

Offre d'emploi



Titre de la fonction : Directeur(trice) du service des technologies de l'information

Groupe : Cadre

Statut : Régulier, temps complet

Service : Technologies de l'information

Pôle économique et culturel dynamique situé sur la Rive-Sud de Montréal, Saint-Jean-sur-Richelieu se hisse au 11e rang des plus grandes villes et accueille près de 95 000 résidents. Soucieux de la qualité des services et du bien-être des citoyens, c'est plus de 1000 employés engagés qui participent activement à son essor.

La Ville de Saint-Jean-sur-Richelieu est composée d'une équipe dévouée et qualifiée de professionnels multidisciplinaires. L'environnement de travail est accueillant et stimulant. Si vous désirez vous développer au sein d'une équipe de collaborateurs compétents, tout en contribuant, à votre façon, au bien-être de la communauté, nous vous invitons à consulter l'offre d'emploi ci-dessous :

Principales responsabilités :

- Assumer un leadership dans l'évaluation des besoins, le choix et l'évolution des solutions avec un souci d'amélioration continue et d'optimisation;
- Établir des relations franches et solides avec l'ensemble de l'équipe de Direction pour favoriser l'alignement des orientations technologiques sur les besoins d'affaires;
- Mobiliser l'équipe du service des technologies de l'information afin d'assurer le soutien des utilisateurs avec un grand souci de l'expérience client;
- Faciliter l'organisation des activités de l'équipe TI reliées aux priorités de la Ville;
- Encadrer la réalisation des devis relatifs à l'acquisition des solutions et des services auprès des partenaires;
- Contrôler le budget et faire rapport sur les dépenses.

Défis reliés à ce poste:

- Guider les membres de l'équipe vers leur autonomie et les amener à un niveau optimal de performance en développant le potentiel de chacun tout en maintenant le service TI comme un service stratégique et innovateur;
- Favoriser et soutenir le déploiement des nouvelles solutions, plus particulièrement dans les domaines suivants :
 - Bureau de la Communauté Intelligente et Numérique (BCIN);
 - Billettique dans le transport urbain et interurbain;
 - Réseau de télécommunication sur les compteurs d'eau.
- Établir et suivre les indicateurs de performance permettant de maintenir un haut niveau de satisfaction des clients internes;
- Implanter et déployer le nouveau plan directeur TI;
- Participer au développement du *Guichet unique 311* au sein de la Ville;
- Développer le *Portail citoyen* afin d'offrir davantage de services en ligne;

Offre d'emploi



PROFIL RECHERCHÉ

Formation :

- Baccalauréat ou maîtrise en informatique.

Expérience :

- 10 années d'expérience en situation de gestion d'équipes TI composées de techniciens, consultants externes, de programmeurs et de gestionnaires de projets ;
- Expérience dans l'élaboration et le contrôle d'un budget des technologies de l'information ;
- Expérience en rédaction et mise en application des ententes de niveaux de services (SLA), de procédures et de politiques ;
- Expérience de gestion des environnements suivants :
 - Infrastructures réseautiques Cisco
 - Windows serveurs, SQL Serveur et Oracle
 - Téléphonie IP
 - Virtualisation des serveurs et des technologies NAS, SAN et Hyperconvergence
 - Infonuagique
- Expérience en gestion de projet de développement et d'implantation de solutions logiciels
- Connaissance des principes ITIL et Cobit
- Connaissance des progiciels (ERP) en gestion municipale, en radiocommunication de services d'urgence sont des atouts

Compétences :

- Excellente capacité d'analyse et d'adaptation ;
- Leadership, esprit d'équipe, dynamisme et innovation ;
- Capacité à travailler sous pression et à gérer ses priorités ;
- Excellentes aptitudes pour les relations interpersonnelles.

CONDITIONS DE TRAVAIL :

Pour ce poste cadre permanent, l'échelle de rémunération 2017 se situe entre 110 874 \$ et 125 999 \$ selon l'expérience, à laquelle s'ajoute une gamme complète d'avantages sociaux.

DATE LIMITE D'INSCRIPTION :

Toute personne intéressée par ce poste devra faire parvenir son curriculum vitæ avant 16 h 30 le 15 décembre 2017, à l'attention de Mme Maude Clossey, directrice du Service des ressources humaines, m.clossey@sjsr.ca

Prendre note que nous ne communiquerons qu'avec les personnes retenues pour une entrevue.

La Ville de Saint-Jean-sur-Richelieu souscrit au programme d'accès à l'égalité en emploi. L'utilisation du masculin a pour but d'alléger la lecture.