

RAYMOND CHABOT RESSOURCES HUMAINES INC.

TOUR DE LA BANQUE NATIONALE, BUREAU 2000
600, RUE DE LA GAUCHETIÈRE OUEST
MONTRÉAL (QUÉBEC) H3B 4L8

Profil de poste

Directeur des ressources humaines



Ville de Mascouche

3034, chemin Ste-Marie
Mascouche (Québec)
J7K 1P1

Lieu du poste

Mascouche, Québec

Supérieur immédiat

Directeur général

Nombre d'employés supervisés

6 personnes

Personne-ressource RCRH

Élaine Martineau
Directrice – Groupe
Recrutement de Cadres
514-393-4766

martineau.elaine@rcgt.com

À propos de la Ville de Mascouche

Mascouche est une ville paisible qui offre à ses familles un cadre à la fois urbain et champêtre où il fait bon vivre.

À l'occasion de son 250^e anniversaire en l'an 2000, Mascouche a révélé de nombreux trésors historiques tels que ses anciens bâtiments et une cinquantaine de vieilles maisons de divers styles architecturaux.

Avec une population de plus de 46 895 personnes, la Ville de Mascouche se démarque par ses services de qualité dans un environnement verdoyant et sécuritaire, offrant de nombreux attraits pour les amateurs de plein air et un milieu culturel en effervescence.

Située sur la Couronne Nord de Montréal, Mascouche est voisine des villes de Repentigny, Terrebonne, L'épiphanie et Saint-Roch de l'Achigan. D'une superficie de 107,95 km², elle occupe 40 % du territoire de la MRC Les Moulins. Mascouche est la 10^e ville en importance dans la CMM, en termes de population et la 7^e ville en importance dans la CMM, en termes de superficie.

Au croisement des autoroutes 25 et 640, elle draine, dans un rayon de 20 kilomètres, une clientèle potentielle de plus de 310 000 résidents provenant des villes voisines.

Culture de l'entreprise

La Ville est fière de ses employés et veut s'assurer d'un environnement de qualité où chacun peut s'épanouir et progresser. La vision de l'organisation consiste à fournir un service à valeur ajoutée de la meilleure qualité qui soit, et un engagement continu auprès de sa clientèle interne et externe.

La culture de la Ville de Mascouche est guidée par des valeurs fondamentales, par des employés motivés et axés sur les résultats, ainsi que par une volonté qui encourage les gens à communiquer leurs idées et relever des défis. L'organisation encourage le leadership, le travail d'équipe, l'initiative personnelle, la communication ouverte, l'apprentissage continu, le respect ainsi que la collaboration.

La Ville de Mascouche contribue au maintien d'un contexte harmonieux, favorisant la croissance, la reconnaissance et la qualité de vie des citoyens.

Description sommaire

Sous l'autorité du directeur général, la personne planifie, organise, dirige et contrôle l'ensemble des activités de son service. Elle assiste et conseille les directions sur les questions relatives à la gestion des ressources humaines et les relations de travail. Elle planifie les besoins de main-d'œuvre. Elle développe et administre les programmes d'avantages sociaux, de la gestion de la santé et sécurité au travail et de la rémunération, en assurant le maintien de l'équité salariale. Elle élabore des politiques et des procédures en vue d'amélioration constante de la gestion des opérations de l'ensemble de la Ville. Elle est responsable du recrutement, de l'embauche, de la dotation, du développement et de l'évaluation du personnel. Elle est aussi responsable de la gestion du budget de son service.

La personne est responsable de l'application et de l'interprétation des conventions collectives du personnel syndiqué. Elle négocie, au nom de la Ville, les conventions collectives ainsi que la politique de travail du personnel cadre et non syndiqué.

