

PARC ECO

TOURISTIQUE

de la **MRC DES LAURENTIDES**

OFFRE D'EMPLOI – GESTIONNAIRE DES OPÉRATIONS

Situé au cœur de la région des Laurentides, le territoire de la MRC des Laurentides regroupe 20 municipalités et villes réparties sur plus de 2 500 kilomètres carrés. Un vaste territoire qui regorge de montagnes, de lacs, de rivières, de forêts, de plaines agricoles, de pittoresques villages et d'activités sportives et culturelles offertes tout au long de l'année. Un véritable paradis pour les amateurs de la nature, les adeptes de plein air et les sportifs, de même que pour les amateurs d'arts et de musique. Un territoire où il fait bon vivre et travailler!

Le bureau du Parc Écotouristique de la MRC des Laurentides est situé au 737, rue de la Pisciculture à Saint-Faustin-Lac-Carré.

SOMMAIRE DE L'EMPLOI

Le Parc Écotouristique de la MRC des Laurentides a le mandat d'assurer l'entretien et de gérer les opérations des parcs et des immeubles délégués à la MRC des Laurentides, soit le parc linéaire Le P'tit Train du Nord, le Parc du Corridor aérobique, le Centre touristique et éducatif des Laurentides (CTEL) et le site de l'ancienne pisciculture de Saint-Faustin-Lac-Carré.

Sous l'autorité du conseil d'administration du Parc Écotouristique de la MRC des Laurentides, le gestionnaire des opérations aura comme principales fonctions :

- Gérer les opérations relatives à l'entretien et aux réparations en vue d'assurer la sécurité et la préservation des parcs et des immeubles;
- Planifier, coordonner et voir à l'exécution de l'entretien général, paysager et spécialisé, des travaux majeurs de réfection et des projets;
- Coordonner et superviser le travail des équipes pluridisciplinaires des parcs et communiquer les priorités du travail;
- Assurer le suivi des échéanciers, des budgets et d'une reddition de compte budgétaire et opérationnelle;
- Agir à titre de secrétaire-trésorier du conseil d'administration du Parc Écotouristique de la MRC des Laurentides;
- Assurer la qualité des travaux exécutés par divers fournisseurs externes;
- Élaborer et implanter un plan de formation pour la manutention des outils ainsi que la santé et sécurité des employés;
- Travailler en collaboration avec plusieurs organismes apparentés;
- Recommander des mesures d'optimisation du travail afin de réduire les coûts, d'améliorer l'entretien et la satisfaction des clients;
- Élaborer des procédures et des processus de travail;
- Participer à la rédaction des appels d'offres.

Profil de qualification et exigences:

- Bac en génie, en architecture ou toute autre formation jugée pertinente;
- Compter au moins cinq (5) années d'expérience pertinente à la fonction;
- Expérience en gestion de projets;
- Habiletés en relation interpersonnelle, d'organisation et de planification, de travail en équipe et de service à la clientèle;
- Capacité à gérer plusieurs dossiers simultanément (gestion du temps, du stress et des priorités);
- Esprit d'analyse, innovation, leadership, dynamisme et autonomie;
- Expérience en gestion de personnel et dans la préparation et le suivi de budget;
- Excellente maîtrise d'Excel, Word et PowerPoint;
- Avoir un permis de conduire valide et posséder un véhicule.

CANDIDATURE

Toutes personnes intéressées par ce poste et répondant aux exigences et qualifications requises doivent faire parvenir leur curriculum vitae **au plus tard le 29 novembre 2017** à l'attention du C.A. du Parc écotouristique de la MRC des Laurentides en mentionnant le titre du poste, par courriel à rh@mrclaurentides.qc.ca. L'entrée en fonction est prévue le 15 janvier 2018.

Seuls les candidats retenus seront contactés.

Note : Le masculin est utilisé dans le seul but d'alléger le texte.