



**Conseiller en recherche - environnement
EN1709-08 (Contrat de 5 ans)**

La Communauté métropolitaine de Montréal, un organisme de planification, de coordination et de financement qui regroupe 82 municipalités, dont Montréal, Laval et Longueuil, est à la recherche d'un conseiller en recherche - environnement.

Relevant du coordonnateur du Service de l'environnement, le conseiller en recherche est responsable du développement et du suivi des activités rattachées aux compétences exercées par la Communauté métropolitaine de Montréal (CMM) en gestion des matières résiduelles. Vos principales fonctions seront de :

- Maintenir à jour le Plan métropolitain de gestion des matières résiduelles (PMGMR) ;
- Planifier et mettre en œuvre les mesures du PMGMR dont la réalisation est sous la responsabilité de la Communauté ;
- Adapter et tenir à jour le tableau de bord de la gestion des matières résiduelles ;
- Assurer le suivi des dossiers relatifs à la gestion des matières résiduelles (politiques, programmes, actualités, etc.) en communiquant avec les différents intervenants ;
- Agir à titre de conseiller pour les travaux de la Commission de l'environnement pour les dossiers de GMR (rédaction de documents et de rapports) ;
- Assurer la liaison avec les organismes partenaires GMR de la Communauté ;
- Rédiger des avis, conseils, rapports et commentaires au besoin ;
- Accomplir toutes autres tâches connexes nécessitées par ses fonctions.

Les connaissances et aptitudes requises :

- Diplôme universitaire dans une discipline reliée à l'environnement ;
- Minimum de 5 années d'expérience pratique en gestion des matières résiduelles en lien avec le domaine municipal ;
- Fortes aptitudes en communication orale et écrite ;
- Connaissance des intervenants du milieu ;
- Habileté à gérer et animer des rencontres ou des réunions ;
- Aptitude à analyser et à interpréter des dossiers de recherche ;
- Facilité à gérer plusieurs dossiers ;
- Maîtrise des applications informatiques de traitement de données incluant la suite Office et Outlook.

Si ce poste vous intéresse, faites parvenir votre curriculum vitae avant le 22 septembre 2017, 17h à Ressources humaines, poste EN1709-08, 1002, rue Sherbrooke Ouest, bureau 2400, Montréal (Québec), H3A 3L6. Courriel : info@cmm.qc.ca

Visitez notre site www.cmm.qc.ca.

Nous communiquerons seulement avec les personnes retenues pour une entrevue.