Principales tâches et responsabilités

- Assurer un rôle-conseil auprès des gestionnaires dans toutes les matières relatives aux ressources humaines, notamment l'administration des conventions collectives, le soutien dans la gestion des employés (gestion de conflits, suivi et évaluation de la performance, gestion disciplinaire, changement organisationnel, etc.), les négociations de conditions de travail, l'application des lois et règlements en matière de prévention et de santé et sécurité du travail et de toute autre législation du travail.
- Établir et collaborer à créer un environnement de travail sain et maintenir avec les partenaires syndicaux et les associations un climat de relations propices à la réalisation du mandat de la Ville.
- Assurer la diffusion et la compréhension au sein de l'entreprise des programmes corporatifs, dont les valeurs de l'entreprise, la gestion de la performance et la planification de la relève.
- Assurer la planification de la main-d'œuvre nécessaire à la réalisation du mandat et du plan stratégique de la Ville et proposer des stratégies et des plans d'action visant à favoriser l'attraction et la rétention de personnel qualifié.
- Assurer un rôle-conseil stratégique en développement organisationnel.
- Travailler en étroite collaboration avec la direction générale afin d'aligner l'administration des programmes de ressources humaines avec les stratégies.
- Fournir un cadre stratégique dans les solutions organisationnelles comprenant :
 - Le déploiement et les stratégies de communication;
 - Le développement et la mise en œuvre des indicateurs de performance;
 - La planification de la relève;
 - L'élaboration des processus ressources humaines;
 - Le suivi des coûts de main-d'œuvre par rapport au budget;
 - Le suivi des indicateurs de performance;
 - La rémunération, les avantages et la rémunération globale;
 - La gestion de la performance des employés;
 - L'élaboration et la gestion des budgets annuels pour les deux unités d'affaires et effectuer des analyses de coûts et de productivité périodiquement;
 - Responsable de la planification et l'élaboration des politiques.

Qualifications requises

Formation

- Diplôme d'études universitaires de premier cycle en relations industrielles ou en ressources humaines;
- Diplôme de deuxième cycle est un atout;
- Membre de l'Ordre des conseillers en ressources humaines (CRHA, CRIA).

Expérience

- Huit (8) à dix (10) ans d'expérience dans un poste en ressources humaines dont un minimum de cinq (5) années à titre de gestionnaire, préférablement dans le secteur municipal;
- Expérience en structuration de service RH;
- Profil de pur généraliste en ressources humaines ayant touché aux volets suivants : relations de travail, planification de main-d'œuvre, formation, développement des compétences, évaluation du rendement, rémunération et avantages sociaux, gestion de la SST, équité salariale, recrutement (dotation), développement organisationnel;

Le titulaire du poste possède une « Majeure » en relations de travail, développement des compétences et développement organisationnel (consolidation d'équipe, coaching, formation).

Nb : L'expérience en négociation de conventions collectives n'est pas nécessaire.

Exigences

- Connaissance des lois du travail est essentielle;
- Expérience en gestion de budgets;
- Excellente maîtrise de la langue française tant à l'oral qu'à l'écrit;
- Connaissance des outils informatiques de la suite Microsoft Office.

Aptitudes

- Reconnue pour sa vision stratégique, sa capacité d'influencer et de motiver, ses compétences en négociations et son leadership;
- Fortes aptitudes pour la planification, l'organisation, la prise de décision rapide, les relations interpersonnelles et la communication;
- Habilité à agir comme agent de changement.

Les plus importants défis du poste

- Supporter la direction générale dans le changement de culture amorcé à la Ville de Mascouche;
- Mettre en place des indicateurs de performance RH permettant de suivre l'évolution des programmes mis en place pour supporter la planification stratégique;
- Supporter les gestionnaires dans la mise en place de programmes de relève et de développement;
- Mettre sur pied des outils et participer à l'optimisation des processus de travail;
- Participer à la gestion des relations de travail;
- Poursuivre la mise sur pied et l'application de saines pratiques de gestion en matière de ressources humaines.

Pourquoi se joindre à la Ville de Mascouche

- Culture axée sur l'orientation client, la collaboration, la créativité et la rigueur;
- Grande autonomie professionnelle dans la gestion et l'exécution des dossiers;
- Importance du poste, ampleur des défis et multitude de projets qui s'y rattachent;
- Qualité de l'équipe de direction en place;
- Organisation visant à atteindre et à maintenir un haut standard de qualité à l'égard des services aux citoyens.

Principal contact chez Raymond Chabot Ressources Humaines

Élaine Martineau, Directrice – Groupe Recrutement de cadres – Raymond Chabot Ressources Humaines (RCRH) – Tél. : (514) 393-4766 (direct); martineau.elaine@rcgt.com