



APPEL DE CANDIDATURES

TITRE :	TECHNICIEN EN LOISIRS
SERVICE :	LOISIRS, CULTURE ET VIE COMMUNAUTAIRE
STATUT :	TEMPS PLEIN, TEMPORAIRE (1 AN, REMPLACEMENT MATERNITÉ)
DATE LIMITE :	8 MAI 2017
N° CONCOURS :	ACVSAD-2017-511
DÉBUT D'EMPLOI :	DÈS QUE POSSIBLE

DESCRIPTION DU POSTE

La Ville de Saint-Augustin-de-Desmaures, toujours soucieuse d'offrir des services de qualité à sa population, est à la recherche d'un technicien en loisirs. Le technicien en loisirs est responsable de l'accueil, la planification, la supervision et la coordination des activités de loisirs et de la programmation. Le titulaire établit des liens et entretient des relations de confiance avec la clientèle. Il soutient également l'équipe de direction dans la planification et la promotion des activités de loisirs ainsi que dans le service à la clientèle. Le titulaire du poste est responsable de la gestion des programmes, de l'acquisition et du contrôle des installations et des équipements sportifs ou autres ainsi que de l'évaluation des services rendus. Il établit des liens et entretient des relations harmonieuses avec des collaborateurs internes et externes. Il assure la gestion des activités quotidiennes, l'organisation d'événements et le soutien aux associations sous la responsabilité du Service des loisirs, de la culture et de la vie communautaire.

PRINCIPALES RESPONSABILITÉS

- Accueillir la clientèle, répondre aux demandes de renseignements, acheminer les plaintes et transmettre les informations nécessaires aux services concernés dans le but de répondre aux besoins identifiés
- Favoriser la participation et l'implication de différentes clientèles dans les activités de loisirs et dans le bénévolat
- Soutenir le personnel, les bénévoles et les organismes dans l'organisation et dans l'opération quotidienne de leurs activités
- Planifier, organiser et diriger des programmes d'activités socioculturelles, sportives, éducatives, et des événements spéciaux
- Choisir des collaborateurs, partenaires et fournisseurs de qualité pour l'offre de services de loisirs
- Superviser et encadrer la réalisation de projets de loisirs, voir à leur bon déroulement et au respect des échéanciers
- Assurer l'entretien, la préparation et l'utilisation des infrastructures et équipements municipaux
- Assurer la gestion de ressources matérielles
- Évaluer le rendement des programmes d'activités et la satisfaction de la clientèle à la fin de chaque saison
- Animer et participer à des réunions de coordination à l'interne et parfois avec des partenaires externes
- Peut être appelé à participer à divers projets connexes ainsi qu'à diverses tâches administratives
- Effectuer les tâches connexes nécessaires à la réalisation des activités internes et externes de loisirs (matériel, soutien aux événements)
- Préparer et rédiger du matériel promotionnel, de rapports, cahiers de programmation ou autres documents
- Collaborer à divers projets, dossiers et mandats pour le Service
- Représenter la Ville et participer à des comités reliés à son champ d'expertise

NOTE : *Il est entendu que la présente description d'emploi reflète les éléments généraux du travail accompli et ne doit pas être considérée comme une description exhaustive de toutes les tâches à accomplir.*

QUALIFICATIONS ET EXIGENCES REQUISES

- Diplôme d'études collégiales en loisirs
- Expérience pertinente minimale de deux (2) ans

COMPÉTENCES REQUISES

- Aptitude à travailler en équipe
- Créativité et capacité à prendre des initiatives
- Autonomie, polyvalence, débrouillardise
- Souplesse et facilité d'adaptation
- Disponibilité

- Bonne maîtrise du français parlé et écrit
- Expérience de l'utilisation de SharePoint et Office 365 (un atout)
- Expérience de travail dans le domaine municipal (un atout)

CONDITIONS DE TRAVAIL

Selon la convention collective des fonctionnaires municipaux en vigueur

***NOTE :** L'utilisation des termes génériques masculins est faite dans le but d'alléger le texte et ne comporte aucune discrimination.*

Toute personne intéressée doit faire parvenir son curriculum vitae ainsi qu'une lettre d'intention faisant état de sa motivation pour occuper ce poste en mentionnant le numéro du concours, par courriel, ou à l'adresse suivante :

Ville de Saint-Augustin-de-Desmaures
Concours : ACVSAD-2017-511
Service des ressources humaines
200, route de Fossambault
Saint-Augustin-de-Desmaures (Québec) G3A 2E3
rh@ville.st-augustin.qc.ca

Seules les personnes dont la candidature aura été retenue seront contactées.