

CONCOURS

Direction des ressources humaines et de l'amélioration continue
Service de la dotation et du développement organisationnel

COLS BLANCS

TECHNICIEN OU TECHNICIENNE EN TRANSPORT ET CIRCULATION

DIRECTION DES INFRASTRUCTURES
SERVICE DU GÉNIE

RÉGULIER

La Ville de Lévis est à la recherche d'une personne qualifiée pour combler un (1) poste régulier à temps complet (32,5 heures/semaine) de technicien ou technicienne en transport et circulation, au Service du génie, de la Direction des infrastructures.

**DESCRIPTION
SOMMAIRE DU
POSTE**

Le rôle principal et habituel consiste à exécuter des tâches techniques et administratives reliées aux travaux de transport et circulation qui affectent le développement physique de la Ville.

**TÂCHES
SPÉCIFIQUES**

1. Effectue divers relevés techniques, topographiques et autres relatifs aux mandats qui lui sont confiés.
2. Effectue divers comptages et estimations des flux de circulation.
3. Effectue des relevés de signalisation, de marquage sur pavage, de synchronisation de feux de circulation.
4. En soutien au personnel professionnel en transport et circulation, participe aux travaux relatifs à la planification des différents réseaux de transport pour tous les modes de transport.
5. Effectue des estimés de projets en précisant les coûts de matériaux et de main-d'oeuvre.
6. Prépare et traite les dossiers du comité de circulation et est responsable de la tenue et vérification des procès verbaux des réunions du comité.
7. Répond à des demandes d'information, diffuse et explique les renseignements relevant de son domaine d'activités.
8. Reçoit, analyse et valide la demande d'autorisation pour le transport hors-normes. S'assure du respect des normes et procède à l'autorisation.
9. Corrige et met les plans et croquis à jour en fonction des travaux réalisés pour documenter les différentes demandes.

10. S'il y a lieu, vérifie les plans et devis préparés par diverses firmes de consultants et organismes extérieurs.

11. Collabore avec le Service des travaux publics à la réalisation de certains projets concernant l'aspect technique de tous les travaux requis pour la réalisation de ces projets. Coordonne l'exécution de certains travaux effectués en régie et collabore avec son supérieur immédiat ou sa supérieure immédiate au respect du budget alloué.

12. Collabore à des études techniques relatives à différents projets afin d'en connaître la faisabilité et autres informations pertinentes.

13. Représente la Ville sur les chantiers et renseigne les citoyens et citoyennes sur les travaux en cours. Reçoit certaines plaintes reliées aux travaux en cours, prend les dispositions s'y rattachant et en assure le suivi.

14. Participe à différentes activités externes (MTQ, ST Lévis). Donne et reçoit certaines informations relatives à ses activités aux différents services de la Ville et firmes externes.

15. Assure le classement des différents dossiers et plans des travaux réalisés sous leur forme traditionnelle et numérique.

16. Élabore les projets de réglementation et transmet au contentieux pour validation.

17. Conduit un véhicule pour ses déplacements.

18. Cette description de fonction reflète les éléments généraux du travail accompli et ne doit pas être considérée comme une énumération détaillée de toutes les tâches à accomplir. Toutefois, les tâches ayant une influence sur l'évaluation de l'emploi apparaissent à la description.

EXIGENCES DU POSTE - Diplôme d'études collégiales (DEC) technologie du génie civil ou en technique d'aménagement et urbaniste ou l'équivalent.

- Détenir un minimum de (3) trois années d'expérience pertinente à la fonction.

COMPÉTENCES RECHERCHÉES - Autonomie
- Planification et organisation
- Rigueur
- Collaboration et travail d'équipe
- Communication orale et écrite
- Adaptabilité
- Résolution de problèmes
- Souci du service à la clientèle
- Gestion des émotions
- Tact

Les candidates et les candidats seront soumis à des tests afin d'évaluer leur candidature.

LIEU DE TRAVAIL 996, rue de la Concorde, Lévis (secteur St-Romuald)

CONDITIONS DE TRAVAIL Classe 10, (taux horaire 2017 - 26,50 \$ à 38,26 \$) conformément à la convention collective en vigueur.

PÉRIODE D'AFFICHAGE Du 26 mai au 5 juin 2017

NUMÉRO DE CONCOURS BLANR-045-2017

DÉPÔT DES CANDIDATURES Les personnes répondant aux exigences de la fonction et intéressées à présenter leur candidature doivent postuler par le biais du Site de recrutement de la Ville de Lévis et joindre une copie de leur curriculum vitae avant 23 h 59, le 5 juin 2017.

ÉQUITÉ EN EMPLOI Nous souscrivons au programme d'accès à l'égalité en emploi.