

MILIEU DE VIE DYNAMIQUE

Ville-centre de l'agglomération, Longueuil regroupe plus de 425 000 citoyens. Jouant un rôle déterminant dans le développement de la grande région métropolitaine, elle représente l'un des principaux employeurs de la Rive-Sud avec près de 3 000 employés. La Ville de Longueuil propose un milieu de travail stimulant, la possibilité de réaliser de grandes aspirations professionnelles et de contribuer à un milieu de vie des plus dynamiques. Elle offre une rémunération globale et une gamme d'avantages sociaux concurrentielles. La Ville souscrit également à un programme d'accès à l'égalité en emploi et encourage la progression de ses employés au sein de son organisation.

DIRECTEUR GÉNÉRAL ADJOINT / DIRECTRICE GÉNÉRALE ADJOINTE – SERVICES CORPORATIFS DIRECTION GÉNÉRALE ADJOINTE

Poste cadre régulier à temps plein

Concours numéro 2017-0387

Durée de l'affichage : du 24 février au 6 mars 2017

MANDAT

Sous l'autorité du directeur général, la personne est responsable des directions qui offrent des services administratifs dont notamment les ressources humaines, les finances, les ressources informationnelles, le contentieux et la cour municipale. En ce sens, elle planifie, organise, dirige et contrôle les activités et les ressources de ces services pour en assurer le bon fonctionnement et pour assurer le soutien et une cohérence avec le plan et les objectifs stratégiques de la ville. De plus, elle est responsable de la mise en place et du pilotage du programme d'amélioration continue de la Ville afin de positionner celle-ci à l'avant-garde du secteur municipal quant à son efficacité et ses pratiques, procédures et processus.

La directrice générale adjointe ou le directeur général adjoint définit les objectifs et priorités de son secteur en fonction du plan stratégique de la Direction générale. Elle assure un lien de communication constant entre les différents services et avec les autres directions générales adjointes pour assurer une coordination optimale des activités et priorités de la Ville. La personne assiste à différents comités et commissions et participe aux assemblés de la Ville et agit à titre de représentant de la haute direction sur des comités externes. Elle est appelée à assumer les tâches et responsabilités du directeur général en son absence.

EXIGENCES

- Détenir un diplôme de deuxième cycle universitaire en administration des affaires ou dans un domaine pertinent à la fonction;
- Posséder de neuf (9) à douze (12) années d'expérience dans une fonction de cadre supérieur pertinente à la fonction;
- Vision stratégique et gestion efficace des services;
- Habiletés démontrées dans la mise en place de programmes d'amélioration continue et révision des processus d'affaires et opérationnels;
- Connaissance des rouages, des modes de fonctionnement des instances décisionnelles ainsi que de la législation entourant le milieu municipal;
- Excellente agilité organisationnelle et politique;
- Excellentes habiletés démontrées de communications et relations interpersonnelles;
- Habiletés en gestion de projets;
- Leadership mobilisant;
- Résolution de problèmes, innovation et rigueur;
- Certification liée à la conduite de projets d'amélioration continue est un atout;
- Bilinguisme un atout.

PROCÉDURE POUR POSER SA CANDIDATURE

Les conditions de travail seront déterminées selon le *Protocole de conditions de travail du personnel cadre*. Toute personne intéressée doit nous faire parvenir son « curriculum vitae » **en mentionnant le numéro de concours 2017-0387 au plus tard le 6 mars 2017**, à l'adresse ci-dessous :

Division de la dotation – Direction des ressources humaines

4250, chemin de la Savane, Longueuil (Québec) J3Y 9G4

Courriel : resshum@longueuil.quebec.

La Ville applique un programme d'accès à l'égalité et invite les femmes, les membres des minorités visibles et des minorités ethniques, les autochtones et les personnes handicapées à présenter leur candidature. Certaines mesures d'adaptation peuvent être offertes aux personnes handicapées en fonction de leurs besoins. **Nous communiquerons uniquement avec les personnes dont la candidature a été retenue.**