



Ville de Lachute

Contremaîtresse ou Contremaître aux travaux publics (Nouvel affichage)

Poste cadre – Permanent

Hiver comme été, l'équipe des contremaîtres ainsi que les quelques trente employés cols bleus des Travaux publics sont sur le terrain afin de veiller à l'entretien des 120 kilomètres de rues, des parcs et espaces verts, du réseau d'aqueduc, de la flotte de véhicules et machineries, des eaux potable et usée, sans oublier les opérations de déneigement.

La Ville de Lachute est à la recherche d'une contremaîtresse ou d'un contremaître motivé à joindre une équipe dynamique et dévouée à offrir un service rapide et courtois à la population lachutoise!

Principaux défis à relever

Le contremaître doit planifier, coordonner et contrôler l'exécution de tous les travaux publics, dans un souci de bonne gestion des ressources humaines et matérielles. **Il participe à la supervision de toutes les activités, notamment celles reliées à la voirie et à l'horticulture, et ce, en gérant les priorités, en fonction de la main-d'œuvre et de l'équipement disponibles.** Il assure la mobilisation de son équipe, la mise en chantier des travaux, voit à la réalisation des projets et s'assure de leurs achèvements en ayant comme souci d'offrir un excellent service à la clientèle. De plus, il collabore à la préparation du budget annuel des activités et projets soumis et en assure le suivi.

Profil recherché

- Détenir un diplôme d'études collégiales (DEC) en génie civil ou dans autre discipline jugée pertinente ou tout autre formation équivalente;
- Détenir de trois à cinq années d'expérience dans le domaine municipal ou dans un secteur connexe;
- Expérience démontrée dans la gestion des travaux horticoles sera considérée comme un atout;
- Détenir une attestation de santé et sécurité générale sur les chantiers de construction décernée par l'ASP Construction;
- Habilités démontrées en gestion du personnel et leadership mobilisateur;
- Être disponible pour assurer la garde en rotation selon le calendrier établi;
- Détenir de fortes habilités en planification d'opérations en tout genre;
- Habilité pour les communications orales et écrites;
- Bonne connaissance de l'environnement MS Office;
- Détenir un permis de conduire valide de classe 5.

Conditions de travail avantageuses : horaire de 4 jours du lundi au jeudi • rémunération et avantages sociaux concurrentiels selon la politique du personnel cadre de la Ville de Lachute

Intéressé à joindre notre équipe?

Les personnes intéressées doivent faire parvenir leur curriculum vitae ainsi qu'une lettre de présentation, au plus tard le **28 juillet 2017** à l'adresse suivante :

Direction des ressources humaines
380, rue Principale
Lachute, Qc, J8H 1Y2
rh@ville.lachute.qc.ca

Seules les personnes retenues pour une entrevue seront appelées.
La Ville souscrit au principe de l'égalité dans l'emploi.