APPEL DE CANDIDATURES

Adjointe à la direction générale
et responsable des communications

La Ville de Saint-Philippe est située dans la MRC de Roussillon, à la croisée de l'autoroute 30 et de l'autoroute 15 et à deux pas des routes 104 et 132. Elle offre à la fois les avantages de la vie à la campagne et la proximité des grands centres. Près de 6500 citoyens y habitent un vaste territoire de 62 kilomètres carrés dont 93 % se retrouve en zone agricole. Urbanité et ruralité s'y côtoient harmonieusement au quotidien. Au cours de la dernière décennie, Saint-Philippe a connu une des plus fortes croissances démographiques de la région et il est prévu que celle-ci se poursuive au même rythme pour les années à venir.

Semer pour l'avenir, telle est la devise de la Ville. L'administration municipale s'y emploie en vue de proposer aux citoyens une gamme de services adaptée à leurs besoins et à leurs attentes, contribuant ainsi à l'accroissement continu de la qualité de vie locale.

La Ville souhaite combler un poste-cadre, permanent, à temps plein, d'adjointe à la direction générale et responsable des communications.

DESCRIPTION SOMMAIRE DU POSTE :

Sous l'autorité de la direction générale, le titulaire de l'emploi effectue divers mandats associés aux communications et à diverses tâches administratives de la direction générale.

PRINCIPALES TÂCHES ET RESPONSABILITÉS :

- Conseille, soutient, développe et met en œuvre des stratégies et des plans de communication pour différents dossiers ;
- Administre le site internet de la Ville et en assure la mise à jour;
- Prépare, rédige et révise des documents d'information, communiqués de presse, articles dans les journaux et autres documents;
- Collabore à la rédaction du bulletin municipal ainsi que du calendrier municipal annuel;
- Coordonne la production (idéation, infographie, production, etc.) de différents outils de communication;
- Assure le développement, la mise en place et la promotion de moyens de communication reposant sur les nouvelles technologies de l'information et des communications (réseaux sociaux, Web 2.0, affichage dynamique, etc.) dans le cadre d'une approche contribuant à améliorer l'accessibilité, l'efficacité et la qualité des services aux citoyens;

- Contribue au développement de l'image de marque de la Ville, dont la famille signalétique et les projets spéciaux. Assure le respect des normes graphiques lors de la réalisation de divers outils;

- Effectue une veille des tendances et innovations en matière de communications municipales et propose de nouvelles idées;

- Effectue le contrôle des dossiers administratifs, notamment le suivi des actions découlant des différents comités, auprès des divers services municipaux, surveille les échéanciers, effectue les rappels, voit à obtenir les informations demandées dans les délais prescrits et fait rapports au directeur général;

- Assiste le directeur général dans la constitution des dossiers prioritaires de la ville, assure la coordination des échéanciers et signale le dépassement d'échéance;

- Collabore à tout autre projet en lien avec les priorités et les orientations de la Ville.

EXIGENCES DU POSTE

- Posséder une expérience pertinente minimale de 5 ans dans une fonction similaire, la connaissance du milieu municipal est un atout majeur;
- Avoir de l'entregent et faire preuve de polyvalence, de rigueur, d'initiative, de jugement, d'autonomie, de discrétion, de dynamisme, de diplomatie et de disponibilité. Souci du détail et sens de l'organisation;
- Avoir une excellente maîtrise de la langue française, parlée et écrite, et une bonne capacité de rédaction;
- Avoir une excellente connaissance (fonctions avancées) des logiciels de la suite Microsoft Office (Word, Excel, Outlook et PowerPoint);
- Habilité de planification et de coordination;
- Bonne capacité à gérer le stress.

FORMATION REQUISE

Détenir un baccalauréat en communication publique ou l'équivalence.

DATE LIMITE POUR SOUMETTRE VOTRE CANDIDATURE : 11 mai 2017, 17 h.

POUR POSTULER : administration@ville.saintphilippe.quebec

CONDITIONS SALARIALES :
Selon la politique des cadres en vigueur, entre 55 143 $ et 71 949 $.

Nous remercions les postulants pour leur intérêt; nous communiquerons uniquement avec les candidats retenus. La Ville de Saint-Philippe respecte l'équité en emploi. Le masculin est utilisé dans le seul but d'alléger le texte.