OFFRES D'EMPLOI

TRAVAUX PUBLICS ET SERVICES TECHNIQUES

JOURNALIER

Reconnue pour son dynamisme culturel et économique, la Ville compte réaliser de nombreux projets et d'en faire un milieu de vie toujours plus agréable. Joignez-vous à cette équipe qui vous permettra d'évoluer dans un milieu de travail stimulant où vos compétences et votre talent seront mis à profit.

Nous recherchons deux journaliers temporaires pour effectuer diverses tâches ou travaux manuels relatifs à des activités propres aux services municipaux.

Une description complète des tâches et des aptitudes est disponible au www.ville.joliette.qc.ca à la section emploi(s).

EXIGENCES

- Secondaire 5 complété;
- Permis de conduire classe 3;
- Posséder le certificat P6B, un atout;
- Expérience dans les opérations de déneigement, un atout;
- Excellente forme physique.

APTITUDES

- Facilité à effectuer différents travaux manuels et à se servir de divers outils et appareils;
- Être autonome et responsable.

SALAIRE ET HORAIRE

Salaire : 21,30 $ / heure
Horaire : 40 heures par semaine. Travail de nuit lors des opérations de déneigement.

DATE LIMITE DE CANDIDATURE

Les personnes intéressées pourront faire parvenir leur curriculum vitae **avant le 25 octobre 2017** au courriel suivant : **rh@ville.joliette.qc.ca**.

Les candidatures ne répondant pas aux exigences minimales requises seront rejetées et seules les personnes retenues seront contactées.

La Ville de Joliette applique un programme d’accès à l’égalité et invite les femmes, les membres des minorités visibles et des minorités ethniques, les autochtones et les personnes handicapées à présenter leur candidature.

L’utilisation du masculin dans ce document a pour unique but d'alléger le texte et désigne autant les femmes que les hommes.

LE SERVICE DU CAPITAL HUMAIN