



SAINTE-JULIE

OFFRE D'EMPLOI

Avantageusement localisée au carrefour des autoroutes Jean-Lesage (A-20) et de l'Acier (A-30), la Ville de Sainte-Julie se situe à moins de 20 minutes du centre-ville de Montréal et compte près de 30 000 résidents qui jouissent d'un cadre de vie enchanteur et paisible à proximité de toutes les commodités. La Ville de Sainte-Julie désire pourvoir le poste cadre suivant :

GREFFIER ADJOINT

Sous l'autorité de la greffière, le titulaire du poste sera appelé à assister et à remplacer au besoin la greffière dans la réalisation des activités administratives du Service, le tout conformément aux dispositions de la Loi sur les cités et villes et des mandats confiés par le conseil municipal. Il sera responsable des archives, de la gestion documentaire de la Ville et des activités reliées au contentieux. Il assumera la gestion complète de toutes les réclamations formulées à l'encontre de la Ville et préparera celles contre les tiers, rédigera les résolutions et les règlements pour les séances publiques; assurera le suivi des contrats et protocoles d'entente liant la Ville et veillera au respect des échéances et des renouvellements; collaborera à la gestion des contrats et des polices d'assurance de la Ville et des organismes accrédités et gèrera le personnel sous son autorité.

Les candidats devront détenir un diplôme d'études universitaires de 1^{er} cycle en droit, jumelé à un minimum de deux à quatre ans d'expérience et être membre du Barreau du Québec. Excellente capacité de travailler en équipe, vous êtes en mesure d'accomplir vos mandats de façon autonome et posséder un bon sens du jugement et de l'organisation. Vous maîtrisez la langue française tant à l'oral qu'à l'écrit.

La rémunération et les avantages seront déterminés selon la politique des conditions de travail du personnel cadre actuellement en vigueur. Pour une description complète du poste, consultez notre site Internet au www.ville.sainte-julie.qc.ca

Si vous possédez les compétences requises et que le défi vous intéresse, vous devez faire parvenir votre candidature **au plus tard le 21 décembre 2016 à 16 h** par courriel : resshum@ville.sainte-julie.qc.ca

Seules les personnes retenues en entrevue recevront une réponse.

La Ville de Sainte-Julie s'engage à appliquer les principes d'équité en matière d'emploi.

Il faut noter que le genre masculin est utilisé dans ce texte dans l'unique but d'en alléger la lecture.

www.ville.sainte-julie.qc.ca  