

Titre du poste :	Accompagnateur du camp de jour
Secteur d'activité :	Service des loisirs
Entreprise :	Ville de Delson
Lieu :	Ville de Delson
Catégorie professionnelle† :	(5254) Accompagnateur/accompagnatrice de camp
Expérience :	Un (1) été d'expérience pertinente en camp de jour
Type d'emploi :	Saisonnier, Temporaire
Durée d'emploi :	Du 1 ^{er} mai 2017 au 27 août 2017
Conditions salariales :	Rémunération en fonction de l'expérience reconnue à l'intérieur de l'échelle salariale prévue à cette fin.

La Ville de Delson est à la recherche de personnes proactives et dynamiques pour animer l'édition 2017 de son camp de jour. Dans le but de stimuler sa clientèle de 5 à 12 ans et de profiter de ses nouvelles installations, la Ville de Delson propose une structure rafraîchissante pour l'été à venir : thématiques pour les plus vieux, exploitation des différents sites et offre de services bonifiée!

Sous la supervision du moniteur en chef accompagnement du camp de jour, la personne devra intégrer la vision, la mission et les objectifs du camp de jour.

Principales tâches & responsabilités

- Accompagne un ou plusieurs enfants ayant une limitation fonctionnelle lors des activités;
- Voit à l'animation et supervise les ateliers / activités;
- S'assure que l'environnement est sécuritaire pour le groupe d'enfant;
- Soutient et encourage l'enfant dans ses efforts;
- Répond de façon adéquate aux exigences d'une clientèle nécessitant des besoins particuliers.

Exigences & compétences recherchées

Afin que sa candidature soit considérée, la personne devra répondre aux exigences et démontrer les aptitudes suivantes :

- Détenir ou en voie d'obtenir un diplôme en éducation spécialisée ou tout autre domaine pertinent;
- Un (1) été d'expérience pertinente en camp de jour;
- Avoir une expérience avec une clientèle nécessitant des besoins particuliers;
- Avoir un intérêt marqué pour le travail d'équipe;
- Être patient, autonome, débrouillard, mature et avoir le sens de l'organisation;
- Avoir une bonne gestion de temps et des priorités et un sens développé des responsabilités;
- Posséder une expérience en coordination d'activités (un atout);
- Avoir une formation en RCR (un atout);
- Être disponible à travailler pour la préparation du camp de jour (quelques soirs et fins de semaine) du 1^{er} mai au 25 juin 2017, sur une base régulière du lundi au vendredi du 26 juin au 20 août 2017.
- Atout : Être disponible à travailler sur une base facultative du 21 août au 27 août 2017.

Tous les candidats devront obligatoirement être disponibles les fins de semaine de 8h30 à 16h30 aux dates suivantes : 27 et 28 mai, 10 et 11 juin pour des ateliers de formation et de planification et le 17 juin pour la formation de premiers soins pour les nouveaux employés.

Communication

Les personnes intéressées doivent faire parvenir leur curriculum vitae accompagné des documents attestant qu'elles remplissent les exigences requises, au plus tard le **24/02/2017**, par courrier électronique à l'adresse suivante : cv@ville.delson.qc.ca, par télécopieur au 450 632-4903 ou par la poste à l'adresse suivante :

Ville de Delson
Ressources humaines
50, rue Sainte-Thérèse
Delson (Québec) J5B 2B2

Veillez préciser le titre d'emploi lors de l'envoi de votre CV : ACCOMPAGNATEUR CDJ 2017

† (5254) Fait référence à la Classification Nationale des Professions (CNP)

* Nous remercions tous les candidats de leur intérêt. Toutefois, nous ne communiquerons qu'avec les personnes retenues pour une entrevue.

* Le genre masculin est employé sans discrimination et uniquement dans le but d'alléger le texte.