



La Régie intermunicipale d'incendie de Saint-Constant et Sainte-Catherine a pour vision de devenir une référence dans le domaine incendie par l'excellence de ses interventions tout en laissant sa marque en matière de prévention. Actuellement, elle invite les candidats à postuler pour le poste disponible de :

ADJOINT ADMINISTRATIF

Sous l'autorité du directeur de la Régie, vous avez pour mandat d'effectuer la préparation, la vérification et le support des dossiers relatifs à l'administration pour l'ensemble de l'organisation, en vous assurant qu'ils soient précis, attrayants et exempts d'erreur. Vous assistez et appuyez les gestionnaires dans leurs démarches administratives en effectuant la conception graphique et la mise en page de différents documents tels que : correspondances, présentations multimédias, formulaires automatisés, tableaux, dépliants et contenu web. Vous voyez à la validation des rapports de présences au travail et en effectuez l'entrée de données tout en complétant les documents nécessaires afin de les acheminer pour la préparation de la paie.

VOS COMPÉTENCES :

- Détenir un diplôme d'études collégiales (DEC) en technique bureautique ou l'équivalent;
- Vous avez à votre actif, un minimum de deux (2) années d'expérience dans un poste similaire;
- Vous avez une excellente maîtrise du français écrit et oral.
- Une connaissance en comptabilité et/ou une expérience en milieu municipal constituent des atouts;
- Vous êtes reconnu pour vos habiletés avancées en informatique, bureautique et administrative;

VOTRE PROFIL

Vous êtes un candidat qui se démarque par son haut niveau d'organisation et de professionnalisme.

Vous vous démarquez par votre capacité à traiter différents dossiers simultanément avec plusieurs intervenants, et ce, avec rigueur et précision.

Vous démontrez de l'autonomie, de la polyvalence et de la discrétion.

Vous avez de la curiosité pour les nouvelles technologies et une capacité à vous adapter aux outils informatiques.

Ce poste est régulier à temps plein pour 32.5 heures par semaine, réparties sur un horaire terminant tôt le vendredi. L'échelle salariale débute au taux horaire de 25.55 \$ et est combinée à une gamme d'avantages sociaux concurrentiels.

Ce défi professionnel vous intéresse? Joignez-vous à une équipe en pleine évolution !

Faites-nous parvenir votre candidature au plus tard **le 23 octobre 2017** à l'adresse suivante : Régie intermunicipale d'incendie, 260, rue Saint-Pierre, bureau 100, St-Constant, PQ, J5A 2A5 ou par courriel au regieintermunicipaleincendie@outlook.com

OFFRE D'EMPLOI

SECOURIR

PRÉVENIR

INTERVENIR