

OUVERTURE DE POSTE 2016-31_FIN

Titre :	Chef de division- Technologies de l'information
Statut :	Poste cadre, 40 h
Affichage :	29 août au 16 septembre 2016
Échelle salariale :	68 690 \$ - 82 667\$

SOMMAIRE DU POSTE

Sous l'autorité de la directrice du service des finances, le chef de division-technologies de l'information gère l'opération, l'évolution et la sécurité de l'environnement informatique, réseautique et téléphonique de la Ville. Il agit à titre d'administrateur-réseau et a pour mandat d'arrimer la stratégie des technologies de l'information à la stratégie de la municipalité.

PRINCIPALES TÂCHES ET RESPONSABILITÉS

- Planifier, organiser, diriger et contrôler l'ensemble des ressources internes et externes de la division des technologies de l'information;
- Veiller à la disponibilité et à la performance des infrastructures en assurant une surveillance régulière, le réglage des performances, le dépannage technique et l'escalade des problèmes aux fournisseurs lorsque cela est nécessaire;
- Assurer une saine gestion du parc informatique, en assurer l'entretien préventif et établir un plan de maintien et de développement;
- Développer un processus de service aux usagers : système de requête, délai de réponse, tableau de bord de suivi et statistiques de requêtes internes et assurer le support aux usagers (traitement des requêtes);
- Planifier et implanter les systèmes d'exploitation, les mises à jour de logicielles et les mises à niveau vers de nouvelles versions/parutions et les correctifs de sécurité requis;
- Gérer la gestion des copies de sécurité;
- Voir au bon fonctionnement des équipements (matériel et logiciel);
- Garantir la sécurité des actifs informationnels, notamment celle des données corporatives;
- Assurer la gestion des contrats d'entretien et de support informatique des différents logiciels de la Ville;

- Rédige et propose à son supérieur des politiques, des procédures ou autres reliées à la division des technologies de l'information et voit à leurs implantations et leurs mises à jour;
- Préparer le budget de la division et en contrôler les coûts;
- Participer à la rédaction des devis technique lors d'appels d'offres et vérifier la conformité des soumissions;
- S'assure que les services professionnels sont effectués selon les plans et devis, des lois applicables et les conditions en place;
- Jouer un rôle stratégique dans le déploiement de nouvelles approches de gestion lié aux technologies de l'Information, notamment la géomatique;
- Recommander l'acquisition de tous les équipements de l'organisation, en s'assurant de leur capacité d'intégration avec les équipements déjà en place et ceux à venir;
- Développer et maintenir à jour les plans du réseau informatique de la Ville;
- Effectuer la gestion de projets informatiques et la coordination lors de nouvelles implantations;
- Supporter les directeurs de service dans l'analyse de leurs besoins en émettant des recommandations visant à assurer une gestion optimale du réseau;
- Planifier et coordonner le travail d'un technicien en informatique en impartition (banque d'heures externe);
- Peut être appelé à faire des interventions en dehors des heures normales de travail.

La liste des tâches et des responsabilités énumérées ci-dessus est sommaire et indicative. Il ne s'agit pas d'une liste complète et détaillée des tâches et des responsabilités susceptibles d'être effectuées par le titulaire du poste.

COMPÉTENCES PERSONNELLES

- Excellentes aptitudes pour l'analyse et la résolution des problèmes;
- Proactivité et grande autonomie;
- Sens aigu du service à la clientèle;
- Organisation et gestion des priorités;
- Capacité à travailler sous pression;
- Créativité et innovation;
- Capacité à vulgariser l'information complexe;
- Minutie et rigueur;
- Habiletés relationnelles.

EXIGENCES DU POSTE

- Détenir un diplôme universitaire de premier cycle en informatique de gestion ou en voie de l'obtenir;
- Posséder au moins deux (2) ans d'expérience comme gestionnaire et huit (8) ans d'expérience dans le domaine informatique;
- Connaissance du milieu municipal est un atout;
- Connaissance en amélioration continue, Lean management et/ou six sigma est un atout.

DATE LIMITE POUR SOUMETTRE VOTRE CANDIDATURE : 16 septembre 2016

Les entrevues auront lieu le 26 septembre 2016.

POUR POSTULER : emplois@beloeil.ca



Nous remercions les postulants pour leur intérêt; nous communiquerons uniquement avec les candidats retenus. La Ville de Beloeil respecte l'équité en emploi. Le masculin est utilisé dans le seul but d'alléger le texte.