Ville de Rouyn-Noranda

Un employeur de choix!

AFFICHAGE INTERNE ET EXTERNE

La Ville de Rouyn-Noranda est à la recherche d'une personne intéressée à occuper le poste de :

TECHNICIEN JURIDIQUE

ROUYN-NORANDA EN SURVOL

Capitale régionale d'une des régions les plus jeunes du Québec, un des principaux centres urbains au nord de Montréal, 18e ville en importance au Québec, Rouyn-Noranda est une ville de contrastes et de paradoxes, à la fois rurale et urbaine. Sa population de 42 180 habitants (janvier 2017) est dispersée sur un territoire de 6 637 km². Ses vocations commerciales et industrielles côtoient une richesse culturelle effervescente et un pôle majeur de recherche et d'enseignement.

Caractéristique importante : la Ville de Rouyn-Noranda est aussi une MRC, et à ce titre, elle remplit les mandats et les obligations dévolus aux MRC. À ce titre, 12 bureaux de quartiers sont répartis sur le territoire au service de la population rurale.

ROLE

Sous la supervision de la greffière et directrice du Greffe et contentieux, le titulaire du poste assure le soutien administratif des gestionnaires et professionnels de cette direction. Il effectue divers travaux de nature technique relativement à l'analyse, au traitement et au suivi de dossiers du Greffe et contentieux et relativement à l'application de lois et règlements. Il effectue des recherches et analyses, participe au traitement de différents dossiers du Greffe et collabore à la rédaction et à la mise à jour de différents documents légaux.

EXIGENCES DU POSTE

- Détenir un diplôme d'études collégiales (DEC) en techniques juridiques ou un certificat en droit.
- Posséder de 1 à 2 ans d'expérience dans un domaine pertinent à l'emploi.
- Posséder une excellente qualité du français écrit.
- Être habile à rédiger des documents de nature juridique ou administrative.
- Démontrer une grande aisance avec la suite Microsoft Office (Word, Excel, Outlook) et dans un environnement informatisé.
- Posséder une connaissance des principes et procédures juridiques.

PROFIL

- Démontrer de la polyvalence, de la rigueur et avoir le souci du détail.
- Être autonome et posséder un bon jugement.
- Savoir analyser et résumer l'information.
- Être ordonné et méthodique dans l'exécution du travail.
- Être reconnu pour sa grande discrétion et être capable de traiter les dossiers en toute confidentialité.
- Posséder une grande compétence en gestion du temps et dans le respect des échéances.
- Démontrer un bon esprit d'équipe et des habiletés en communication interpersonnelle.
- Faire preuve de souplesse et de flexibilité quant à l'horaire de travail, lorsque nécessaire.

CONDITIONS DE TRAVAIL

Ce poste est régi par la convention collective du SCFP, section locale 4483, et les conditions de travail y sont établies selon cette convention collective. Le taux horaire à l'embauche est fixé à 22,46 $ et la semaine de travail est de 35 heures.

AVANTAGES À RÉSIDER À ROUYN-NORANDA

- La possibilité de vous établir à seulement quelques minutes de votre emploi est un atout important. Étant la capitale administrative, Rouyn-Noranda est dotée de services sociaux, d'institutions d'enseignement universitaire et collégial, d'un centre de formation professionnelle et d'un aéroport.
- La Ville de Rouyn-Noranda se démarque par sa vie culturelle animée et ses activités très reconnues telles le Festival du cinéma international en Abitibi-Témiscamingue, le Festival des guitares du monde en Abitibi-Témiscamingue, Osisko en lumière, le Festival de musique émergente, etc.
- On y retrouve quelques compagnies de théâtre et une superbe salle de spectacles pour présenter des activités d'envergure pour tous les goûts.
- Pour les adeptes de la nature et du sport, un vaste territoire et beaucoup d'équipements sportifs sont à votre disposition pour pratiquer vos sports favoris.

Si vous souhaitez relever ce défi, veuillez faire parvenir votre curriculum vitae, accompagné de vos attestations d'études, **au plus tard le 20 août 2017,** à :

Concours Nº 2017-33 – Technicien juridique
Comité de sélection
Ville de Rouyn-Noranda, C. P. 220
Rouyn-Noranda (Québec) J9X 5C3
Télécopieur : 819 797-7120 | Courriel : offresemplois@rouyn-noranda.ca

Les membres des groupes visés par la Loi sur l'accès à l'égalité en emploi dans des organismes publics sont encouragés à postuler. Nous remercions les personnes qui voudront bien nous faire parvenir une offre de service, mais nous ne communiquerons qu'avec celles qui seront convoquées en entrevue.

www.rouyn-noranda.ca