
OFFRE DE POSTE ÉTUDIANT

EA-2017-002

CHEF D'ÉQUIPE CAMP DE JOUR

La Ville de Kirkland requiert les services d'une personne dynamique pour combler un poste étudiant à temps plein de Chef d'équipe camp de jour au Service des loisirs et de la bibliothèque pour l'été 2017.

Nature du travail :

Sous la responsabilité de la Chef de section – programmation des loisirs, le/la titulaire participe à l'organisation et à la coordination du programme des camps de jour de la Ville de Kirkland de façon à assurer son bon déroulement et à offrir un service en lien avec les orientations de la Ville. Il/elle agit à titre de superviseur de l'équipe du personnel de moniteurs du camp de jour, et travaille en partenariat avec le Chef d'équipe adjoint camp de jour.

Exemple de tâches à accomplir :

1. **Activité de programmation et de loisirs :**

- Assiste la Chef de section à la planification, à l'organisation et à l'animation des sessions de formation pour le personnel accompagnateur du camp de jour;
- Planifie les activités hebdomadaires des camps et vérifie la programmation quotidienne établie par les moniteurs afin de s'assurer qu'elle répond aux objectifs du camp;
- Coordonne et évalue le travail du personnel du camp de jour ;
- S'assure du bon déroulement du service de garde avec le chef d'équipe adjoint;
- Participe à l'organisation et à l'animation des réunions hebdomadaires du personnel;
- Achète le matériel nécessaire aux activités du camp de jour avec l'autorisation de la chef de section ;
- Communique l'information générale aux parents et répond à leurs questions concernant les activités et déroulements réguliers du camp de jour;

2. **Administration :**

- Effectue les tâches administratives requises aux opérations du camp;
- Effectue un rapport d'évaluation du programme du camp de jour à la fin de l'été;
- S'assure du respect des politiques, procédures et règles de sécurité;
- Rend compte des dossiers et décisions à suivre à la Chef de section de façon régulière;
- Exécute toute autre tâche connexe liée à l'emploi.

Horaire de travail : Temps plein, du 1 mai au 25 août 2017

Groupe de traitement : 16.35\$/heure

Qualifications et exigences :

- ✓ Être inscrit, au moment de déposer sa candidature et en septembre 2017, comme étudiant à temps plein dans un établissement d'enseignement reconnu par le MEES du Québec ;
- ✓ Poursuivre des études dans un domaine en lien avec les tâches reliées au poste est considéré comme un atout;
- ✓ Posséder au moins 1 an d'expérience en animation ;
- ✓ Détenir un permis de conduire classe 5 valide ;
- ✓ Connaissance du français et anglais, écrit et parlé.

Habilités requises :

- ✓ Habiletés à communiquer clairement verbalement ;
- ✓ Habiletés à faire preuve d'un sens développé de leadership, d'initiative et des responsabilités ;
- ✓ Habiletés à faire preuve de dynamisme ;
- ✓ Habiletés à faire preuve d'autonomie et d'organisation ;
- ✓ Habiletés à faire preuve de jugement, tact et courtoisie.

Les personnes intéressées à occuper ce poste doivent faire parvenir leur candidature à la division des ressources humaines avant le 10 mars 2017 à emplois@ville.kirkland.qc.ca.

La Ville de Kirkland souscrit au principe d'égalité en emploi et s'est engagée à instaurer des processus de sélection et un milieu de travail inclusifs et exempts d'obstacles. Les femmes, les autochtones, les personnes handicapées, les membres des minorités visibles et ethniques sont invités à soumettre leur candidature.

Il incombe au postulant de nous aviser en temps opportun, de tout besoin spécifique pour lequel des mesures d'adaptation doivent être prises pour lui permettre une évaluation juste et équitable. Les renseignements reçus à ce sujet seront traités confidentiellement.