



La Ville de Terrebonne, employeur de choix, cherche présentement à compléter son équipe de près de 1 200 employés qui œuvrent chaque jour à faire de Terrebonne une ville dynamique et attrayante. Municipalité en plein essor qui compte maintenant près de 115 000 citoyennes et citoyens, Terrebonne constitue la 10^e municipalité en importance au Québec.

Les projets remplis de défis vous allument? Joignez sans tarder notre équipe stimulante et contribuez à bâtir un milieu de vie de qualité en posant votre candidature pour le poste de :

COORDONNATEUR, COORDONNATRICE, BIODIVERSITÉ ET CHANGEMENTS CLIMATIQUES POSTE RÉGULIER À TEMPS PLEIN DIRECTION DE L'ENVIRONNEMENT

Relevant du directeur, le titulaire assume les principales responsabilités suivantes:

- Assurer la mise en œuvre des projets d'acquisition et de mise en valeur du corridor de biodiversité dans le secteur Urbanova;
- Responsable d'assurer la mise en œuvre du Plan de gestion et de mise en valeur des milieux naturels de la ville : identifier les zones d'interventions prioritaires. Coordonner la préparation des cahiers de charge spécifiques, des devis techniques ou généraux et en faire les estimations;
- Planifier les projets de gestion et de contrôle des espèces exotiques envahissantes (phragmite, renouée japonaise, nerprun, agrile du frêne, etc.);
- Mettre en œuvre le plan d'action visant la réduction des émissions de gaz à effets de serre, et mettre en place des projets portant sur l'efficacité énergétique et l'électrification des transports;
- Supporter la direction en produisant des avis et recommandations quant à la planification du territoire pour les volets écologiques et environnementaux;
- Représenter la direction et assurer la coordination et le suivi des mandats de la commission de développement durable, environnement et transport collectif et collaborer à la mise en œuvre du Plan Vert;
- Coordonner les campagnes de sensibilisation du public sur les questions environnementales;
- Exercer un rôle-conseil pour les dossiers en matière d'environnement auprès des intervenants municipaux et les firmes privées;
- Assurer le lien entre la MRC Les Moulins et les directions de l'entretien du territoire et du Génie et des projets spéciaux pour le suivi des dossiers de cours d'eau municipaux;
- Coordonner le traitement des plaintes et requêtes pour les questions environnementales;
- Coordonner l'organisation du travail et gérer le personnel sous sa responsabilité en conformité avec les régimes de conditions de travail en vigueur.

EXIGENCES :

- Détenir un diplôme de premier cycle universitaire dans le domaine de l'environnement ou des sciences de la nature;
- Une expérience pertinente minimale de 3 ans dans des fonctions similaires (*Toute autre combinaison de scolarité et d'expérience jugée pertinente et équivalente pourra être considérée*);
- Excellente connaissance des lois municipales, provinciales et fédérales en matière d'environnement;
- Expérience pertinente en gestion de personnel, en milieu syndiqué (un atout);
- Connaissances des outils informatiques (suite Microsoft Office), ARC GIS et AutoCad, un atout.

APTITUDES ET HABILITÉS :

- Sens du service à la clientèle;
- Sens de l'organisation et du suivi;
- Autonomie;
- Efficacité sous pression;
- Résolution de problèmes;
- Communication écrite et verbale;
- Sens de la collaboration et du travail d'équipe.

La Ville de Terrebonne souscrit au principe d'égalité en emploi et invite les femmes, les autochtones, les membres des minorités visibles, des minorités ethniques et les personnes handicapées à présenter leur candidature.

Pour soumettre votre candidature, vous devez postuler en ligne en accédant au site internet de la Ville de Terrebonne au www.ville.terrebonne.qc.ca/carrieres, avant la date de fermeture du concours. Sélectionnez la rubrique « postes cadres » et suivre les indications pour postuler en ligne.

Nous vous remercions de votre intérêt, mais veuillez noter que nous communiquerons seulement avec les personnes retenues pour une entrevue.