9 janvier 2017

OFFRE D'EMPLOI

Inspecteur municipal

La municipalité de Saint-Gabriel-de-Valcartier est à la recherche de candidatures pour combler le poste d'inspecteur municipal. Il s'agit d'un poste permanent à temps complet (37.5hr/sem.)

Les principales tâches du titulaire de ce poste seront :

- Répondre aux demandes des citoyens et autres intervenants quant à la réglementation applicable.
- Recevoir, étudier et émettre les demandes de permis et certificats relevant de sa compétence.
- Veiller au respect des règlements et lois dont l'application est de responsabilité municipale.
- Procéder à l'inspection des permis et certificats émis et intervenir lors d'infraction à la réglementation.
- Recevoir et traiter les plaintes relatives à la réglementation municipale.
- Assister le Conseil dans l'élaboration ou la modification de la règlementation municipale.
- Participer aux séances du Conseil et au Comité consultatif d'urbanisme ainsi qu'aux autres assemblées publiques en lien avec l'urbanisme.
- Participer aux divers comités régionaux et en faire rapport à ses supérieurs.
- Assister les autres employés municipaux au besoin (travaux publics, administration, etc.)
- Autres tâches connexes.

Exigences :

- DEC en aménagement et urbanisme ou équivalent.
- Minimum de 3 ans dans un poste similaire.
- Bilinguisme accompli.
- Connaissance informatique : MS Office
- Permis de conduire valide.
- Être disponible pour travailler hors des heures de bureau, au besoin.

Compétences :

- Habileté à rédiger et à communiquer de l'information d'une manière claire et précise.
- Bon sens de l'organisation et de la planification.
- Autonomie, sens de l'analyse et avoir un bon jugement.
- Capacité à gérer la pression.
- Capacité à s'exprimer devant public.
- Faire preuve de patience, de politesse, de tact et de soutien dans ses relations avec les citoyens.
- Avoir une personnalité solide et être capable de faire preuve d'autorité au besoin.
- Capacité à rechercher l'information (Lois, règlements, etc.).

La rémunération s'établira en fonction de l'expérience du candidat retenu, laquelle sera assortie d'une gamme complète d'avantages sociaux.

Faire parvenir votre curriculum vitae au plus tard le 30 janvier 2017, par la poste, par courriel ou par télécopieur à :

Municipalité de Saint-Gabriel-de-Valcartier

À l'attention de Madame Joan Sheehan, directrice générale

À l'adresse indiquée au bas du présent document

Veuillez noter que seules les candidatures retenues feront l'objet d'un suivi.

N.B. La forme masculine est employée pour plus de commodité et désigne aussi bien les femmes que les hommes.

Ensemble, au cœur de la nature * Together, in the heart of nature
1743, BOUL. VALCARTIER, SAINT-GABRIEL-DE-VALCARTIER (QUÉBEC) G0A 4S0
TÉL. : 418-844-1218 * FAX : 418-844-3030
Courriel : admin@munsgdv.ca * Site internet : www.saint-gabriel-de-valcartier.ca