

## **ADJOINT TECHNIQUE EN ÉVALUATION FONCIÈRE**

Le masculin est utilisé sans aucune discrimination et dans le seul but d'alléger le texte.

### **Organismes**

Municipalité régionale de comté de La Matanie  
158, rue Soucy, 2<sup>e</sup> étage, Matane (Qc) G4W 2E3  
Tél. 418-562-6734 / Téléc. 418-562-7265

### **Postes**

Un (1) poste régulier – Temps complet  
Environ 35 heures en moyenne annuellement (périodes de 32,5 heures et 40 heures)

### **Responsabilités**

Sous l'autorité de la directrice de la gestion financière et responsable du service de l'évaluation foncière, les adjoints techniques en évaluation auront notamment les tâches suivantes :

- Visiter les propriétés résidentielles et agricoles pour lesquelles des permis de construction, rénovation et de démolition ont été délivrés ;
- Maintenir à jour l'inventaire des propriétés résidentielles et agricoles ;
- Inspecter les propriétés résidentielles et agricoles visées par des ventes ;
- Inspecter les propriétés visées par des demandes de révision ;
- Réaliser ou modifier les croquis et assigner les photos aux dossiers ;
- Assister les techniciens en évaluation dans le cadre de la tenue à jour des rôles d'évaluation ;
- Collaborer à l'atteinte des objectifs poursuivis par la MRC ;
- Autres tâches connexes.

### **Exigences**

Les candidats recherchés doivent posséder les qualités et qualifications suivantes :

- Posséder un diplôme d'études collégiales (DEC), en évaluation et/ou en architecture et/ou en aménagement ou autres disciplines pertinentes – l'absence de diplôme collégial peut être compensée par une combinaison d'expériences ou de formations pertinentes ;
- Avoir des connaissances de base de divers logiciels informatiques ;
- Posséder une bonne connaissance des matériaux et/ou du milieu de la construction serait un atout.

### **Conditions d'obtention et de maintien de l'emploi**

- Les personnes doivent posséder un permis de conduire valide et une automobile pour des déplacements fréquents dans les municipalités desservies par le service d'évaluation foncière.

### **Profil recherché**

- Capacité à travailler de façon autonome, de même qu'en équipe;
- Rigueur, efficacité et minutie;
- Sens de l'organisation et de la gestion des priorités;
- Habilité à communiquer avec le public et à établir de bonnes relations interpersonnelles.

### **Conditions salariales**

Salaire et avantages sociaux selon la grille salariale en vigueur de la MRC (classe 1), en fonction de la formation et l'expérience du candidat retenu.

### **Période d'affichage**

Les personnes intéressées à poser leur candidature doivent faire parvenir leur lettre de présentation, *curriculum vitae* et attestation d'études au plus tard, le 17 mars 2017. Seules les personnes retenues pour une entrevue seront contactées.

### **Personne responsable**

Nancy Desrosiers  
Directrice de la gestion financière et responsable du service de l'évaluation foncière  
[nancy.desrosiers@lamatanie.ca](mailto:nancy.desrosiers@lamatanie.ca)  
2017-02-21