

## **OFFRE D'EMPLOI**

### **CHEF DE SECTION – PROGRAMMATION DES LOISIRS**

#### **PC-2016-221-030**

La Ville de Kirkland requiert les services d'une personne pour combler un poste cadre de Chef de section – programmation des loisirs au sein du Service des loisirs et de la bibliothèque.

#### **Nature du travail :**

Sous la responsabilité du Directeur des loisirs et de la bibliothèque, le titulaire aura sous sa responsabilité la gestion des programmes de loisirs, incluant les camps de jour. Il planifie, dirige, organise et contrôle le travail de l'ensemble du personnel sous sa responsabilité et en évalue le rendement. Son implication sera également requise dans la planification et la coordination des événements spéciaux de la Ville.

#### **Exemple de tâches à accomplir :**

1. Planifie, dirige, coordonne et contrôle les activités de sa section;
2. Participe aux prises de décisions et aux orientations des loisirs pour les secteurs sous sa responsabilité;
3. Met en place des politiques et processus administratifs reliés à la programmation des loisirs;
4. Élabore la programmation des loisirs et planifie les périodes d'inscription.
5. Embauche et supervise le personnel des programmes de loisirs;
6. Planifie, gère et coordonne les programmes de camps de jour et d'accompagnement en loisir ;
7. Administre le système de gestion des loisirs Activitek ;
8. Coordonne l'assemblage des publications de loisirs et en effectue le suivi avec le Service des communications et relations publiques;
9. Prépare le budget annuel et gère les ressources financières de sa section;
10. Participe à la planification et la réalisation des événements spéciaux du Service des loisirs et de la bibliothèque (Carnaval, Journée Kirkland, Mini-Olympiques, Déjeuner avec le Père Noël, ...);
11. Reçoit, traite et assure un suivi aux plaintes liées à l'utilisation des activités de sa section;
12. Effectue toutes autres tâches connexes liées à ses responsabilités.

**Horaire de travail :** Lundi au vendredi de 8h30 à 16h30.

La personne doit également être disponible selon un horaire variable s'accordant aux besoins du Service des loisirs et de la bibliothèque.

**Groupe de traitement :** 3 (59 000 \$ à 77 000 \$)

#### **Qualifications et exigences :**

- ✓ Détenir un baccalauréat en loisirs ou en gestion, en animation et recherche culturelle ou toutes autres formations jugées pertinentes ;
- ✓ Posséder trois (3) années d'expérience dans des fonctions similaires, et avoir de l'expérience dans la supervision d'employés ;
- ✓ Maîtrise du français et de l'anglais, à l'écrit et à l'oral.

#### **Habilités requises :**

- ✓ Habiletés à travailler en équipe ;
- ✓ Habiletés à travailler sous pression, à remplir différents mandats simultanément et à respecter des échéanciers serrés ;
- ✓ Habiletés à faire preuve d'initiative et d'un esprit de synthèse ;
- ✓ Habiletés en planification et en résolution de problèmes et conflits.

Les personnes intéressées à occuper ce poste doivent faire parvenir leur candidature à la division des ressources humaines à [emplois@ville.kirkland.qc.ca](mailto:emplois@ville.kirkland.qc.ca) avant 16h30 le vendredi 2 septembre.

La Ville de Kirkland souscrit au principe d'égalité en emploi et s'est engagée à instaurer des processus de sélection et un milieu de travail inclusifs et exempts d'obstacles. Les femmes, les autochtones, les personnes handicapées, les membres des minorités visibles et ethniques sont invités à soumettre leur candidature. Il incombe au postulant de nous aviser en temps opportun, de tout besoin spécifique pour lequel des mesures d'adaptation doivent être prises pour lui permettre une évaluation juste et équitable. Les renseignements reçus à ce sujet seront traités confidentiellement.

*Le genre masculin est employé comme générique, dans le seul but d'alléger le texte.*