et d'aménagement des terres et des ressources sur le plus vaste territoire du Québec. Les bureaux administratifs sont situés à **Matagami**, à la porte du territoire d'Eeyou Istchee Baie-James, et nous cherchons actuellement des candidats au poste de **GREFFIER**.

Les défis qui vous attendent :

Sous l'autorité de la directrice générale, le greffier planifie, coordonne, dirige et contrôle les activités découlant du Greffe et des affaires de nature juridique du Gouvernement régional. Il assume tous les devoirs du Greffe qui sont déterminés par les lois applicables aux municipalités, notamment la *Loi sur les cités et villes*.

Il a comme principales responsabilités d'assurer la préparation de l'ordre du jour des séances du conseil, assister à toutes les séances publiques et préparatoires, dresser les procès-verbaux, effectuer le suivi des résolutions et règlements adoptés en séance du conseil. Il voit aussi à rédiger les règlements et soutenir les différents services dans l'application de ceux-ci; publier tous les avis publics exigés par la loi ainsi que rédiger les politiques, les directives administratives, les contrats et les avis juridiques.

En collaboration avec les autres services du GREIBJ, il coordonne le processus d'appel d'offres, apporte le soutien juridique nécessaire et effectue l'ouverture des soumissions; il traite les dossiers de réclamations et de litige dans le meilleur intérêt du GREIBJ, est responsable de l'accès à l'information et voit à l'application de la *Loi sur l'accès aux documents des organismes publics et sur la protection des renseignements personnels*. Enfin, il supervise la conservation et la gestion des archives.

Le profil que nous recherchons :

La personne recherchée devra détenir une formation universitaire en droit et être membre du Barreau du Québec ou de la Chambre des notaires du Québec. Elle possède de bonnes connaissances du droit municipal et du contexte juridique des Premiers-Peuples, notamment la Nation Crie du Québec et cumule une expérience minimale pertinente de cinq (5) ans en milieu municipal ou public.

De plus, la personne recherchée possède une connaissance générale des applications informatiques usuelles, notamment la suite Microsoft Office.

Le bilinguisme français et anglais est essentiel de même qu'une certaine facilité à s'exprimer en public, en groupe de travail ou en réunion. La personne recherchée fait preuve d'autonomie et leadership, de capacité à travailler sous pression et d'une grande capacité d'analyse et de synthèse. Elle est disponible à se déplacer sur le territoire et finalement, elle démontre d'excellentes aptitudes à la rédaction de textes concis et précis et soucieux du détail et rigueur.

La rémunération est accompagnée d'avantages sociaux complets et sera établie en fonction du profil du candidat retenu et de la politique salariale en vigueur au GREIBJ.

Prière de ne pas contacter le GREIBJ directement.

Pour postuler :

Faire parvenir votre candidature en toute confidentialité à :

Élise Fortier, Les Associés DSC
514-878-3339
fortier.elise@sympatico.ca



Gouvernement régional
d'Eeyou Istchee Baie-James
Eeyou Istchee James Bay
Regional Government