

## MUNICIPALITÉ RÉGIONALE DE COMTÉ DES MASKOUTAINS

### POSTE DE GREFFIER(ÈRE)

---

La Municipalité régionale de comté des Maskoutains est un organisme supramunicipal qui regroupe 17 municipalités de la grande région de Saint-Hyacinthe, avec une population totale de plus de 86 927 habitants.

Sous l'autorité du directeur général, la personne recherchée devra agir comme greffier de la MRC, avec les pouvoirs correspondant à cet égard à ceux d'un secrétaire-trésorier adjoint au sens du Code municipal.

La personne retenue assumera toutes les tâches inhérentes au greffe de la MRC, le tout en conformité avec les lois et règlements applicables, incluant notamment les tâches suivantes :

- Prépare l'ordre du jour des séances du conseil, du comité administratif et des bureaux des délégués;
- Supervise la préparation et la transmission du dossier de toutes les séances, assiste à celles-ci et s'assure de la rédaction des procès-verbaux;
- S'assure du suivi des décisions prises et du respect de toutes les formalités légales applicables;
- Agit comme secrétaire des comités qui lui sont assignés (ordre du jour, convocation, présence, compte rendu et autres tâches inhérentes);
- Supervise le travail relatif à la gestion documentaire et agit en tant que responsable au sens de la Loi sur l'accès aux documents des organismes publics sur la protection des renseignements personnels, sous réserve des formalités prévues à l'article 8 de cette loi;
- Prépare, rédige ou révisé les projets de règlement à soumettre pour adoption;
- Assure le suivi des dossiers de transaction immobilière et supervise les mandats confiés aux notaires;
- Administre le processus et les formalités entourant les appels d'offres et procède à l'ouverture des soumissions;
- Procède aux ventes pour taxes et assume l'ensemble des responsabilités qui en découlent en vertu de la loi;
- Agit comme conseiller juridique et émet des opinions en regard des questions entourant l'exercice des responsabilités qui lui sont dévolues ou concernant les activités de la MRC;
- Assume la gestion de tout dossier administratif et de tout projet qui lui est confié par le directeur général.

#### Exigences du poste :

- Être membre en règle du Barreau du Québec ou de la Chambre des notaires du Québec;
- Démontrer une expérience pertinente de trois années;
- Démontrer une très bonne communication écrite et verbale.

La personne recherchée devra faire preuve d'autonomie, de dynamisme, d'intégrité et d'une très bonne capacité de synthèse et d'analyse.

La rémunération et l'ensemble des conditions de travail sont ceux prévus aux politiques en vigueur à la MRC des Maskoutains.

Seules les personnes retenues en entrevue seront contactées.

Les personnes intéressées doivent faire parvenir leur curriculum vitae au plus tard le 28 juillet 2017, à 13 h, à l'adresse suivante : **Monsieur André Charron, directeur général, MRC des Maskoutains, Concours « Greffier(ère) », 805, avenue du Palais, Saint-Hyacinthe, Québec, J2S 5C6, ou, par courriel, à : [admin@mrcmaskoutains.qc.ca](mailto:admin@mrcmaskoutains.qc.ca)**