



OFFRE D'EMPLOI

Adjoint (e) coordonnateur (trice) – Camp de jour Services des loisirs et de la culture de la Municipalité d'Oka.

Type de poste

Temporaire, temps plein.

Responsabilités

- Voir à la sélection et à l'évaluation du personnel d'animation;
- Assister le coordonnateur à la planifier et à l'organisation des activités de formation;
- Soutenir le coordonnateur dans l'élaboration, l'organisation et la réalisation de la thématique estivale;
- Seconder la planification, la coordination, la direction et le contrôle des activités relatives à l'animation;
- Accueillir les parents et leurs enfants et répondre à toutes les questions relatives au camp de jour;
- Assurer, avec le coordonnateur, l'application des règles de sécurité et de bonne conduite.

Exigences

- Avoir un sens développé des responsabilités et de la gestion;
- Avoir un intérêt marqué pour le travail d'équipe et savoir exercer positivement son leadership;
- Autonomie, débrouillardise, maturité et sens de l'organisation;
- Disponible pour travailler de façon occasionnelle de mars à juin et d'août à septembre 2017;
- Disponible pour travailler à temps complet du 27 juin au 18 août 2017;
- Disponible pour travailler le 24 juin 2017;
- Être âgé de 18 ans et plus

Commentaires

- Les personnes intéressées doivent faire parvenir leur curriculum vitae avec la mention « Adjoint (e) coordonnateur (trice) - Camp de jour » avant le vendredi 3 mars à 12 h 30 par la poste ou par courriel

Conditions salariales

Selon la politique salariale en vigueur et l'expérience de travail.

Responsable

Patricia Parenteau

Responsable des loisirs et de la culture par intérim

Municipalité d'Oka

183, rue des Angés

Oka (Québec) J0N 1E0

info@municipalite.oka.qc.ca

Téléphone : 450-479-8333 poste 229

Télécopieur : 450-479-1886