CÉGEP RÉGIONAL de LANAUDIÈRE

Direction des ressources humaines

AFFICHAGE 2016-2017-S24
TECHNICIENNE OU TECHNICIEN EN BÂTIMENT
REMPLACEMENT À TEMPS COMPLET
SIÈGE SOCIAL À REPENTIGNY

CLASSE D'EMPLOI :	Technicienne ou technicien en bâtiment
STATUT :	Personne salariée remplaçante
SERVICE :	Direction des ressources matérielles et des technologies de l'information
SUPÉRIEUR IMMÉDIAT :	Monsieur Marc Cardinal, directeur
TITULAIRE DU POSTE :	Madame Evangelia Gerakis
DATE D'ENTRÉE EN FONCTION :	Le plus tôt possible
DATE DE FIN :	Au plus tard le 30 mars 2018, ou jusqu'au retour de la titulaire

DESCRIPTION DE LA FONCTION :

NATURE DU TRAVAIL

Le rôle principal et habituel de la personne de cette classe d'emploi consiste à effectuer des travaux techniques dans le domaine de la mécanique du bâtiment, pour assurer le fonctionnement des équipements. Elle opère et modifie des installations mécaniques, électriques et de contrôle et applique les programmes d'entretien régulier et préventif des différents équipements, appareils et systèmes générateurs d'énergie ou de services.

Dans le domaine de l'architecture et du génie civil, elle peut aussi travailler sur les aspects des différentes étapes de la vie d'un bâtiment en effectuant divers travaux techniques liés à la conception, à l'élaboration, à la vérification et à la supervision de projets d'aménagement, de rénovation, de restauration ou de construction de bâtiments.

QUELQUES ATTRIBUTIONS CARACTÉRISTIQUES

Dans le domaine de la mécanique du bâtiment, la personne de cette classe d'emploi est responsable du fonctionnement, de l'entretien, de la vérification et de l'installation des systèmes de chauffage, de climatisation, de ventilation, de réfrigération et des équipements connexes.

Elle est responsable de l'entretien préventif des systèmes mécaniques; elle procède aux inspections régulières et effectue les réparations ou recommande qu'elles soient effectuées.

Elle participe à l'élaboration et à la mise à jour de l'inventaire physique des services mécaniques ainsi que de la banque de pièces de rechange nécessaires à une opération sécuritaire des systèmes. Elle exploite les programmes de contrôle informatisé des systèmes; elle évalue et propose des projets de conservation et d'économie d'énergie. Elle reçoit les plaintes qui concernent le confort dans les locaux, vérifie et analyse les problèmes et apporte les correctifs nécessaires.

Dans le domaine de l'architecture ou du génie civil, elle participe à la gestion des espaces et effectue l'inspection périodique des bâtiments.

Elle recueille les informations nécessaires à l'élaboration de projets d'aménagement, de rénovation, de restauration ou de construction. Elle réalise les dessins, effectue le calcul des coûts et évalue la quantité de matériaux et de main-d'œuvre nécessaires à la réalisation des projets.

Elle s'assure du respect du Code du bâtiment, des règlements municipaux et des exigences en matière d'espace et d'implantation.

Elle dresse l'inventaire des travaux à réaliser; elle propose des solutions aux problèmes ou anomalies rencontrés et établit les priorités d'intervention. Elle exploite et fait la mise à jour des banques de données spécialisées; elle développe de nouvelles applications, procède aux analyses et produit des rapports sur divers sujets liés à la gestion des espaces et immeubles.
Elle coordonne les activités d'aménagement avec les intervenantes ou intervenants et assure le suivi des travaux. Elle surveille les travaux de rénovation, de restauration ou de construction de

bâtiments et collabore avec les architectes ou ingénieurs engagés dans les projets. Elle peut agir à titre de répondante ou de répondant pour le collège.

Elle recueille, classe, archive et voit à la mise à jour des plans et des autres documents de son domaine. Elle transmet des fichiers aux organismes externes désignés.

Quel que soit son domaine, elle élabore des plans, rédige des devis à proposer aux fins d'appels d'offres et voit à ce que les travaux respectent les cahiers des charges.

Elle est appelée à coordonner le travail du personnel de soutien impliqué dans la réalisation de programmes ou d'opérations techniques dont elle est responsable et à initier au travail ce personnel.

Elle utilise les outils technologiques de l'information et des communications mis à sa disposition en lien avec les travaux à réaliser.

Au besoin, elle accomplit toute autre tâche connexe.

DE MANIÈRE PLUS SPÉCIFIQUE :

- La personne peut être appelée à procéder à l'évaluation des coûts de travaux et de maintenance ainsi que l'échéancier;
- La personne voit à faire respecter les règles de sécurité et ainsi que le plan des mesures d'urgence;
- La personne doit travailler en collaboration avec les départements, les services et la communauté collégiale dans l'exercice de ses fonctions.

QUALIFICATIONS REQUISES :

Scolarité :

Détenir un diplôme d'études collégiales (DEC) en mécanique du bâtiment, en architecture ou en génie civil selon le domaine approprié ou un diplôme ou une attestation d'études dont l'équivalence est reconnue par l'autorité compétente.

Exigences particulières :

- Outre les compétences techniques reliées à la fonction de travail, la personne recherchée fait preuve d'autonomie, d'initiative et d'organisation. Elle démontre un niveau de connaissance fonctionnel des logiciels de bureautique dans un environnement Windows.

Cette personne démontre des habiletés à intervenir auprès de la clientèle étudiante et maîtrise la langue française parlée et écrite.

AUTRES CONDITIONS EXIGÉES PAR LE COLLÈGE

- Bonne connaissance des codes du bâtiment;
- Connaissance des logiciels de la suite Office (Word, Excel, Visio et MS Project);
- Bonne maîtrise du français écrit;
- Habileté à utiliser un logiciel de gestion du bâtiment sera considérée comme un atout;
- Quelques années d'expérience pertinentes seront considérées comme un atout intéressant;
- La connaissance du logiciel Autocad sera considérée comme un atout.

HORAIRE DE TRAVAIL : Lundi au vendredi de 8 h à 16 h

ÉCHELLE DE TRAITEMENT : Taux horaire de 19.68 $ à 27.54 $

DÉBUT DE L'AFFICHAGE : Le 6 décembre 2016

DATE LIMITE DES CANDIDATURES : Le 12 décembre à 16h

DÉPÔT DES CANDIDATURES : **Les personnes intéressées doivent soumettre leur candidature en remplissant le formulaire de candidature électronique :**
http://www.cegep-lanaudiere.qc.ca/

La candidate ou le candidat retenu devra se soumettre à des tests démontrant sa capacité à répondre aux exigences particulières énumérées précédemment, ainsi qu'à un test de français écrit en lien avec la Politique relative à l'emploi et à la qualité de la langue française du Cégep régional de Lanaudière. La note de passage est fixée à 60%. De plus, la candidate ou le candidat qui n'est pas à l'emploi du Cégep régional de Lanaudière devra se soumettre à des tests sur les logiciels Word et Excel de niveau intermédiaire. Note de passage établie à 60%.

Le Cégep régional de Lanaudière applique un programme d'accès à l'égalité en emploi et les membres des groupes visés, femmes, minorités ethniques, minorités visibles, autochtones et handicapés, sont encouragés à poser leur candidature.