

VILLE DE ROSEMÈRE

OFFRE D'EMPLOI – PRÉPOSÉ À L'ENTRETIEN GÉNÉRAL AUXILIAIRE

Sous la supervision du contremaître, il effectue des travaux comportant l'exécution de tâches variées dans le domaine de l'entretien général de bâtiments, des équipements de la Ville et plus précisément dans le domaine de la menuiserie, ébénisterie, ventilation, soudure, plomberie et de la peinture. Il est principalement chargé d'effectuer, conformément aux règles d'usage, les travaux que comportent l'entretien, la réparation et la réfection des bâtiments municipaux, pièces d'équipement et d'ameublement.

STATUT

Temporaire (juillet à octobre, possibilité de prolongation)

FONCTIONS PRINCIPALES

- Déplace et refait des cloisons, pose et ajuste des portes, fenêtres, serrures, poignées de porte; répare et pose des lambris, des moulures, des plaintes, des armoires, des planchers, répare des toitures, pose du revêtement extérieur et de l'isolation;
- Fabrique et/ou répare des boîtes, coffres, portes, fenêtres, vitres, armoires, étagères, comptoirs, tables, bancs, décors, divers meubles et kiosques et tout autre équipement et objet qui lui est commandé;
- Dégrossir, façonne et assemble des pièces de bois variées;
- Répare des chaises, tables, armoires et procède au sablage de finition;
- Applique les couches de peinture à l'aide de pinceaux, de rouleaux et, à l'occasion à l'aide de pistolets;
- Exécute des travaux de plomberie;
- Vérifie, entretien et répare le système de chauffage et ventilation et rapporte les problèmes s'il y a lieu;
- Effectue occasionnellement, une visite des bâtiments afin de faire un entretien préventif et mentionne toute anomalie à son supérieur;
- Fait un rapport verbal de toute déféctuosité ou anomalie à son supérieur ;
- Complète tous les formulaires et/ou rapports requis dans l'exercice de ses fonctions ;
- Assiste et collabore au maintien des mises à jour du registre de l'amiante ;
- Assiste et collabore au maintien de la mise à jour du registre de SIMDUTY pour les produits utilisés par le département de l'entretien des bâtiments ;
- En plus des tâches précitées, participe aux différents travaux du service des travaux publics;
- Affecté aux opérations d'entretien hivernal, lorsque requis ;
- Effectuer toutes autres tâches connexes à la demande de son supérieur immédiat.

QUALIFICATIONS

- DES, formation reliée à la fonction
- Deux (2) années et plus d'expérience à un poste similaire
- Connaissances des techniques, des pratiques et de l'outillage utilisés dans l'exercice de la fonction, tel que, menuiserie, plomberie, ventilation et peinture.
- Habiletés à utiliser l'outillage nécessaire au travail, à procéder à des coupes de bois sans pertes inutiles et à lire des plans.
- Détenir un permis de conduire valide de classe 3;

Les personnes intéressées sont priées de faire parvenir leur offre de services accompagnée de leur curriculum vitae **AVANT le 7 juillet 2017** au service des Ressources humaines.

Ville de Rosemère
Att. : Service des Ressources humaines
100, rue Charbonneau
Rosemère, Qc
J7A 3W1
Courriel : mjsamson@ville.rosemere.qc.ca