

OFFRE D'EMPLOI

Facile d'accès par le transport en commun, la Ville de Hampstead est située sur l'île de Montréal, à l'ouest de l'autoroute Décarie. Ses 7400 résidents peuvent compter sur le dévouement et le service hors pair de 90 employés municipaux - cols bleus, cols blancs et cadres.

La Ville de Hampstead désire s'adjoindre un

CHEF DE DIVISION **Aménagement urbain et inspection des bâtiments**

(Poste cadre - permanent, temps complet)

Sous l'autorité du directeur général, le titulaire du poste gère une unité administrative responsable de toutes les activités reliées à l'urbanisme, à l'inspection des bâtiments et à l'émission des différents permis en s'assurant de l'application des lois et des règlements relatifs au zonage, à la construction et à la plomberie, entre autres.

Plus spécifiquement, il rencontre le public et les différents professionnels du milieu de la construction afin de les informer des exigences des règlements, les conseiller dans leurs dossiers ou dans le cas de litige. Il représente la Ville lors de réunions auprès de divers organismes externes et gouvernementaux.

Il supervise la préparation des dossiers à être traités par les tribunaux. Il est responsable de la préparation des études de projets à être présentées au comité consultatif d'urbanisme (CCU) et au conseil de la Ville. Il siège sur le comité consultatif d'urbanisme.

Une grande majorité des interventions professionnelles sont menées en anglais.

Le candidat idéal possède les qualifications et les compétences suivantes:

- Détenir un diplôme universitaire de 1^{er} cycle (baccalauréat) dans une discipline appropriée (urbanisme ou architecture)
- Cumuler 4 à 5 années d'expérience dans les secteurs d'activités dont 2 années en gestion et/ou en coordination d'équipe de travail
- Être membre en règle de l'Ordre des urbanistes du Québec ou de l'Ordre des architectes du Québec
- Détenir un permis de conduite valide, classe 5
- Excellente et essentielle maîtrise du français et de l'anglais, à l'oral et à l'écrit
- Excellente connaissance des lois et de la réglementation qui s'appliquent
- Posséder un sens politique aiguisé
- Capable d'établir de bonnes relations interpersonnelles
- Avoir un souci profond du service à la clientèle de qualité
- Faire preuve de souplesse et démontrer une capacité d'adaptation
- Faire preuve de tact et de courtoisie

CONDITIONS DE TRAVAIL ET AVANTAGES SOCIAUX

Le salaire et les conditions de travail sont encadrés par la politique de rémunération et la politique concernant les conditions et avantages des cadres de la Ville de Hampstead:

Statut:	Poste cadre, permanent, temps complet (35 heures/semaine)
Horaire:	De 8h30 à 16h30, du lundi au vendredi
Échelle salariale:	71 167\$ - 84 511\$

La Ville de Hampstead offre au titulaire de ce poste une gamme complète d'avantages sociaux (congés, assurance collective, régime de retraite) et un environnement de travail diversifié et stimulant.

MISE EN CANDIDATURE

Il nous fera plaisir de recevoir votre candidature sous la forme de votre plus récent curriculum vitae joint d'une lettre de motivation, à l'attention du service des ressources humaines, au plus tard le 19 août 2016, par courriel: rh@hampstead.qc.ca

Nous vous remercions de l'intérêt que vous démontrez pour notre offre d'emploi. Cependant, nous ne contacterons que les candidats retenus pour une entrevue. L'utilisation du genre masculin n'a pour but que d'alléger le texte et comprend le genre féminin.