MRC du
HAUT-SAINT-LAURENT

OFFRE D'EMPLOI

TECHNICIEN(NE) EN COMPTABILITÉ

La MRC du Haut-Saint-Laurent est à la recherche d'un(e) technicien(ne) en comptabilité.

Responsabilités:

Sous l'autorité du Directeur général / secrétaire-trésorier, le titulaire du poste devra:

- Préparer et tenir à jour les suivis budgétaires
- Assurer la conciliation et le suivi de l'information financière
- Effectuer les encaissements et dépôts
- Faire le suivi des règlements d'emprunt
- Contrôler les achats et les déboursés
- Rédiger les rapports TPS -TVQ
- Préparer les paies
- Faire les rapports mensuels et annuels DAS et T-4
- Assurer la gestion des dossiers et de la documentation financière de la MRC
- Préparer le rapport financier
- Préparer des dossiers de base pour la confection des prévisions budgétaires
- Préparer des dossiers de base pour l'audit annuel

Qualifications requises:

- Facilité d'intégration
- Aptitudes à résoudre efficacement des problèmes relevant de sa responsabilité
- Habileté à planifier son travail
- Dynamisme
- Intégrité et discrétion
- Détenir une technique administrative « Option finance » (détenir un BAC serait un atout)
- Expérience pertinente de 3 ans dans le secteur municipal ou une formation dans le domaine municipal serait un atout

Le salaire sera établi selon la politique salariale en vigueur à la MRC du Haut-Saint-Laurent.

Les personnes intéressées à postuler doivent faire parvenir leur curriculum vitae par la poste ou par courriel au plus tard vendredi le 29 septembre 2017, 12h00 à:

M. François Landreville, directeur général
MRC du Haut-Saint-Laurent
10 rue King, bureau 400
Huntingdon, Québec
J0S 1H0
Courriel: mrchsl@mrchsl.com