



OFFRE D'EMPLOI

CHEF DE DIVISION DES APPROVISIONNEMENTS ET DE LA GESTION DE L'INVENTAIRE

DESCRIPTION

Relevant directement de la trésorière, le titulaire négocie les achats de biens et de services requis par les différentes directions de la Ville, en application du règlement et de la politique d'achat. Planifie et dirige toutes les activités reliées au domaine de l'approvisionnement.

Ce nouveau poste impliquera de travailler dans la gestion du changement, ainsi que dans l'exercice d'un leadership participatif et coopératif.

COMPÉTENCES RECHERCHÉES

La personne recherchée possède un baccalauréat en administration ou toute autre formation pertinente ainsi que 3 années d'expérience dans le domaine. Elle détient le titre d'approvisionneur professionnel agréé, A.P.A. ou P.G.C.A (un atout).

Elle doit connaître les principes, les processus, les techniques et les pratiques d'achats et d'adjudication. Elle possède une bonne maîtrise du français écrit et parlé. Elle a une facilité à utiliser les outils de gestion informatisée (suite bureautique Microsoft). Elle fait preuve d'une connaissance fonctionnelle de la langue anglaise (un atout). Elle doit avoir des aptitudes marquées pour la prise de décision, la résolution de problèmes et la gestion d'imprévus.

Les conditions de travail sont conformes à la politique des conditions de travail et de la rémunération du personnel cadre de la Ville de Sainte-Adèle.

Si vous êtes reconnu pour votre rigueur, votre leadership, votre initiative, votre entregent et votre discrétion et que vous avez des grandes capacités à travailler en équipe, veuillez nous faire parvenir votre candidature via Jobillico (<http://www.jobillico.com/postulation-rapide/1236417>) au plus tard le 10 septembre 2017.

Nous vous remercions de l'intérêt que vous portez à la Ville de Sainte-Adèle, notez que nous communiquerons seulement avec les personnes retenues pour une entrevue.