M.R.C. DU FJORD-DU-SAGUENAY

Une qualité de vie à portée de la nature !

OFFRE D'EMPLOI

Technicienne ou technicien juridique

La Municipalité régionale de comté (MRC) du Fjord-du-Saguenay regroupe treize municipalités réparties dans le Haut-Saguenay et le Bas-Saguenay et administre des territoires non organisés. Afin de compléter son équipe, la MRC souhaite pourvoir un poste à temps complet de technicienne ou technicien juridique.

Description sommaire de l'emploi

Relevant du coordonnateur aux affaires juridiques, la personne embauchée devra fournir une assistance technique, effectuer la préparation et la correction de documents de nature juridique, réaliser des recherches légales et participer à la gestion des archives.

Plus précisément, vous aurez à :

- Participer à la gestion des archives et gérer la banque de données;
- Analyser les demandes d'accès à l'information et en assurer le suivi;
- Effectuer des recherches, analyser divers documents et traiter des dossiers de nature juridique;
- Apporter votre soutien lors des processus d'appel d'offres;
- Rédiger, analyser et réviser des projets d'acte (appels d'offres, ententes intermunicipales, contrats, etc.);
- Soutenir les collègues des différents services de l'organisation;
- Examiner les titres (indexe des immeubles et registre des droits personnels et réels mobiliers (RDPRM));
- Participer au processus de la vente pour taxes;
- Effectuer toute autre tâche connexe et toute autre tâche dont l'exécution est demandée ou requise par l'employeur.

Exigences

- Être titulaire d'un DEC en techniques juridiques ou l'équivalent;
- Posséder une expérience pertinente de cinq ans dans un poste similaire, dont deux ans dans le milieu municipal;
- Excellente maîtrise du français;
- Avoir une bonne connaissance de la suite Office;
- Être rigoureux et discret;
- Avoir le souci du détail et de la précision;
- Avoir un esprit d'analyse;
- Posséder un sens des responsabilités et de l'organisation;
- Posséder des aptitudes à travailler en équipe.

Conditions salariales

Les conditions sont régies par la convention collective des employés de la MRC du Fjord-du-Saguenay en vigueur.

Lieu de travail

Siège social à Saint-Honoré.

Date limite du concours

Toute personne intéressée à relever ce défi et répondant aux exigences de ce poste doit faire parvenir son curriculum vitae **avant le 7 juillet 2017, à midi,** à : **emploi@mrc-fjord.qc.ca.**

La MRC est avant-gardiste dans sa gestion et son développement et recherchée pour son milieu de travail stimulant!

SIÈGE SOCIAL
3110, boulevard Martel
Saint-Honoré (Québec) G0V 1L0
Tél. : 418 673-1703
Sans frais : 1 888 673-1705

POINT DE SERVICE
449, rue Principale
Saint-Félix-d'Otis (Québec) G0V 1M0
Tél. : 418 544-0113
Sans frais : 1 888 673-1705

www.mrc-fjord.qc.ca