



**OFFRE D'EMPLOI  
POSTE CADRE RÉGULIER  
Directeur financier**

La MRC de Manicouagan est localisée dans la région administrative de la Côte-Nord, sur le territoire de la Ville de Baie-Comeau. Elle est composée de 8 municipalités et d'un territoire non organisé, répartis sur 39 462 kilomètres carrés.

La MRC de Manicouagan désire combler un poste de **Directeur financier**.

**Description des tâches :**

Sous l'autorité de la direction générale, le directeur financier devra :

- Préparer les états financiers de la MRC et du TNO de la Rivière-aux-Outardes;
- Préparer les dossiers de vérification de la MRC, du TNO et de l'aéroport;
- Élaborer les prévisions budgétaires de la MRC, du TNO et de l'aéroport;
- Superviser toutes les opérations comptables effectuées par le personnel (MRC et TNO) tant pour la taxation, la perception, la paie et avantages sociaux, grand livre, etc.;
- Superviser le personnel attitré à la comptabilité;
- Donner le support requis aux employés et s'assurer qu'ils reçoivent les formations dispensées par PG Solutions en regard des logiciels comptables utilisés;
- Superviser et contrôler les achats de matériaux, fournitures et équipements pour lesquels des sommes ont été prévues au budget et qui ont été autorisées par le conseil ou par délégation de pouvoir;
- Gérer et superviser tous les dossiers de reddition de comptes auprès des différents partenaires.

Exécuter tout autre mandat reçu du conseil des maires et/ou de la direction générale.

**Exigences :**

- Posséder un baccalauréat en gestion, en économie ou en finances/comptabilité avec un minimum de 5 ans d'expérience pertinente;
- Bonne connaissance des logiciels de PG Solutions, de la suite Office tels Word, Excel, Outlook, etc.

**Profil recherché :**

- Faire preuve de jugement, d'autonomie, avoir de l'entregent et de la flexibilité;
- Démontrer des habiletés de leadership, de planification et de coordination;
- Bonne connaissance du milieu municipal;
- Capacité à coordonner plusieurs dossiers simultanément et à interagir avec plusieurs intervenants;
- Bonne capacité d'analyse, de synthèse et de rédaction;
- Bonne connaissance du français parlé et écrit.

**Conditions reliées à l'emploi :**

La semaine normale de travail est de 35 heures. La rémunération est établie selon les normes en vigueur à la MRC.

Les personnes intéressées à cette fonction doivent faire parvenir leur curriculum vitae accompagné d'une lettre de présentation motivant leur candidature ainsi que des copies de leurs diplômes et attestations, au plus tard le 16 décembre 2016 à 12h00 à l'adresse suivante :

**Concours 2016-04  
Madame Patricia Huet  
Directrice générale et secrétaire-trésorière  
MRC de Manicouagan  
768, rue Bossé  
Baie-Comeau (Québec) G5C 1L6**

**ou par courrier électronique : [patricia.huet@mrcmanicouagan.qc.ca](mailto:patricia.huet@mrcmanicouagan.qc.ca)**

*La forme masculine est utilisée afin d'alléger le texte.*

Note : La MRC de Manicouagan souscrit au principe d'équité en matière d'emploi. Toutes les demandes seront traitées en toute confidentialité. Seules les personnes retenues pour une entrevue seront contactées.