



La Ville de Trois-Rivières offre des services à une population de plus de 135 000 citoyens. Ville historique et universitaire, elle est la capitale administrative de la Mauricie.

*Nous cherchons à combler un poste de :*

**Concours 2016-416-A**  
**GREFFIER(ÈRE) - COUR MUNICIPALE**  
**POSTE CADRE PERMANENT À TEMPS COMPLET**  
**PÉRIODE D’AFFICHAGE : DU 25 JUILLET AU 26 AOÛT 2016**

Sous l’autorité du(de la) greffier(e) et directeur(trice) des services juridiques de la Ville, la personne titulaire du poste planifie, organise, dirige, coordonne, contrôle et évalue l’ensemble des activités de la Cour municipale commune de Trois-Rivières, conformément aux lois en vigueur, notamment la Loi sur les cours municipales, le Code de procédure pénale, le Code de procédure civile et le Code de la sécurité routière.

Elle s’assure du respect des exigences légales et des délais impartis pour le dépôt des documents à la Cour ainsi que du traitement des dossiers du début de la procédure jusqu’à l’exécution complète des jugements.

Elle planifie, organise, dirige, coordonne, contrôle et évalue les ressources humaines, matérielles, financières et informationnelles affectées aux activités de la Cour. Elle développe les politiques, les procédures et les plans d’activités, élabore des directives, met en place les outils nécessaires à la réalisation du mandat de la Cour et évalue la qualité des services offerts.

Elle assure et entretient des liens étroits avec différents partenaires, notamment le ministère de la Justice du Québec, la Société québécoise d’information juridique, la Société de l’assurance automobile du Québec et la douzaine de municipalités desservies par la Cour.

Elle exerce les pouvoirs qui lui sont conférés à titre de juge de paix et de greffier.

**Qualifications**

Baccalauréat en droit.

Cinq années d’expérience dans des fonctions semblables.

Être membre en règle du Barreau du Québec ou de la Chambre des notaires du Québec est un atout.

**Exigences**

Sens de la planification et de l’organisation.

Esprit d’équipe et habileté à mobiliser une équipe de travail.

Excellente communication verbale et écrite.

Capacité d’analyse et de synthèse.

Autonomie, initiative, jugement et leadership.

Rigueur, ordre, méthode et souci du détail.

Capacité à travailler dans un environnement informatisé.

Tact et capacité de persuasion. Habiletés interpersonnelles.

Capacité à respecter les délais prescrits.

Discret, respectueux de la confidentialité des informations.

Nous offrons une gamme complète d’avantages sociaux compétitifs.

Le salaire se situe entre 88 938 \$ et 111 174 \$ annuellement.

Toute personne intéressée est priée de faire parvenir son curriculum vitae avant le 26 août 2016 à 16 h 30, **en spécifiant le numéro de concours** (dans l’objet) :

**par courriel à : [ressourceshumaines@v3r.net](mailto:ressourceshumaines@v3r.net)**

**ou par la poste à : Ville de Trois-Rivières, Direction des ressources humaines,  
Concours 2016-416-A  
C.P. 368, Trois-Rivières (Québec) G9A 5H3**

Nous remercions de leur intérêt toutes les personnes qui soumettront leur candidature, cependant, **nous ne communiquerons qu’avec les personnes retenues pour une entrevue.**

Nous nous réservons le droit de faire passer des tests dans le cadre de l’évaluation des candidatures.

La Ville de Trois-Rivières applique un programme d’accès à l’égalité et invite les femmes, les membres des minorités visibles et des minorités ethniques, les autochtones et les personnes handicapées à présenter leurs candidatures.