CONCOURS

Direction des ressources humaines et de l'amélioration continue
Service de la dotation et du développement organisationnel

PROFESSIONNELS

CONSEILLER OU CONSEILLÈRE EN GESTION DE PROJETS - ARCHITECTE

DIRECTION DES INFRASTRUCTURES

SERVICE DES BIENS IMMOBILIERS

RÉGULIER

La Ville de Lévis est à la recherche d'une personne qualifiée pour pourvoir un poste professionnel régulier à temps complet (35 heures/semaine) de conseiller ou conseillère en gestion de projets - architecte, au Service des biens immobiliers, de la Direction des infrastructures.

DESCRIPTION SOMMAIRE DU POSTE

Le rôle principal et habituel consiste à élaborer les normes et exigences de la Ville afin d'optimiser les ouvrages, de diminuer les coûts d'opération et d'entretien ainsi que d'assurer la sécurité et le confort des occupants des bâtiments municipaux. Il assume la responsabilité de projets de construction, de rénovation et de réfection majeure des bâtiments municipaux. Transiger, négocier, estimer et coordonner les différentes étapes d'un projet de construction pour assurer le suivi de l'échéancier présenté.

TÂCHES SPÉCIFIQUES

1. Agit à titre d'expert-conseil en ce qui concerne les normes et les codes relatifs aux bâtiments en assistant, collaborant et supportant l'ensemble des directions de la Ville.

2. Élabore et recommande les procédures de suivi et d'entretien relatives aux bâtiments dans son domaine d'expertise.

3. Collabore à l'élaboration des politiques, des normes et des exigences de la Ville afin d'optimiser les ouvrages, de diminuer les coûts d'opération et d'entretien ainsi que d'assurer la sécurité et le confort des occupants des bâtiments municipaux.

4. Agit à titre de chargé ou chargée de projets en planifiant, coordonnant et évaluant l'ensemble des activités de construction et de rénovation.

5. Prépare et coordonne des études de faisabilité et d'avant-projet nécessaires à l'encadrement des interventions physiques dans divers secteurs de la ville.

6. Participe et collabore à l'élaboration et à la mise en place de programmes fonctionnels et techniques (PFT), prépare ou fait préparer les devis techniques relatifs à la construction, la rénovation ou les modifications des immeubles appartenant à la Ville.

7. Prépare les appels d'offres, assure le suivi des contrats, prépare les documents techniques et administratifs nécessaires à la réalisation du projet et en assure le suivi terrain et budgétaire.

8. Élabore, met à jour et veille au déploiement du plan directeur des bâtiments et d'entretien préventif afin d'encadrer le programme global d'entretien annuel et triennal d'immobilisation.

9. Supervise les mandats professionnels qui sont octroyés dans le cadre des dossiers sous sa responsabilité.

10. Cette description de fonction reflète les éléments généraux du travail accompli et ne doit pas être considérée comme une énumération détaillée de toutes les tâches à accomplir. Toutefois, les tâches ayant une influence sur l'évaluation de l'emploi apparaissent à la description.

EXIGENCES DU POSTE

- Baccalauréat et maîtrise en architecture ou l'équivalent.
- Membre de l'Ordre des architectes du Québec.
- Deux (2) ans d'expérience dans les tâches de l'emploi ainsi que dans la gestion de projet de construction, de rénovation et de réfection majeure des bâtiments.
- Expertise et maîtrise des normes et des codes relatifs aux bâtiments.

COMPÉTENCES RECHERCHÉES	Autonomie Collaboration et travail d'équipe Résolution de problèmes Planification du travail Planification de changements Orientation vers les résultats Orientation vers la santé et la sécurité au travail L'employeur se réserve le droit de faire usage de tests pour évaluer les candidatures.
LIEU DE TRAVAIL	5333, rue de la Symphonie, Lévis (secteur Charny, à quelques minutes des ponts)
CONDITIONS DE TRAVAIL	Classe 8, conformément à la convention collective actuellement en vigueur.
PÉRIODE D'AFFICHAGE	Du 4 au 28 août 2017
NUMÉRO DE CONCOURS	PROFR-025-2017
DÉPÔT DES CANDIDATURES	Les personnes répondant aux exigences de la fonction et intéressées à présenter leur candidature doivent postuler par le biais du Site de recrutement de la Ville de Lévis et joindre une copie de leur curriculum vitae avant 23 h 59, le 28 août 2017.
ÉQUITÉ EN EMPLOI	Nous souscrivons au programme d'accès à l'égalité en emploi.