Boisbriand

Chef de division comptabilité / budget / approvisionnement
Poste cadre permanent à temps complet au Service de la trésorerie

Située à la porte d'entrée de la région des Basses-Laurentides, Boisbriand est l'une des plus jeunes villes du Québec et compte sur une présence marquée d'aînés qui contribuent activement à son dynamisme. La Municipalité porte une attention particulière aux besoins de la famille et offre une panoplie d'activités communautaires, culturelles et sportives à plus de 27 000 citoyens.

Ville à caractère résidentiel, commercial et industriel, sa situation géographique privilégiée, au carrefour des autoroutes 13, 15 et 640, est un atout considérable. Récipiendaire de nombreuses prestigieuses distinctions et pionnière dans la protection de l'environnement, Boisbriand vous charmera par son offre de services, ses espaces verts et son accessibilité aux berges de la rivière des Mille Îles.

Boisbriand, une ville à proximité des grands centres où il fait bon vivre au rythme de nos vies!

La Ville de Boisbriand est à la recherche d'une personne afin de combler un poste cadre permanent à temps complet de chef de division comptabilité / budget / approvisionnement. Sous l'autorité de la directrice et trésorière du Service de la trésorerie, la personne retenue aura comme principales tâches d'organiser et de superviser les activités reliées aux transactions financières telles que rapports financiers, budgets, comptes payables, emprunts et placements. Elle aura à produire et élaborer les états financiers, coordonner et superviser les activités s'y rattachant. Elle aura également à organiser et superviser certaines activités reliées à l'approvisionnement (gestion contractuelle, devis et soumissions). Elle participera à l'élaboration et l'administration du budget d'opérations et agira comme conseillère en matière de procédures et contrôles budgétaires auprès des directeurs de service. Finalement, elle supervisera, coordonnera, distribuera et évaluera le travail du personnel sous sa responsabilité.

Cette personne est reconnue pour son esprit d'équipe, ses excellentes relations interpersonnelles et son leadership mobilisateur auprès du personnel qu'elle supervise. Elle est autonome, dotée d'un très bon sens de l'initiative, débrouillarde et organisée.

La personne recherchée détient un baccalauréat en sciences comptable et est membre de l'Ordre des comptables professionnels agréés du Québec (CPA). Elle possède un minimum de 7 ans d'expérience, dont 3 à 5 ans dans un poste de gestion. L'expérience dans le milieu municipal sera considérée comme un atout. Elle a aussi une bonne maîtrise de la suite Microsoft Office et est habile à l'informatique.

L'horaire de travail est de 35 heures/semaine. Le salaire est en fonction de l'échelle salariale des employés cadres soit à la classe 7 se situant entre 72 757 $ et 90 947 $. L'entrée en fonction est prévue pour le 14 novembre 2016.

Les personnes intéressées à poser leur candidature doivent s'inscrire sur notre site Internet au : **www.ville.boisbriand.qc.ca** dans la section **« Offres d'emploi »** et joindre leur curriculum vitae, accompagné d'une lettre de présentation au plus tard le **16 septembre 2016, 9 h 15.**

Pour information : 450 435-1954, poste 233

La Ville de Boisbriand souscrit au principe d'égalité d'accès à l'emploi.
Seuls les candidats retenus seront convoqués. À noter, le masculin a été utilisé dans l'objectif d'alléger le texte.